

## **ZARZĄDZENIE Nr 8/2019**

**Burmistrza Rychwała**

**z dnia 6 czerwca 2019 roku**

### **w sprawie utworzenia i zasad działania punktu potwierdzającego profile zaufane w Urzędzie Gminy i Miasta Rychwał**

Na podstawie art. 20c ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 700, 730) oraz Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r., w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. 2018, poz. 1760 ze zm).

#### ***zarządzam co następuje:***

##### **§ 1.**

Tworzy się w Urzędzie Gminy i Miasta Rychwał punkt potwierdzający profile zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), zwany dalej punktem potwierdzającym.

##### **§ 2.**

Urząd Gminy i Miasta w Rychwale, który jest punktem potwierdzającym profile zaufane wykonuje swoje zadania zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na stronie głównej profilu zaufanego oraz zgodnie z Procedurą działania punktu potwierdzającego profile zaufane, która stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

##### **§ 3.**

1. Do obsługi punktu potwierdzającego wyznacza się Biuro Obsługi Interesanta
2. Do pełnienia roli Administratora Lokalnego ePUAP wyznacza się Informatyka.
3. Do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych w punkcie potwierdzającym wyznacza się Sekretarza Gminy.

##### **§ 4.**

Pracownicy wyznaczeni do obsługi punktu potwierdzającego odpowiadają pod względem merytorycznym i formalnym za załatwianie spraw z zakresu potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego ePUAP.

## § 5.

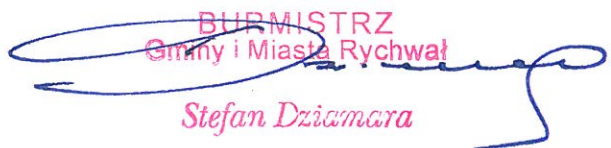
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 6.

Informacja o otwarciu w Urzędzie Gminy i Miasta Rychwał punktu potwierdzającego zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz stronie internetowej.

## § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia wyrażenia zgody przez ministra właściwego do spraw informatyzacji na utworzenie punktu potwierdzającego profile zaufane ePUAP w Urzędzie Gminy i Miasta Rychwał.

  
BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Rychwał  
*Stefan Dziamara*

Załącznik do  
Zarządzenia nr 8/2019  
Burmistrza Rychwała  
z dnia 6 czerwca 2019 r.

# **Procedura działania punktu potwierdzającego profile zaufane w Urzędzie Gminy i Miasta Rychwał**

## **Spis treści**

1. Użyte pojęcia i skróty.
2. Podstawa prawna.
3. Informacje charakteryzujące działanie punktu potwierdzającego w Urzędzie Gminy i Miasta Rychwał.
  - 3.1. Stosowanie zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji.
  - 3.2. Określenie sposobu porządkowania i oznaczania dokumentacji.
  - 3.3. Lokalizacja i czas pracy punktu potwierdzającego.
  - 3.4. Odpowiedzialność za funkcjonowanie punktu potwierdzającego.

## **1. Użyte pojęcia i skróty**

Użyte pojęcia oznaczają:

- 1) **ePUAP** - elektroniczna platforma usług administracji publicznej, w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

- 2) **administrator lokalny ePUAP** - administrator zarządzający kontem ePUAP podmiotu posiadającego uprawnienia punktu potwierdzającego profil zaufany
- 3) **identyfikator profilu zaufanego** - unikatowy ciąg znaków alfanumerycznych jednoznacznie identyfikujących profil zaufany;
- 4) **identyfikator użytkownika** – unikatowy ciąg znaków alfanumerycznych jednoznacznie identyfikujących użytkownika systemu, w którym wydawany jest profil zaufany;
- 5) **konto profilu zaufanego** – konto osoby fizycznej, założone w systemie, w którym wydawany jest profil zaufany, umożliwiające wnioskowanie o potwierdzenie profilu zaufanego, używanie profilu zaufanego, przedłużanie ważności profilu zaufanego i unieważnianie profilu zaufanego, a także zmianę czynników uwierzytelniania;
- 6) **minister** - minister właściwy do spraw informatyzacji;
- 7) **osoba wnioskująca** - osoba fizyczna występująca z wnioskiem o potwierdzenie profilu zaufanego;
- 8) **potwierdzenie profilu zaufanego** – proces weryfikacji zgodności danych zawartych we wniosku osoby wnioskującej ze stanem faktycznym, połączony z przyznaniem uprawnienia podpisu w postaci profilu zaufany;
- 9) **profil zaufany** – środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, który został wydany w sposób o którym mowa w art. 20c ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 10) **punkt potwierdzający** - konsul, naczelnik urzędu skarbowego, wojewoda lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych, albo organ władzy publicznej, który uzyskał zgodę ministra właściwego ds. informatyzacji, dokonujący potwierdzeń profilu zaufanego - pełni rolę zaufanej strony trzeciej,
- 11) **rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r., w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. 2018 poz. 1760 ze zm.).
- 12) **ustawa** - Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 700, 730).

