

UCHWAŁA Nr XLVII/349/14
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE
z dnia 27 marca 2014 r

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rychwał, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art.59 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) - uchwala się co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowe zasady, tryb i sposób umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rychwał, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania ulg.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona - suma należności ubocznych,
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Rychwał;
- 3) uldze - rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odraczanie terminu płatności bądź rozkładanie należności na raty;
- 4) ważny interes dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.

§ 3.

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4.

1. Umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje na podstawie pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, albo na podstawie ugody zawartej między dłużnikiem i organem uprawnionym.
2. Umorzenie, odroczenie spłaty oraz rozłożenie na raty należności pieniężnych może dotyczyć całości lub części należności.

§ 5.

1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek powinien zawierać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające;
3. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.
4. Burmistrz Rychwała określi w drodze zarządzenia wzór oświadczenia majątkowego dla osób fizycznych, wymaganego przy składaniu wniosków o udzielenie ulgi.

§ 6.

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego;

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych i dochodzenia tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;

- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust.1 pkt 1-4 następuje z urzędu.

3. Umorzenie w przypadku określonym w ust.1 pkt 5 następuje z urzędu lub na wniosek dłużnika.

4. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) oświadczeniem majątkowym oraz innymi dokumentami potwierdzającymi aktualną sytuację finansową dłużnika;

- 2) aktem zgonu osoby fizycznej lub pisemnym potwierdzeniem zgonu osoby;

- 3) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanych przez organ prowadzący rejestr;

- 4) postanowieniem sądu o:

- a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,

- b) umorzenia postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a.

- 5) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego wobec jego bezskuteczności,

- 6) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

5. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy dokumenty te są nie wystarczające, organ uprawniony, określony w §10 uchwały, wzywa dłużnika do jej uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

6. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

§ 7.

1. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, należy określić termin spłaty pozostałej części.

3. Jeżeli należność objęta jest, na podstawie odrębnych przepisów, podatkiem VAT, umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

§ 8.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, albo względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, termin spłaty należności pieniężnej może zostać odroczony albo należność pieniężna może zostać rozłożona na raty.
2. Od należności, której termin spłaty odroczono albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania oświadczenia woli lub zawarcia ugody, o których mowa w § 4 ust. 1, do dnia upływu terminu spłaty albo terminów zapłaty poszczególnych rat.
3. W razie nie spłacenia przez dłużnika, w odroczonym terminie, należności albo nie uiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, przedmiotowe należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 9.

Organem uprawnionym do udzielania ulg, jest Burmistrz Rychwała, bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych z tym że w przypadku powyżej kwoty należności pieniężnych przekraczających trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego, obowiązującego w dniu wpłynięcia wniosku o udzielenie ulgi, Burmistrz Rychwała jest zobowiązany zasięgnąć opinii merytorycznej komisji Rady Miejskiej.

§ 10.

Burmistrz Rychwała w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Miejskiej informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg.

§ 11.

1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, s. 5).
2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.
3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.
4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 12.

1. Organ uprawniony, wymieniony § 10 uchwały, może uchylić się od skutków oświadczenia lub odstąpić od ugody w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których przyznano ulgę, okazały się fałszywe, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania oświadczenia lub zawarcia ugody.
2. Należność pieniężna, w przypadku określonym w ust. 1, staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 13.

Traci moc uchwała Rady nr XXXIX/292/2006 z dnia 31 sierpnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa .

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rychwała.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE


Ireneusz Stachurski

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr XLVII/349/14
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE
z dnia 27 marca 2014r.

Zgodnie z art. 59 ustawy o finansach publicznych, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Rychwał mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Rychwale. Niniejsza uchwała wprowadza szereg uszczegółowień, okoliczności, które będą brane pod uwagę do analizy wniosków dłużników o udzielenie ulg w spłacie należności Gminy Rychwał w toku postępowania. warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania ulg.

W tym celu zobowiązuje się Burmistrza do opracowania wzoru oświadczenia majątkowego, wymaganego do złożenia razem z wnioskiem.

Przedmiotowa uchwała wskazuje organ uprawniony do udzielenie ulg którym jest Burmistrz Rychwała bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych. W przypadku gdy kwoty należności pieniężnych przekraczają trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego, obowiązującego w dniu wpłynięcia wniosku o udzielenie ulgi, Burmistrz Rychwała jest zobowiązany zasięgnąć opinii merytorycznej komisji Rady Miejskiej.

Na podstawie Obwieszczenia Prezesa GUS z dnia 18 lutego 2014 roku przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw w styczniu 2014 roku wyniosło 3805,28 zł.