

Załącznik  
do Uchwały Nr LIII/347/18  
Rady Miejskiej w Rychwał  
z dnia 14 listopada 2018 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RYCHWAŁ  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
W ROKU 2019**

## Spis treści

|                                                                                   |                                                                |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----|
| I.                                                                                | Postanowienia ogólne.....                                      | 3  |
| II.                                                                               | Cele programu.....                                             | 3  |
| III.                                                                              | Zasady współpracy.....                                         | 4  |
| IV.                                                                               | Zakres przedmiotowy programu .....                             | 4  |
| V.                                                                                | Formy współpracy.....                                          | 4  |
| VI.                                                                               | Lista zadań przewidzianych do realizacji .....                 | 5  |
| VII.                                                                              | Okres realizacji programu .....                                | 8  |
| VIII.                                                                             | Sposób realizacji programu.....                                | 8  |
| IX.                                                                               | Wysokość środków planowanych na realizację programu .....      | 8  |
| X.                                                                                | Monitoring realizacji programu .....                           | 8  |
| XI.                                                                               | Sposób tworzenia programu.....                                 | 9  |
| XII.                                                                              | Komisja Konkursowa - tryb powoływania i zasady działania ..... | 9  |
| XIII.                                                                             | Postanowienia końcowe .....                                    | 9  |
| Załącznik nr 1 do Programu Współpracy Gminy Rychwał z Organizacjami Pozarządowymi |                                                                | 10 |

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Program Współpracy Gminy Rychwał z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok jest dokumentem określającym w perspektywie rocznej ogólne cele, zasady, zakres, obszary oraz formy współpracy z organizacjami, prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym gminy. Definiuje on zadania, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej organizacjom realizującym je na rzecz mieszkańców gminy Rychwał.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018, poz. 450 ze zm.),
  - b) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć obowiązujące rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania;
  - c) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Rychwała;
  - d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rychwale;
  - e) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - f) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Rychwał;
  - g) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Rychwał;
  - h) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Rychwał z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok,
  - i) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
  - j) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom z pominięciem konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy,
  - k) Komisji Konkursowej – zespół osób powołany przez Burmistrza w celu dokonania oceny ofert na realizację zadań publicznych.

## **II. Cele programu**

1. Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami.
2. Celami szczegółowymi są:
  - a) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy,
  - b) wspieranie integracji organizacji i samorządu gminnego realizujących wspólne cele,
  - c) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
  - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - e) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych,
  - f) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców gminy.



### III. Zasady współpracy.

1. Współpraca gminy Rychwał z organizacjami opierać się będzie na zasadach:
  - a) **pomocniczości** – co oznacza, że Burmistrz zleca realizację zadań publicznych organizacjom za każdym razem, kiedy są one zdolne do ich wykonania i przekazanie tych zadań nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności,
  - b) **suwerenności stron** – co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
  - c) **partnerstwa** - realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
  - d) **efektywności** - polegającej na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
  - e) **uczciwej konkurencji** – tzn. na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
  - f) **jawności** - opierającej się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym programem.
2. Adresatami programu są organizacje i osoby działające na rzecz społeczności lokalnej oraz beneficjenci programu.
3. Realizatorami programu są:
  - a) Rada w zakresie wytyczania polityki finansowej gminy.
  - b) Burmistrz w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy.
  - c) Komisja konkursowa w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert wpływających na ogłoszone otwarte konkursy ofert oraz ofert i wniosków złożonych przez organizacje w trybie pozakonkursowym.
  - d) Jednostki organizacyjne gminy, Referaty Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale w zakresie wspierania działalności organizacji.
  - e) Organizacje.
4. Realizacja szeregu zadań gminy przez organizacje odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego programu, ale również w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019.

