

Uchwała Nr XXVIII/223/12
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia 13 listopada 2012 r.

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1

Uchwala się roczny Program współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rychwała.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE



Ireneusz Stachurski

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/223/12
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia 13 listopada 2012 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY RYCHWAŁ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
W ROKU 2013**

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne.....	3
II.	Cele Programu.....	3
III.	Zasady współpracy.....	3
IV.	Zakres przedmiotowy Programu	4
V.	Formy współpracy.....	4
VI.	Lista zadań przewidzianych do realizacji.....	5
VII.	Okres realizacji Programu.....	7
VIII.	Sposób realizacji Programu.....	7
IX.	Wysokość środków planowanych na realizację Programu	8
X.	Monitoring realizacji Programu	8
XI.	Sposób tworzenia Programu.....	9
XII.	Komisja Konkursowa - tryb powoływania i zasady działania	9
XIII.	Postanowienia końcowe	9
	Załącznik nr 1 do Programu współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi .	10

I. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok jest dokumentem określającym w perspektywie rocznej ogólne cele, zasady, zakres, obszary oraz formy współpracy Gminy Rychwał z organizacjami, prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym gminy. Definiuje on zadania, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej organizacjom realizującym je na rzecz mieszkańców Gminy Rychwał.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
 - b) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok,
 - d) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
 - e) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom z pominięciem konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy.

II. Cele Programu

1. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami.
2. Celami szczegółowymi są:
 - a) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy,
 - b) wspieranie integracji organizacji i samorządu gminnego realizujących wspólne cele,
 - c) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
 - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - e) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych,
 - f) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy Rychwał.

III. Zasady współpracy.

1. Współpraca Gminy Rychwał z organizacjami opierać się będzie na zasadach:
 - a) **pomocniczości** – co oznacza, że Burmistrz Rychwała zleca realizację zadań publicznych organizacjom za każdym razem, kiedy są one zdolne do ich wykonania

- i przekazanie tych zadań nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności,
- b) **suwerenności stron** – co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
 - c) **partnerstwa** - realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
 - d) **efektywności** - polegającej na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
 - e) **uczciwej konkurencji** – tzn. na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - f) **jawności** - opierającej się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym Programem.
- 2. Adresatami Programu są organizacje i osoby działające na rzecz społeczności lokalnej oraz beneficjenci Programu.
 - 3. Realizatorami Programu są:
 - a) Rada Miejska w Rychwale w zakresie wytyczania polityki finansowej gminy.
 - b) Burmistrz Rychwała w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy.
 - c) Komisja Konkursowa w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert wpływających na ogłoszone otwarte konkursy ofert oraz ofert i wniosków złożonych przez organizacje w trybie pozakonkursowym.
 - d) Jednostki organizacyjne gminy, Referaty Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale w zakresie wspierania działalności organizacji.
 - e) Organizacje.
 - 4. Realizacja szeregu zadań gminy przez organizacje odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2013.

IV. Zakres przedmiotowy Programu

Obszar współpracy Gminy Rychwał i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

V. Formy współpracy

- 1. Podstawowe formy współpracy Gminy Rychwał z organizacjami obejmują:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) zlecenie zadania może mieć inną formę jeśli dane zadanie można wykonać efektywniej lub wymaga tego szczególna sytuacja, a przepisy prawa na to zezwalają.

2. Możliwe jest tworzenie zespołów konsultacyjno-opiniujących.
 - a) zespoły mogą być powoływane zarówno z inicjatywy Burmistrza Rychwała, organizacji lub innych osób,
 - b) zespoły powołuje Burmistrz Rychwała dla celów wynikających z podejmowanych działań.
3. Konsultacje z organizacjami w zakresie projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, odbywają się w następujących formach:
 - a) zamieszczenia projektów w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale,
 - b) spotkania konsultacyjnego.
4. Zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale informacji o współpracy Gminy Rychwał z organizacjami i realizacją Programu.
5. Inne formy współpracy Gminy Rychwał z organizacjami mogą obejmować:
 - a) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji,
 - b) współpracę w gromadzeniu środków finansowych z innych źródeł,
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą,
 - d) organizowanie konferencji i szkoleń,
 - e) promocję działalności,
 - f) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
 - g) udostępnianie urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych,
 - h) obejmowanie honorowym Patronatem Burmistrza Rychwała realizowanych przedsięwzięć,
 - i) współorganizację przedsięwzięć objętych listą zadań w roku 2013.

