

OGŁOSZENIE

Na podstawie art 1. ust. 2 i ust. 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

BURMISTRZ RYCHWAŁA ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym w roku 2008 w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

I. Rodzaj zadania

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez :

- a) organizowanie zajęć sportowych w zakresie : piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, lekkoatletyki, szachów, tenisa, kręgli, piłki ręcznej, sportu powszechnie dostępnego, w tym szkolenie dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach sportowych i związane z nim organizacja i udział w zawodach,
- b) organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych (w tym podczas Rychwalii),
- c) organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

II. Termin i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy w 2007 roku.
4. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań o charakterze gminnym należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, ul. Plac Wolności 16 osobiście lub drogą pocztową (decyduje data złożenia oferty) w terminie

z dopiskiem :”Konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym w roku 2008 w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu”.

5. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)
6. Druki ofert dostępne są w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, ul. Plac Wolności 16, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale pod adresem: www.rychwal.pl/bip

7. Do oferty dołącza się:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji (ważny do 3 miesięcy od dnia wystawienia);
- 2) dokument potwierdzający prawo reprezentowania oferenta i składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
- 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego numery: NIP, REGON, rachunku bankowego oferenta;
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2007;
- 5) harmonogram działań planowanych przy realizacji zadania wraz z deklaracją o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 6) zaświadczenie właściwego organu skarbowego i właściwej instytucji ubezpieczenia społecznego o niezaleganiu przez oferenta z wypełnianiem zobowiązań wobec Skarbu Państwa i instytucji ubezpieczenia społecznego;
- 7) zaświadczenie właściwego organu Gminy Rychwał o terminowym uiszczaniu przez oferenta podatków oraz innych opłat i należności.

8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno zostać wykonane **do 30 listopada 2008 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, z przyjętymi standardami oraz zgodnie z umową i w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2008 roku.

1. Na realizację zadania w 2008 roku planuje się przeznaczyć 120 000 kwotę **zł.**
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Rychwału lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Koszty pokrywane z dotacji:

zakup sprzętu i strojów sportowych, transport, diety i ubezpieczenia zawodników, ryczałty i delegacje sędziowskie, opłaty i licencje startowe, obsługa medyczna, wynagrodzenia trenerów, podróże służbowe, wynajem obiektów sportowych, nagrody, dyplomy i medale dla zawodników, wyżywienie w przypadku organizacji zawodów i rozgrywek, materiały promocyjne, organizacja obozów sportowych.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza dokona wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawi Burmistrzowi Rychwała do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I nastąpi w szczególności w oparciu o:

a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką samorządu gminnego oraz z niniejszym ogłoszeniem;

b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego;

c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta;

d) osiągnięcia i doświadczenia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu;

e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów, w tym ich liczbę i tradycję

f) pozyskiwanie do współpracy i współfinansowania projektu partnerów publicznych i prywatnych

g) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;

h) rodzaj i celowość planowanych kosztów w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z ofertami innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi;

i) rzetelność, terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań finansowych z budżetu gminy.

4. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale (www.rychwal.pl/bip)

VI. Zasady przyznania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Burmistrz Rychwała przyznaje dotację na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż kwota wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Burmistrz Rychwała może podmiotowi wyłoniionemu w konkursie odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że rzeczowy zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Rychwała z przyczyn opisanych wyżej, niewykorzystane środki wracają do budżetu gminy.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Rychwała a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, banerach, informację o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Rychwał. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;

b) dostarczenia na wezwanie pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której wcześniej mowa, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji, oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

VIII Na zadania publiczne polegające na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu Gmina Rychwał w roku 2007 przeznaczyła kwotę 100 000 zł.