

**Zarządzenie Nr 8/2013**  
**Burmistrza Rychwała**  
**z dnia 9 maja 2013 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w gminie Rychwał w roku 2013**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), uchwałą nr XXVIII/223/12 z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 18 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w gminie Rychwał w roku 2013 pn. „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Rychwał”.

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 3

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4

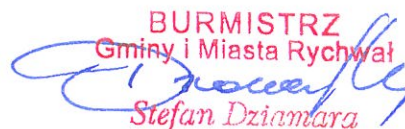
Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych: [www.rychwal.pl](http://www.rychwal.pl), [www.rychwal.bip.pl](http://www.rychwal.bip.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Rychwał.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Gminy i Miasta Rychwał**  
  
**Stefan Działara**

## **OGŁOSZENIE**

### **Burmistrz Rychwała**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze gminnym z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w gminie Rychwał w roku 2013 pn. „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Rychwał”.

#### **I. Rodzaje i forma zadania:**

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w gminie Rychwał poprzez:

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego i opieki nad dziećmi i młodzieżą z rodzin patologicznych, dysfunkcyjnych, zagrożonych uzależnieniem, niewydolnych wychowawczo.
2. Wyrównywanie startu życiowego poprzez tworzenie warunków do pokonywania trudności szkolnych i nauki własnej; pomocy w nauce.
3. Tworzenie warunków do realizacji i rozwoju własnych zainteresowań i uzdolnień.
4. Pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych przy pomocy programów psychokorekcyjnych i psychoprofilaktycznych.
5. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy Rychwał.
6. Organizacja przedsięwzięć profilaktycznych na rzecz ograniczenia negatywnych skutków zjawisk patologicznych wśród dzieci i młodzieży.
7. Wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji.
8. Forma – powierzenie.

#### **II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację zadania przeznacza się środki w kwocie 15 000,00 zł.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Rychwała lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

- publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie zadania określonych w konkursie.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
  3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
  4. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji więcej niż jednemu podmiotowi w granicach łącznej kwoty, o której mowa w dziale II pkt. 1.
  5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
  6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez podmiot, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
  7. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.
  8. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2013 roku.
2. Warunki realizacji zadania:
  - zajęcia w placówce powinny być prowadzone w godzinach popołudniowych, 4 dni w tygodniu po minimum 3 godziny dziennie w okresie od czerwca do grudnia,
  - zajęcia realizowane w placówce powinny być dostosowane do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży,
  - wychowawcy odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników zajęć,
  - działalność placówki powinna włączać edukację w zakresie profilaktyki oraz zajęć ukierunkowanych na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobiegania agresji, stymulowania rozwoju osobistego.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania będą określone w umowie.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty**

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale w terminie do **31 maja 2013 roku** do godziny **15:30**. Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.
2. Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale - (pokój nr 8) lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale.
3. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt V ppkt 1, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynika to z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - c) oświadczenie, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji budżetowej na skutek przepisów ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240),
  - d) statut – kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.
5. Oferta nie spełniająca wymagań podlega odrzuceniu.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres oraz tytuł zadania: **„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Rychwał”** – konkurs ofert.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty**

Wybór oferty nastąpi w terminie do 30 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę:

1. Znaczenie i celowość zadania dla gminy Rychwał.
2. Posiadane przez wnioskodawcę doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach ubiegłych.
3. Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.
4. Ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie tj. niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją zadania np:

- a) zakup środków czystości drobnego sprzętu oraz artykułów spożywczych i przemysłowych niezbędnych do wykonania zadania,
- b) usługi transportowe,
- c) wynagrodzenie wychowawcy (wychowawca - kierownik),
- d) zajęcia socjoterapeutyczne.

Koszty niekwalifikowane:

- a) poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadania określonego w umowie;

- b) nie mające bezpośredniego związku z działaniami w ramach zadania;
- c) uprzednio sfinansowane ze środków budżetu państwa, gminy Rychwał lub innych źródeł, nie dozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku;
- d) odsetki, kary.

Złożone oferty rozpatrzy pod względem formalnym i merytorycznym Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Rychwała.

Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów.

| Lp | Kryteria                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Punkty      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Znaczenie i celowość zadania dla gminy Rychwał (uzasadnienie proponowanego zadania, zakładana ilość osób objętych zadaniem)                                                                                                                                                                    | 0-10        |
| 2. | Posiadane przez wnioskodawcę doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach ubiegłych.                                                                                                                                                                                                    | 0-10        |
| 3. | Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                                   | 0-10        |
| 4. | Ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów) | 0-10        |
|    | <b>Suma</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>0-40</b> |

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 25 pkt.

Komisja konkursowa przedstawi Burmistrzowi Rychwała protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Rychwała.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronach internetowych ([www.rychwal.pl](http://www.rychwal.pl), [www.bip.rychwal.pl](http://www.bip.rychwal.pl)) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale.

## VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacjom pozarządowym lub podmiotom zadania oraz przekazania środków finansowych z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Burmistrz Rychwała zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonego zadania.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. Korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

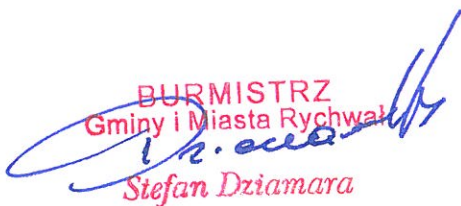
publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Dostarczenia na wezwanie pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**VIII. Na zadania publiczne o charakterze gminnym z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w gminie Rychwał w roku 2012 przeznaczono kwotę około 8 000,00 zł.**

Informacji udziela:

Marzena Grubska, Urząd Gminy i Miasta w Rychwale, Plac Wolności 16, pokój nr 8,  
tel. (63) 2481001 w. 19

  
BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Rychwał  
Stefan Działara