VI. Lista zadań przewidzianych do realizacji

1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2013 obejmują następujące obszary działań:
 - a) pomoc społeczną w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - b) ochronę i promocję zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - d) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - e) sport i kulturę fizyczną,
 - f) turystykę i krajoznawstwo,
 - g) ratownictwo i ochronę ludności,
 - h) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - i) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
2. Lista zadań
 - 2.1. **W dziedzinie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
 - a) wspieranie osób i rodzin zagrożonych dyskryminacją i wykluczeniem społecznym,

- b) podejmowanie działań na rzecz walki z ubóstwem poprzez pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucję darów rzeczowych i żywnościowych.

2.2. W dziedzinie ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) wspieranie programów edukacji i promocji zdrowia,
- b) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- c) prowadzenie środowiskowych ognisk wychowawczych.

2.3. W dziedzinie wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych,
- b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej.

2.4. W dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i przyrodniczego:

- a) organizacja imprez kulturalnych,
- b) wspieranie różnych form popularyzacji lokalnej tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego,
- c) organizacja uroczystości lokalnych i państwowych,
- d) ochrona i remonty obiektów zabytkowych,
- e) promocja programów wspierających młodzież oraz dorosłych; uzdolnionych, kreatywnych i z pasją,
- f) ochrona pomników przyrody.

2.5. W dziedzinie sportu i kulturze fizycznej:

- a) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- b) prowadzenie sekcji sportowych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, udział w systemie rozgrywek sportowych na terenie Gminy Rychwał i poza nią,
- c) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym wypoczynku,
- d) promocję rekreacji, sportu i zdrowego stylu życia,
- e) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Rychwał,
- f) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Rychwał.

2.6. W dziedzinie turystyki i krajoznawstwa:

- a) upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców Gminy Rychwał,
- b) promocja walorów turystycznych Gminy Rychwał oraz udzielanie o nich informacji,
- c) dbałość o ścieżki edukacyjne i szlaki turystyczne na terenie Gminy Rychwał.

2.7. W dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności:

- a) poprawa bezpieczeństwa publicznego oraz jakości życia mieszkańców,
- b) organizacja szkoleń i warsztatów w zakresie ratownictwa przedmedycznego,

- technicznego i przeciwpożarowego,
- c) przygotowanie gotowości bojowej do reagowania na wypadek klęsk żywiołowych.

2.8. W dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2013):

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno-wychowawczej obejmującej środowiska dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
- b) edukacja i poradnictwo dla rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży,
- c) prowadzenie specjalistycznych działań konsultacyjno – interwencyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz ich rodzin,
- d) specjalistyczne poradnictwo prawne, psychologiczne, pedagogiczne i socjalne,
- e) pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków,
- f) prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- g) prowadzenie zajęć aktywizujących oraz integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- h) organizowanie w miejscu zamieszkania czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami,
- i) organizacja kolonii, półkolonii oraz obozów profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- j) organizacja imprez trzeźwościowo - integracyjnych dla rodzin wymagających wsparcia.

2.9. W dziedzinie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym,
 - b) wspieranie rozwoju środowiskowych usług dla osób w wieku emerytalnym,
 - c) tworzenie i prowadzenie Uniwersytetu Trzeciego wieku.
3. Istnieje możliwość rozszerzenia listy zadań poprzez stosowną nowelizację Programu.

VII. Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Rychwał organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które uważa się jako priorytetowe. Odbywa się to po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy, chyba że dane zadanie można zrealizować efektywniej, w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy -

prawo zamówień publicznych).

2. Burmistrz Rychwała może zlecać realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania jednego zadania nie przekracza 10. 000 zł, a jego realizacja nie trwa dłużej niż 90 dni.
3. Przy zlecaniu realizacji zadań stosuje się również odpowiednio przepisy; ustawę o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz stosowne Uchwały Rady Miejskiej w Rychwale.
4. Organizacje mogą być partnerem Gminy Rychwał przy współorganizacji przedsięwzięć objętych listą zadań w 2013 roku.
5. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych będą przyznawane w szczególności poprzez:
 - a) otwarte konkursy ogłaszane przez Burmistrza Rychwała,
 - b) tryb pozakonkursowy,
 - c) zakup potrzebnych usług i artykułów w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację Programu w roku 2013 planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 149 500,00 zł. Szczegółowe określenie ich wielkości zawiera uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Rychwale na rok 2013.