Użyte skróty oznaczają:

1. **ePUAP** - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej,
2. **PZ** - Profil Zaufany,
3. **PP** - Punkt Potwierdzający

## 2. Podstawa prawna

Podstawę prawną stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 700, 730.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r., w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. 2018 poz. 1760 ze zm.).

### **3. Informacje charakteryzujące działanie punktu potwierdzającego w Urzędzie Gminy i Miasta Rychwał.**

#### **3.1. Stosowanie zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji.**

Po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw informatyzacji na utworzenie punktu potwierdzającego w Urzędzie Gminy i Miasta Rychwał, Burmistrz na wniosek kierującego komórką organizacyjną odpowiedzialną za działanie punktu potwierdzającego, wyznacza pracowników upoważnionych do obsługi wniosków w zakresie profili zaufanych.

Upoważnienie może zostać wydane osobom, które:

- są pracownikami Urzędu Gminy i Miasta Rychwał,
- nie zostały skazane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadają ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do pracy w punkcie potwierdzającym,
- potwierdzą pisemnie zapoznanie się z dokumentacją, w szczególności z procedurą nadawania uprawnień obsługi punktów potwierdzania profilu zaufanego oraz Instrukcją dla osoby potwierdzającej profil zaufany umieszczonej na stronie internetowej profilu zaufanego,
- posiadają wykształcenie wyższe,
- potrafią korzystać z przeglądarek internetowych,
- potrafią obsługiwać komputer,
- potrafią korzystać z pakietu Office.

Na podstawie ważnego upoważnienia administrator lokalny ePUAP nadaje uprawnienia do pracy w punkcie potwierdzającym. Po otrzymaniu uprawnień pracownik punktu potwierdzającego realizuje zadania potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego.

### **3.2. Określenie sposobu porządkowania i oznaczania dokumentacji.**

Zarządzanie profilami zaufanymi wymaga tworzenia papierowej dokumentacji w postaci wniosków składanych przez osoby fizyczne, każdemu wnioskodawcy nadawany jest w komórce organizacyjnej potwierdzającej profil zaufany, unikalny znak sprawy.

Znak sprawy nadawany jest zgodnie z wykazem akt i przepisami kancelaryjnymi tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 Nr 14, póź. 67).

Dla dokumentacji związanej z obsługą wniosków w zakresie potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego ePUAP sprawy umieszcza się w klasie o symbolu 077 - Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne, a teczce nadaje się tytuł:

"Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne - potwierdzanie profilu zaufanego ePUAP".

Znak sprawy posiada następującą strukturę: RO.077.2.2019, gdzie:

RO – to oznaczenie komórki organizacyjnej

077 – to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt (JRWA),

2 – to kolejny numer sprawy,

2019 – to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła.

Dokumentację spraw zakończonych w punkcie potwierdzającym przekazuje się do archiwum zakładowego w trybie i na warunkach określonych w Instrukcji archiwalnej określającej organizację i zakres działania archiwum zakładowego oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w archiwum zakładowym. Dokumentację spraw zakończonych w punkcie potwierdzającym będzie się przechowywać w archiwum zakładowym mieszczącym się w budynku Urzędu. Zgodnie z rozporządzeniem obowiązek przechowywania dokumentów trwa przez okres 20

lat od chwili potwierdzenia albo przedłużenia ważności profilu zaufanego ePUAP lub odmowy jego potwierdzenia albo przedłużenia ważności bądź od dnia jego unieważnienia.

### **3.3. Lokalizacja i czas pracy punktu potwierdzającego.**

Punkt potwierdzający znajduje się w Biurze Obsługi Interesanta, który znajduje się na parterze. Stanowisko punktu potwierdzającego zostało oznaczone w sposób zapewniający jego łatwe odszukanie przez klientów.

Dostęp do punktu potwierdzającego jest możliwy w godzinach pracy Urzędu Gminy i Miasta Rychwał tj. w poniedziałki od g 8.00 do 17.00, we wtorki od 8.00 do 15.30, w środy i czwartki od 7.30 do 15.30 oraz w piątki od 7.30 do 15.00.

### **3.4. Odpowiedzialność za funkcjonowanie punktu potwierdzającego.**

Bezpośredni nadzór nad poprawną pracą pracowników dokonujących potwierdzeń profilu zaufanego, a także odpowiedzialność za utworzenie warunków niezbędnych do poświadczania profili zaufanych (wyposażenie stanowiska w niezbędne materiały biurowe) pełni Sekretarz Gminy. Odpowiedzialność za utworzenie warunków niezbędnych do poświadczania profili w zakresie zapewnienia niezbędnego przeszkolenia osób dokonujących potwierdzeń profilu zaufanego z systemu ePUAP na poziomie zarządzania profilami zaufanymi oraz w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków związanych z dostępem do Internetu pełni inspektor ds. informatyki.