Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr……………………………….  
Rady Miejskiej w Rychwale  
z dnia 15 czerwca 2016 r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

**§ 1**

My niżej podpisani:

1) ……………………………………………….. zamieszkały/a w ……………………….. (imię i nazwisko) legitymujący/a się dowodem osobistym numer ………………………………………..;

2) ……………………………………………….. zamieszkały/a w ……………………….. (imię i nazwisko) legitymujący/a się dowodem osobistym numer ………………………………………..;

3) ……………………………………………….. zamieszkały/a w ……………………….. (imię i nazwisko) legitymujący/a się dowodem osobistym numer ……………………………………….. - dalej: Udzielający pełnomocnictwa

Udzielamy pełnomocnictwa Pani/Panu ……………………………………………………………………………………………….

zamieszkałej/zamieszkałemu w …………………………………………………………………………………………………………, legitymującej/legitymującego się dowodem osobistym numer ……………………………………………………………

- dalej: Pełnomocnikowi

Do złożenia w naszym imieniu wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), polegającego na ……………………………………………………………………………….., do Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale oraz do dokonywania w naszym imieniu wszelkich czynności związanych z rozpatrywaniem tego wniosku   
oraz podpisaniem i rozliczeniem umowy o realizację zadania publicznego objętego wnioskiem   
w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2**

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

1) Podpisania i złożenia wniosku w imieniu Udzielającego pełnomocnictwa, składania w imieniu Udzielającego pełnomocnictwa wszelkich oświadczeń w toku rozpatrywania wniosku, zadawania   
w jego imieniu pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści wniosku oraz innych dokumentów składanych w związku z wnioskiem,

2) Opracowywania w imieniu Udzielającego pełnomocnictwa dokumentów niezbędnych do wykonania inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu,

3) Podpisania w imieniu Udzielającego pełnomocnictwa umowy o realizację zadania publicznego objętego wnioskiem w ramach inicjatywy lokalnej,

4) Złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego objętego umową,

5) Innych ………………………………………………………………………………….

**§ 3**

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas określony od dnia ………………… do dnia……………………………. i może być odwołane w każdej chwili.

**§ 4**

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnik Udzielający pełnomocnictwa

…………………………………………. ………..………………………………………….