### IV. Zakres przedmiotowy programu

Obszar współpracy gminy i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

### V. Formy współpracy

1. Podstawowe formy współpracy gminy z organizacjami obejmują:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c) zlecanie realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy lokalnej,
  - d) zlecenie zadania może mieć inną formę jeśli dane zadanie można wykonać efektywniej lub wymaga tego szczególna sytuacja, a przepisy prawa

- na to zezwalają,
- e) udzielanie pożyczek i poręczeń organizacjom (szczegółowe zasady udzielania pożyczek i poręczeń organizacjom określone zostaną w odrębnym regulaminie).
2. Możliwe jest tworzenie zespołów konsultacyjno-opiniujących.
    - a) zespoły mogą być powoływane zarówno z inicjatywy Burmistrza, organizacji lub innych osób,
    - b) zespoły powołuje Burmistrz dla celów wynikających z podejmowanych działań.
  3. Konsultacje z organizacjami w zakresie projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, odbywają się w następujących formach:
    - a) zamieszczenia projektów w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale,
    - b) spotkania konsultacyjnego.
  4. Zamieszczanie na stronie internetowej gminy informacji o współpracy gminy z organizacjami i realizacją programu.
  5. Inne formy współpracy gminy z organizacjami mogą obejmować:
    - a) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji,
    - b) współpracę w gromadzeniu środków finansowych z innych źródeł,
    - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą,
    - d) organizowanie konferencji i szkoleń,
    - e) promocję działalności,
    - f) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
    - g) udostępnianie urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych,
    - h) obejmowanie honorowym Patronatem Burmistrza Rychwała realizowanych przedsięwzięć,
    - i) współorganizację przedsięwzięć objętych listą zadań w roku 2019.

## **VI. Lista zadań przewidzianych do realizacji**

1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2019 obejmują następujące obszary działań:
  - a) pomoc społeczną w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, a także wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
  - b) działalności charytatywnej,
  - c) ochronę i promocję zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - d) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - e) wypoczynek dzieci i młodzieży,
  - f) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - g) sport i kulturę fizyczną,
  - h) turystykę i krajoznawstwo,
  - i) ratownictwo i ochronę ludności,
  - j) promocji i organizacji wolontariatu,
  - k) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - l) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w ppkt. a - k.
  - ł) edukacja, nauka i wychowanie.
2. Lista zadań
  - 2.1. W dziedzinie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom



**w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

- a) wspieranie osób i rodzin zagrożonych dyskryminacją i wykluczeniem społecznym,
- b) podejmowanie działań na rzecz walki z ubóstwem poprzez pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucję darów rzeczowych i żywnościowych,
- c) wspieranie rodzin poprzez prowadzenie świetlic środowiskowych.

**2.2. W dziedzinie ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i działalności charytatywnej:**

- a) wspieranie programów edukacji i promocji zdrowia,
- b) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- c) prowadzenie środowiskowych ognisk wychowawczych,
- d) organizowanie akcji charytatywnych, mających na celu pomoc potrzebującym.

**2.3. W dziedzinie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa seniorów w życiu społecznym,
- b) wspieranie rozwoju środowiskowych usług dla osób w wieku emerytalnym,
- c) wspieranie działań mających na celu organizację warsztatów, wykładów naukowych itp. dla seniorów.

**2.4. W dziedzinie wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- a) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy w formach stacjonarnych i wyjazdowych,
- b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

**2.5. W dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizacja imprez kulturalnych,
- b) wspieranie różnych form popularyzacji lokalnej tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego i kulinarnego,
- c) organizacja uroczystości lokalnych i państwowych,
- d) ochrona i remonty obiektów zabytkowych.

**2.6. W dziedzinie sportu i kulturze fizycznej:**

- a) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- b) prowadzenie sekcji sportowych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, udział w systemie rozgrywek sportowych na terenie gminy i poza nią,
- c) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym wypoczynku,
- d) promocję rekreacji, sportu i zdrowego stylu życia,
- e) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy,
- f) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- g) poprawa infrastruktury sportowo-rekreacyjnej.

