

Zarządzenie Nr 21/2014

Burmistrza Rychwała

z dnia 23 czerwca 2014 r.

w sprawie: powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego oraz trybu i zasad pracy komisji.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191) oraz § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2013.393) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisje Egzaminacyjne do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla:

Pani Agnieszki Borowiak nauczycielki języka angielskiego w Zespole Szkół w Rychwale

Pani Karoliny Nijak nauczycielki oddziału przedszkolnego w Zespole Szkół w Rychwale w składzie:

- a) przewodnicząca Komisji **Pani Marzena Grubska** – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę,
- b) **Pani Aldona Czupryńska** – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c) **Pan Krzysztof Paluszkiewicz** – Dyrektor Zespołu Szkół w Rychwale
- d) **Pani Aneta Jarmuż** - ekspert (lista ekspertów publikowana na stronie MEN),
- e) **Pan Tadeusz Dubowicz** – ekspert (lista ekspertów publikowana na stronie MEN),

§2

Tryb i zasady pracy określa regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A D W O K A T
[Signature]
Ewa Sypniewska-Sojka

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał
[Signature]
Stefan Działmara

**Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej
dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień
nauczyciela mianowanego powołanej przez Burmistrza Rychwała**

§ 1

Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej zwanej dalej „regulaminem” określa zasady pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 191) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013.393).

§ 2

1. Komisje Egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący szkołę.
2. Organ powołujący Komisję Egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego, ustalając skład komisji, zapewnia w niej udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu i rodzaju co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć co nauczyciel.

§ 3

Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, organ prowadzący szkołę wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

§ 4

1. Organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacji zgodnie z w/w rozporządzeniem MEN.
2. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja, nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
3. Właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia Komisji.
4. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego dokonuje prezentacji dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w w/w rozporządzeniu MEN.

§ 5

1. Komisja Egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu swoich członków.
2. Każdy z członków Komisji Egzaminacyjnej ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków Komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

§ 6

Nauczyciel uzyskał akceptację i zdał egzamin przed Komisją Egzaminacyjną jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

§ 7

1. Pracą Komisji Egzaminacyjnej kieruje Przewodniczący, który czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez Komisję z przepisami prawa.
2. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:
 - a) przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu egzaminacyjnym, z których mogą korzystać nauczyciel oraz członkowie Komisji,
 - b) zapoznaje nauczyciela z planem przebiegu egzaminu,
 - c) ogłasza nauczycielowi wynik egzaminu w obecności wszystkich członków Komisji,
 - d) wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu,
 - e) przekazuje Burmistrzowi pełną dokumentację z prac Komisji.

§ 8

1. Z przebiegu pracy Komisji Egzaminacyjnej sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:
 - a) datę i miejsce posiedzenia Komisji,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - c) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
 - d) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
 - e) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
 - f) średnią arytmetyczną punktów uzyskanych przez nauczyciela,
 - g) uzasadnienie rozstrzygnięcia Komisji,
 - h) podpisy członków Komisji uczestniczących w jej pracach.
2. W protokole odnotowuje się również wszystkie rozstrzygnięcia Komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.
3. W sprawach dotyczących prac Komisji Egzaminacyjnej, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, Komisja decyduje w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

§ 9

1. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje organowi prowadzącemu protokół i dokumentację Komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożony przez nauczyciela.
2. W dokumentacji przechowywanej przez właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego pozostawia się wniosek nauczyciela o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego, dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych, kopię aktu nadania awansu zawodowego oraz zaświadczenia dyrektora. Pozostałą dokumentację załączoną do wniosku zwraca się nauczycielowi, jeżeli decyzja o nadaniu albo odmowie nadania stopnia awansu zawodowego stała się ostateczna.
3. Z chwilą przekazania w/w dokumentacji Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

§ 10

Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego pełni organ sprawujący nadzór pedagogiczny.