

Zarządzenie nr 15/2015
BURMISTRZA RYCHWAŁA
z dnia 16.12.2015 r.

w sprawie prowadzenia ewidencji podatku od towarów i usług w gminie

Na podstawie art. 31 i art. 60 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), w związku z ustawą z dnia 11 czerwca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U.2011.177.1054 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Rychwał i jej jednostkach budżetowych ustala się procedury w tym zakresie.
2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące gminne jednostki budżetowe:
 - a) Zespół Szkół w Rychwale, Rychwał, ul. Konińska 46A,
 - b) Szkoła Podstawowa im Gen. W. Andersa. , Jaroszewice Grodzieckie 38 ,
 - c) Szkoła Podstawowa im. M Dąbrowskiej, Kuchary Kościelne 5
 - d) Szkoła Podstawowa im. Powst. Styczniowych, Grochowy 2
 - e) Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego, Biała Panieńska 72
 - f) Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej , Dąbroszyn 47
 - g) Przedszkole Samorządowe Plastuś, Rychwał, ul. Przedszkolna 1
 - h) Miejsko Gminny Ośrodek pomocy Społecznej, Rychwał ul. Plac Wolności 21
 - i) Gmina Rychwał, Rychwał, Plac Wolności 16
3. Jednostki budżetowe Gminy Rychwał zakładają wydzieloną ewidencję obrotu podlegającego opodatkowaniu podatkiem należnym od towarów i usług (VAT) i prowadzą Rejestr nabycia towarów i usług zgodnie z obowiązującym wzorem.
4. Na koniec danego miesiąca jednostka budżetowa sporządza częściową deklarację podatku od towarów i usług VAT-7 zgodnie z obowiązującym wzorem z zachowaniem dwóch miejsc po przecinku.

5. Sporządzoną i podpisaną przez kierownika jednostki budżetowej deklarację, o której mowa w p. 4, dana jednostka składa w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu podatkowym.
6. Dokumenty ewidencjonujące powstanie obrotu podlegającego podatkowi od towarów i usług (umowy) oraz dokumentujące dokonanie obrotu tj. wystawione faktury, jak również wszelka dokumentacja pozostająca w bezpośrednim związku z ewidencją podatku (rejestr i deklaracje) winne być opatrzone nadrukiem lub pieczętą o treści **„Gmina Rychwał, NIP 665-29-21-930”** a dalej nazwą danej jednostki budżetowej z podaniem jej danych pozostałych, jak: adres i nr konta. Powyższe dane należy także stosować na zewnątrz, jako zamawiający, przy dokonywaniu wszelkich zakupów i usług. Jednostka nie posługuje się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, nadanym historycznie, swoim numerem NIP, gdyż z tym momentem wszelkie czynności związane z podatkiem VAT zarówno po stronie sprzedaży jak i zakupu wykonuje w „imieniu Gminy”.

§ 2

1. Do celów dokumentowania powstania obrotu podlegającego opodatkowaniu podatkiem VAT, jednostka wystawia faktury VAT. W treści faktur, jako sprzedawca, występuje jednostka na zasadach określonych w p. 6 § 1 Zarządzenia, z których oryginał przekazuje się stronie, na rzecz której dokonane jest świadczenie podlegające opodatkowaniu. Zasady wystawiania faktur reguluje rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U. z 2013 roku poz. 1485).
2. Przy wystawianiu faktur stosuje się zasadę zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności każdej wystawionej faktury. Cel ten będzie realizowany m. in. poprzez stosowanie jednolitych zasad numeracji faktury, zapisany w Regulaminie fakturowania, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Przekazywane do budżetu Gminy dochody podlegające podatkowi VAT, będące wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, za dany miesiąc winne być przekazane do 10-tego dnia następnego miesiąca oraz w treści przelewu podzielone rachunkowo na kwotę netto i podatek VAT, w sposób odpowiadający przekazywanej kwocie brutto.

§ 3

Zobowiązuje się odpowiednio Kierownika jednostki budżetowej Gminy oraz Kierowników gminnych jednostek budżetowych do prawidłowego wykonania niniejszego zarządzenia, jak również stałego nadzoru nad prawidłowością i rzetelnością prowadzonych czynności, związanych z powstaniem, rejestracją, określaniem i deklarowaniem podatku VAT – odpowiednio w zakresie jej funkcjonowania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą prawną od 1 stycznia 2016 roku.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychtal

Stefan Działara

REGULAMIN FAKTUROWANIA W GMINIE RYCHWAŁ

1. Regulamin fakturowania dotyczy postępowania, przy nadawaniu numerów kolejnych w fakturach, dokumentujących obrót podlegający opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, zwanych dalej fakturami VAT, wystawianych przez jednostki budżetowe Gminy Rychwał i jednostkę Gmina, zwanymi dalej jednostkami.
2. Faktury VAT, w tym korygujące, wystawia się zgodnie z przepisami z ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2011.177.1054 z późniejszymi zmianami) i przepisami wykonawczymi do ustawy.
3. Upoważnionymi do wystawiania faktur VAT w danej jednostce są pracownicy imiennie wskazani przez Kierownika jednostki.
4. W przypadku szczególnie uzasadnionym, Kierownik jednostki może wydać ustne polecenie wystawienia faktury innemu pracownikowi jednostki, wyżej nie upoważnionemu.
5. W jednostce wprowadza się, odpowiednio, serię numeracji faktur VAT, skończoną dla danego roku, zawierającą następujące oznakowanie: nr faktury/ nr roku/ symbol jednostki tj. :

dla Zespołu Szkół w Rychwale:

dla Szkoły Podstawowej w Jaroszewiczach Grodzieckich

dla Szkoły Podstawowej w Kucharach Kościelnych

dla Szkoły Podstawowej w Grochowach

dla Szkoły Podstawowej w Białej Panieńskiej

dla Szkoły Podstawowej w Dąbroszynie

dla Przedszkola Samorządowego Plastuś

dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

dla Gminy Rychwał

*nr kolejny / rok / **ZS** , np. 1/2016/ZS*

*nr kolejny / rok / **JG** odpowiednio j.w.*

*nr kolejny / rok / **KK***

*nr kolejny / rok / **G***

*nr kolejny / rok / **BP***

*nr kolejny / rok / **D***

*nr kolejny / rok / **PP***

*nr kolejny / rok / **OP***

nr kolejny / rok

6. W sytuacji podyktowanej względami techniczno – organizacyjnymi dopuszcza się zmianę kolejności oznakowań jednakże bez zmiany ich treści.
7. Faktury przechowywane są w jednostce wystawiającej fakturę wg zasad przyjętych w regulaminach wewnętrznych danej jednostki

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał

Stefan Działara