

**UCHWAŁA Nr XXXIII/222/01
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE**

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

(Poznań, dnia 18 lutego 2002 r.)

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Rychwale uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyczny i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/154/01 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 06 marca 2001 roku w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ZAŁĄCZNIK

**PROGRAM PROFILAKTYKI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH GMINY
RYCHWAŁ**

I. WPROWADZENIE

1. Zgodnie z art. 4 ust. 1 znowelizowanej Ustawy o Wychowaniu w Trzeźwości i Przeciwdziałaniu Alkoholizmowi z dnia 27 kwietnia 2001 roku prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Ustawa wymienia szczegółowo zadania, których realizacja powinna być prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalonych corocznie przez Radę Gminy.

2. Organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy.

Organy powyższe popierają także tworzenie i rozwój organizacji społecznych, których celem jest krzewienie trzeźwości i abstynencji, oddziaływanie na osoby nadużywające alkoholu oraz udzielanie pomocy ich rodzinom, jak również zapewniają warunki sprzyjające działaniom tych organizacji. Organy te współdziałają również z Kościołem Katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

3. Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, a w szczególności:

- tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajania motywuje powstrzymywanie się od spożywania alkoholu,
- działalność wychowawczą i informacyjną,
- ustalenie odpowiedniego poziomu i właściwej struktury produkcji napojów alkoholowych,
- ograniczenie dostępności alkoholu,
- leczenie i rehabilitację osób uzależnionych od alkoholu,
- zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie.

II. ANALIZA STANU ZAGROŻENIA

Gmina liczy około 8.476 mieszkańców. Zajmuje powierzchnię 118 kilometrów kwadratowych. Ma charakter typowo rolniczy. Gminę tworzą 23 sołectwa. Ustalono limit na 60 punktów sprzedaży napojów alkoholowych. W gminie nie prowadzi się statystyk osób leczących się z powodu uzależnienia od alkoholu. Tym niemniej problem jest widoczny szczególnie przy realizacji zadań statutowych przez takie organizacje jak: szkoły, Przychodnię Lekarską, Komisariat Policji, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Nie da się ukryć, że duża część przedwczesnych zgonów spowodowana jest przez nadużywanie alkoholu.

III. PODSTAWOWE ZADANIA KOMISJI

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin:

- prowadzenie punktu konsultacyjnego:
 - informowanie o chorobie alkoholowej,
 - informowanie o grupach AA, AL-Anon
 - wstępne informowanie o terapii,
 - wzywanie na posiedzenia komisji osób nadużywających alkoholu,
 - organizowanie spotkań rodzinnych,
 - uruchomienie telefonu zaufania,
 - prowadzenie grup wsparcia dla ofiar przemocy,
 - zatrudnienie na kilka godzin w miesiącu w roli konsultanta specjalisty w zakresie terapii uzależnień,
 - wydawanie i rozprowadzanie ulotek i broszur informacyjnych,
 - zatrudnienie pracowników w punkcie konsultacyjnym.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe:

- pomocy psychospołecznej i prawnej, ochrony przed przemocą w rodzinie, w krytycznej sytuacji rodziny udzielanie jej pomocy w formie rzeczowej lub finansowej,
- opłacanie kosztów przejazdów związanych z uczestnictwem w terapii uzależnienia od alkoholu, prowadzonej w ośrodku laboratoryjnym znajdującym się poza miejscem zamieszkania,
- dofinansowanie obozów i kolonii z rodzin patologicznych i ubogich,
- dofinansowanie Izby Wyrzeźwień,
- kierowanie na przymusowe leczenie.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży - zasadniczy kierunek wczesnej profilaktyki:

- uczenie atrakcyjnych sposobów spędzania czasu wolnego poprzez rozwijanie zainteresowań, tak aby stanowiły one alternatywę dla używania substancji uzależniających:
 - organizowanie lokalnych imprez rozrywkowych i sportowych dla dzieci i młodzieży mających odniesienie profilaktyczne,
 - organizowanie konkursów szkolnych mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia,
 - monitoring pomieszczeń Gimnazjum nr 1 w Rychwale mający na celu rozpoznanie wczesnych uzależnień wśród młodzieży szkolnej,
 - dofinansowanie atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu dorosłych i dzieci mający cel profilaktyczny lub charytatywny,
 - dofinansowanie teatrów profilaktycznych,
 - utworzenie grupy liderów profilaktyki w szkołach,
 - utworzenie świetlicy socjoterapeutycznej,
 - zagospodarowanie placu zabaw dla dzieci.

IV. SZKOLENIA

- członków Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- grup liderów profilaktyki w szkołach,
- sołtysów, radnych,
- sprzedawców napojów alkoholowych,
- finansowanie szkoleń.

V. ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych w gminie Rychwał wynosi 60.
2. Zabrania się sytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu oraz poza miejscem sprzedaży na terenie gminy w odległości 100 metrów od:
 - placówek oświatowych: np. szkół, przedszkoli, ognisk wychowawczych,
 - placówek kultu religijnego,
 - cmentarzy.
3. Pomiar wskazanej odległości odbywa się według przebiegu ciągu komunikacyjnego pomiędzy wejściem do obiektu, w którym usytuowany jest punkt sprzedaży, a wejściem do obiektów wyżej wymienionych.
4. Dopuszcza się odstępstwo od zasad ustalonych w punkcie 2 i 3 do czasu wygaśnięcia ważności zezwoleń dla już istniejących punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
5. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez burmistrza po zasięgnięciu opinii zarządu gminy.
6. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza nim wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów:
 - do 4,5 proc. zawartości alkoholu oraz piwo,
 - powyżej 4,5 proc. do 18 proc. zawartości alkoholu,
 - powyżej 18 proc. zawartości alkoholu.
7. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży są wydawane w granicach liczby punktów sprzedaży ustalonych w punkcie 1.
8. Zezwolenie, o którym mowa w punkcie 6, wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata, a w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży - nie krótszy niż 2 lata.
9. Zasady wydawania zezwoleń:
 - wniosek o wydanie zezwolenia (w tym jednorazowo) na sprzedaż napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Gminy i Miasta,
 - wniosek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - określenie godzin sprzedaży napojów alkoholowych,
 - podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
 - do wniosku należy dołączyć:
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - pozytywną opinię sanitarną w przypadku zakładu gastronomicznego,

- pisemne oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim w terminie do 31.01.2002 r.
- w oparciu o otrzymany wniosek pracownicy Urzędu przeprowadzają wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez Ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałę Rady Gminy, po czym sporządzony jest protokół z wizji,
- zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu,
- na podstawie opinii Zarządu wydawane jest zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
- wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - miejsce sprzedaży alkoholu,
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - podpis osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
 - wpis do ewidencji działalności,
 - kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- przy wydawaniu zezwolenia jednorazowego pozostałe czynności nie ulegają zmianie.

10. Zasady cofania zezwoleń:

- zezwolenia cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - protokołem policji,
 - protokołem z kontroli dokonanej przez Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej,
- w postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwolenia należy uwzględnić:
 - wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - co najmniej dwukrotne udokumentowanie,
 - opinię Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

11. Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

- kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych do spożywania w miejscu lub poza miejscem sprzedaży bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego
- kontrole przeprowadzają:
 - upoważnieni przez burmistrza pracownicy Urzędu Gminy i Miasta
 - członkowie Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych posiadający pisemne zezwolenie burmistrza (minimum 3 oraz funkcjonariusz policji)
- zakres kontroli:
 - zgodność prowadzonej sprzedaży z aktualnie ważnym zezwoleniem (zezwoleniami),
 - przestrzeganie warunków Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwałach Rady Gminy i Miasta w Rychwale,
- osoby upoważnione do dokonania kontroli mają prawo do:
 - wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich prowadzona jest działalność,
 - żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwolenia,
- czynności kontrolne dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującego kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej,
- podmiot kontrolowany zobowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenia,
- na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia, lub wszczyna postępowanie o cofnięcie zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem,

- jednostka kontrolowana w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, zgłasza do organu wydającego zezwolenia wykonanie zaleceń.

VI. PRZEWIDYWANY PRAKTYCZNY REZULTAT PROGRAMU

- zmniejszenie ilości rodzin zagrożonych alkoholizmem,
- zwiększenie liczby alkoholików poddających się leczeniu,
- wykształcenie kadry przygotowanej do prowadzenia pracy na rzecz rodziny, w tym również profilaktyki przeciwalkoholowej,
- poprawa stanu zdrowia członków rodziny w sferze fizycznej i psychicznej,
- podniesienie świadomości w zakresie praw i obowiązków rodziców,
- nauczanie prawidłowego funkcjonowania w rolach społecznych,
- uzyskiwanie właściwych zachowań, postaw i nawyków członków rodzin,
- integracja rodziny,
- rozwój osobowości dzieci i młodzieży, rodziców.

VII. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Wynagradzanie członków gminnej komisji odbywa się na podstawie uchwały nr XXX/192/01.

2. Osobom wchodzącym w skład gminnej komisji przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie za każdy dzień udziału w posiedzeniu komisji i wynosi dla:

- | | |
|-----------------------------|-------|
| - przewodniczącego | 100%, |
| - zastępcy przewodniczącego | 100%, |
| - sekretarza | 100%, |
| - członka | 50%, |
- diety radnego.

3. Wynagrodzenie zaokrągla się do pełnych dziesiątek wzwyż.

4. Wynagrodzenie nie przysługuje członkowi komisji będącemu pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale jeżeli posiedzenie odbywa się w godzinach pracy.

5. Wynagrodzenie płatne jest w kasie Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale po przedłożeniu listy obecności.

6. Członkom komisji uczestniczącym w naradach (szkoleniach) odbywających się poza terenem gminy Rychwał przysługuje zwrot poniesionych przez nich kosztów przejazdów publicznymi środkami lokomocji.

7. W uzasadnionych przypadkach związanych w szczególności z brakiem możliwości dojazdu publicznymi środkami komunikacji, członkom komisji zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się narada (szkolenie) przysługuje za zgodą przewodniczącego Zarządu Gminy i Miasta zwrot kosztów przejazdów własnym pojazdem samochodowym wg stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 26.03.1998 r. W sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 41, poz. 239) lub zwrotów kosztów za przejazd pojazdem przedsiębiorstwa usługowego.

8. Należności, o których mowa w punkcie 7 wypłacane są na podstawie rachunków oświadczeń lub poleceń wyjazdu służbowego akceptowanych przez przewodniczącego Zarządu Gminy i Miasta bądź z jego upoważnienia przez zastępcę burmistrza.