X. Monitoring realizacji Programu

1. Monitoring realizacji Programu polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez organizacje i podmioty Programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco - za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, który następnie przedstawia je Burmistrzowi Rychwała.
3. Urząd Gminy i Miasta w Rychwale z własnej inicjatywy, może pozyskać informacje od podmiotów Programu, Referatów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy na temat jego realizacji.
4. Referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale oraz jednostki organizacyjne gminy współpracujące z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli realizacji zleconych zadań publicznych.
5. Miernikami efektywności Programu są:
 - a) liczba podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2013 roku,
 - b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy,
 - c) liczba osób, które były adresatami różnych zadań publicznych,
 - d) liczba zawartych umów na wsparcie i powierzenie zadania,
 - e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - f) liczba wspólnie zrealizowanych zadań,

- g) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zawartych w Programie z gminnego budżetu.
6. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2013 Burmistrz Rychwała przedstawi Radzie Miejskiej w Rychwale w terminie do 30 kwietnia 2014 r.

XI. Sposób tworzenia Programu

Program tworzony jest w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez Referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale.
2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji społecznych w dniach od 22.10.2012 r. do 7.11.2012 r. Projekt zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi poprzez wypełnienie „Ankiety konsultacyjnej” (załącznik nr 1 do Programu) i dostarczenie jej do Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października 2012 r.
3. Po uwzględnieniu zgłoszonych wniosków i uwag oraz naniesieniu ewentualnych poprawek, Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Rychwale, która podejmuje stosowną uchwałę.

XII. Komisja Konkursowa - tryb powoływania i zasady działania

1. W celu oceny ofert Burmistrz Rychwała powołuje Komisję Konkursową lub Komisje Konkursowe, które działają w oparciu o Regulamin pracy Komisji Konkursowej.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wyznaczone przez organizacje (z wykluczeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie). Dopuszcza się również udział - z głosem doradczym - ekspertów, czyli osób posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której konkurs został ogłoszony.
3. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje złożone oferty, wg kryteriów zawartych w ogłoszeniu o konkursie, a protokoły z posiedzeń przedkłada Burmistrzowi Rychwała.
4. Decyzję o zleceniu oraz dofinansowaniu zadania publicznego podejmuje Burmistrz Rychwała. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Rada Miejska w Rychwale uchwalając budżet gminy zapewnia i określa wysokość środków na realizację Programu.
2. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu należy zgłaszać do Burmistrza Rychwała za pośrednictwem Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE


Ireneusz Stachurski

ANKIETA KONSULTACYJNA

projektu uchwały Rady Miejskiej w Rychwale w sprawie Programu współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) **na rok 2013.**

OŚWIADCZENIE^{*)}

- Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w procedurze konsultacji: (tak/nie*)
- Zgłaszam uwagi do ww. projektu uchwały przez wypełnienie niniejszej ankiety konsultacyjnej (tak/nie).

I. INFORMACJE KONTAKTOWE:	
1.	Nazwa podmiotu uczestniczącego w procedurze konsultacji:
2.	Osoba upoważniona do składania oświadczeń woli (reprezentująca podmiot):
3.	Adres do korespondencji:
4.	Tel./ e-mail:
5.	Data sporządzenia ankiety konsultacyjnej
II. INFORMACJE STATYSTYCZNE:	
Podmiot uczestniczący w procedurze konsultacji jest:	
1	organizacją pozarządową
2.	podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, tj:

III.		UWAGI I OPINIE	
UWAGI Część projektu uchwały, do której odnosi się uwaga (wskazać konkretną jednostkę redakcyjną)		Treść uwagi	Uzasadnienie
OPINIA (wskazać czy wg podmiotu projekt uchwały – w części lub w całości) jest: 1) korzystny czy niekorzystny dla podmiotu lub 2) czy opinia podmiotu jest pozytywna czy negatywna		Treść opinii	Uzasadnienie

.....
podpis

*) niepotrzebne skreślić