

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 sierpnia 1999 r.

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Rychwał

(Poznań, dnia 30 września 1999 r.)

w Poznaniu pomiędzy: Wojewodą Wielkopolskim Maciejem MUSIAŁEM - zwanym w dalszej części umowy Powierzającym - reprezentowanym przez - Leszka KULKĘ - Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

a

Gminą Rychwał zwaną w dalszej części umowy Przejmującym w imieniu której działa Zarząd w osobach:

- 1. Jan Bartczak - Przewodniczący Zarządu GiM,**
- 2. Tadeusz Rymarski - Z-ca Przew. Zarządu GiM,**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z Nr 91, poz. 577), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), oraz uchwały nr 60/XI/99 z dnia 23.08.1999 r. Rady Miasta i Gminy w Rychwale, sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1. Powierzający powierza a Przejmujący przejmuje, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, prowadzenie niżej wymienionych spraw należących do kompetencji Powierzającego na podstawie §2 ust. 1 lit d Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrami Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz. U. Nr 85, poz. 595), związanych z ogólnym zarządem cmentarzy wojennych na terenie gminy, a w szczególności spraw związanych z ewidencją, remontem i utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych.

§ 2. Powierzający przekaze Przejmującemu w 1999 roku środki finansowe z przeznaczeniem na realizację zadania wymienionego w §1 w wysokości 2.000 złotych (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 3. Przejmujący zapewni opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nadzór techniczny oraz wykonawstwo wymienionego w §1 zadania.

§ 4. Przejmujący zobowiązuje się w ramach przyznanej kwoty podanej w §2, zrealizować w 1999 r. prace wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych zadań według planu Przejmujący przedłoży Powierzającemu do dnia 15 listopada 1999 r. i do tego dnia należy zwrócić niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 10101469-589-223-0

2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 winno zawierać kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,
- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru.

3. Faktury i rachunki muszą być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773).

4. Wraz z rozliczeniem Przejmujący prześle Powierzającemu informację o wykorzystanych w roku 1999 środkach finansowych i zrealizowanych zadaniach rzeczowych w zakresie grobownictwa wojennego wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 2.

5. Wymienione w ust. 2 pkt 1-7 oraz ust. 4 dokumenty należy przekazać do Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 6. Zmniejszenie lub pozbawienie w całości przyznanych Przejmującemu środków finansowych może nastąpić w przypadku:

- przeznaczenia przyznanych środków finansowych na cele inne niż utrzymanie obiektów grobownictwa wojennego określonych w art. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311);
- nieprzestrzegania ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 119, poz. 773 z 1998 r.);
- ograniczenia zakresu rzeczowego robót i związanego z tym częściowo zmniejszania potrzeb finansowych.

§ 7. Przejmujący zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przekazanymi środkami.

§ 8. W ramach nadzoru nad realizacją powierzonych zadań Powierzający ma prawo do

- bieżącej kontroli wykonywanych prac,
- żądania informacji o postępie wykonywanych zadań,
- wglądu do dokumentacji finansowej związanej z wydatkowaniem przyznanych dotacji oraz ostatecznego ich rozliczenia.

§ 9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane za zgodą stron lub za uprzednim 1-miesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 11. Porozumienie spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Przejmującego i 2 egz. dla Powierzającego.