**2.7. W dziedzinie turystyki i krajoznawstwa:**

- a) upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla

- mieszkańców gminy,
- b) promocja walorów turystycznych gminy oraz udzielanie o nich informacji,
- c) dbałość o szlaki turystyczne znajdujące się w gminie.

**2.8. W dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności:**

- a) poprawa bezpieczeństwa publicznego oraz jakości życia mieszkańców,
- b) organizacja szkoleń i warsztatów w zakresie ratownictwa przedmedycznego, technicznego i przeciwpożarowego,
- c) wspieranie przygotowań gotowości bojowej do reagowania na wypadek klęsk żywiołowych.

**2.9. W dziedzinie promocji i organizacji wolontariatu**

- a) popularyzacji idei wolontariatu,
- b) realizowaniu różnych kampanii społecznych promujących wolontariat,
- c) stworzeniu warunków sprzyjających zaangażowaniu się społeczeństwa obywatelskiego - mieszkańców gminy Rychwał w wolontariat.

**2.10. W dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019):**

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno-wychowawczej obejmującej środowiska dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
- b) edukacja i poradnictwo dla rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży,
- c) prowadzenie specjalistycznych działań konsultacyjno – interwencyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz ich rodzin,
- d) specjalistyczne poradnictwo prawne, psychologiczne, pedagogiczne i socjalne,
- e) pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków,
- f) prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- g) prowadzenie zajęć aktywizujących oraz integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- h) zagospodarowywanie czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami,
- i) organizacja kolonii, półkolonii oraz obozów profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- j) organizacja imprez trzeźwościowo - integracyjnych dla rodzin wymagających wsparcia.

**2.11. W dziedzinie edukacji, nauki i wychowania:**

- a) działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesu edukacji oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży
- b) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży



3. Istnieje możliwość rozszerzenia listy zadań poprzez stosowną nowelizację programu.

## **VII. Okres realizacji programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

1. Zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które uważa się jako priorytetowe. Odbywa się to po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy, chyba że dane zadanie można zrealizować efektywniej, w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy - prawo zamówień publicznych).
2. Burmistrz może zlecać realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania jednego zadania nie przekracza 10 000 zł, a jego realizacja nie trwa dłużej niż 90 dni.
3. Przy zlecaniu realizacji zadań stosuje się również odpowiednio przepisy; ustawę o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. oraz stosowne Uchwały Rady Miejskiej w Rychwale.
4. Organizacje mogą być partnerem gminy przy współorganizacji przedsięwzięć objętych listą zadań w 2019 roku.
5. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych będą przyznawane w szczególności poprzez:
  - a) otwarte konkursy ogłaszane przez Burmistrza,
  - b) tryb pozakonkursowy zgodnie z art. 19a ustawy,
  - c) zakup potrzebnych usług i artykułów w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację programu w roku 2019 planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 171.000,00 zł w tym na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej przeznacza się kwotę 6.000,00 zł. Szczegółowe określenie ich wielkości zawiera uchwała budżetowa Rady na rok 2019.

## **X. Monitoring realizacji programu**

1. Monitoring realizacji programu polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez organizacje.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane na bieżąco - za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu, który następnie przedstawia je Burmistrzowi.
3. Urząd z własnej inicjatywy, może pozyskać informacje od podmiotów programu, Referatów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy na temat jego realizacji.
4. Referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy współpracujące z podmiotami programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli realizacji zleconych zadań publicznych.
5. Miernikami efektywności programu są:
  - a) liczba podmiotów programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2019 roku,
  - b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym



- wolontariuszy,
- c) liczba osób, które były adresatami różnych zadań publicznych,
  - d) liczba zawartych umów na wsparcie i powierzenie zadania,
  - e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
  - f) liczba wspólnie zrealizowanych zadań,
  - g) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zawartych w programie z gminnego budżetu.
6. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2019 Burmistrz Rychwała przedstawi w terminie do 31 maja 2020 r.

#### **XI. Sposób tworzenia programu**

Program tworzony jest w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez Referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale.
2. Skierowanie projektu programu do konsultacji społecznych w dniach od 18.10.2018 r. do 31.10.2018 r. Projekt zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi poprzez wypełnienie „Ankiety konsultacyjnej” (załącznik nr 1 do programu) i dostarczenie jej do Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 listopada 2018 r. Spotkanie konsultacyjne odbędzie się 7 listopada 2018 r. o godz. 13:00 w Sali Konferencyjnej Hali widowiskowo-sportowej w Rychwale, ul. Sportowa 34.
3. Po uwzględnieniu zgłoszonych wniosków i uwag oraz naniesieniu ewentualnych poprawek, program zostaje skierowany pod obrady Rady, która podejmuje stosowną uchwałę.

#### **XII. Komisja Konkursowa - tryb powoływania i zasady działania**

1. W celu oceny ofert Burmistrz powołuje Komisję Konkursową lub Komisje Konkursowe, które działają w oparciu o Regulamin pracy Komisji Konkursowej.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wyznaczone przez organizacje (z wykluczeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie). Dopuszcza się również udział - z głosem doradczym- ekspertów, czyli osób posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której konkurs został ogłoszony.
3. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje złożone oferty, wg kryteriów zawartych w ogłoszeniu o konkursie, a protokoły z posiedzeń przedkłada Burmistrzowi.
4. Decyzję o zleceniu oraz dofinansowaniu zadania publicznego podejmuje Burmistrz. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.

#### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Rada uchwalając budżet gminy zapewnia i określa wysokość środków na realizację programu.
2. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące programu należy zgłaszać do Burmistrza za pośrednictwem Urzędu.

PRZEWODNICZĄCY RADY M.  
w RYCHWALE

*Roman Drewni*

## ANKIETA KONSULTACYJNA

Programu Współpracy Gminy Rychwał z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018, poz. 450 ze zm.), na rok 2019.

OŚWIADCZENIE<sup>\*)</sup>

- Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w procedurze konsultacji: (tak/nie\*)
- Zgłaszam uwagi do ww. projektu uchwały przez wypełnienie niniejszej ankiety konsultacyjnej (tak/nie).

| I. INFORMACJE KONTAKTOWE:                            |                                                                          |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Nazwa podmiotu uczestniczącego w procedurze konsultacji:                 |
| 2.                                                   | Osoba upoważniona do składania oświadczeń woli (reprezentująca podmiot): |
| 3.                                                   | Adres do korespondencji:                                                 |
| 4.                                                   | Tel./ e-mail:                                                            |
| 5.                                                   | Data sporządzenia ankiety konsultacyjnej                                 |
| II. INFORMACJE STATYSTYCZNE:                         |                                                                          |
| Podmiot uczestniczący w procedurze konsultacji jest: |                                                                          |
| 1                                                    | organizacją pozarządową                                                  |
| 2.                                                   | podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, tj:                    |

| III. UWAGI I OPINIE                                                                                                                                                                                 |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>UWAGI</b><br>Część projektu programu, do którego odnosi się uwaga (wskazać konkretną jednostkę redakcyjną)                                                                                       | <b>Uzasadnienie</b> |
|                                                                                                                                                                                                     |                     |
|                                                                                                                                                                                                     |                     |
|                                                                                                                                                                                                     |                     |
|                                                                                                                                                                                                     |                     |
|                                                                                                                                                                                                     |                     |
|                                                                                                                                                                                                     |                     |
| <b>OPINIA</b><br>(wskazać czy wg podmiotu projekt programu – w części lub w całości) jest:<br>1) korzystny czy niekorzystny dla podmiotu lub<br>2) czy opinia podmiotu jest pozytywna czy negatywna | <b>Uzasadnienie</b> |

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
podpis

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
W RYCHWALE  
  
Roman Drewniacki