

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY I MIASTA
RYCHWAŁ

1630
Wpł. 2013-07-04
Ilość zał. 2
Poc. 18

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym z zakresu upowszechniania kultury
fizycznej i sportu.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Lato na sportowo 2013”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **podpisania umowy do 30.09.2013 r.**

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

Urząd Gminy i Miasta w Rychwale
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy „Zjednoczeni” w Rychwale

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
98/2007

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **07.01.2007 r.**

5) nr NIP: **665-269-15-07** nr REGON: **311614939**

6) adres:

miejsowość: **Rychwał. ul. Sportowa 6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Rychwał** powiat:⁸⁾ **koniński**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **62-570** poczta: **Rychwał**

7) tel.: 63 2481082 faks:

e-mail: <http://zjednoczenirychwal.futbolowo.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 86 8530 0000 0800 0592 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Koninie, Oddział w Rychwale

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Konieczka Maciej**

b) **Piotr Kozanecki**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Ludowy Klub Sportowy „Zjednoczeni” w Rychwale

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Konieczka Maciej tel. 601 854 708

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu, wynika z zapisów statutowych klubu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, propagowanie aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych. Proponujemy aktywny sposób spędzania wolnego czasu w okresie letnim, poprzez organizację zajęć sportowych poprawiających koordynację ruchowo-motoryczną.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zgodnie ze Statutem LKS Zjednoczeni w Rychwale celem działalności Klubu jest krzewienie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy i Miasta Rychwał. Wychodząc naprzeciw realizowanemu zadaniu Zarząd stworzył program zajęć sportowo- rekreacyjnych, który daje uczestnikom możliwość nieodpłatnego spędzania czasu wolnego, aktywnie i z pożytkiem dla zdrowia. Pozwalają one odpocząć, zregenerować siły psychiczne i fizyczne po całodziennym trudzie, rozwijać i pogłębiać zainteresowania sportowe w formach sportu wyczynowego lub amatorskiego, przekładającego się w praktyce na czynny udział w zajęciach organizowanych przez Klub w ramach realizacji niniejszego zadania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zajęcia adresowane są do chętnych dzieci i młodzieży na poziomie szkoły podstawowej i gimnazjum oraz dorosłych, również z rodzin dysfunkcyjnych (nieudolnych wychowawczo, zagrożonych patologią lub patologicznymi) w celu zagospodarowania czasu wolnego, stworzenia możliwości wyładowania nadmiaru energii, który przy braku tego typu zajęć mogliby spożytkować w sposób zagrażający bezpieczeństwu i zdrowiu ich samych lub innych. Zajęcia zorganizowane pozwalają na bezpieczne kontrolowane spędzanie wolnego czasu pod opieką wykwalifikowanego instruktora, który oprócz opieki przekazuje odpowiednie wartości uczestnikom zajęć.

W zadaniu będzie uczestniczyć 40 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele

Najważniejszym celem jest zagospodarowanie wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży, co będzie zapobiegało patologiom społecznym takim jak narkomania, alkoholizm czy chuligaństwo. Instruktorzy jako osoby z doświadczeniem w pracy młodzieżą przekażą podstawowe wartości społeczne i dadzą przykład do naśladowania. Zajęcia będą zorganizowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo i dobrą zabawę, poprawia sprawność motoryczno-ruchową dzieci i młodzieży.

Zajęcia będą miały oddziaływanie profilaktyczno- wychowawcze poprzez:

- wdrożenie uczestników do przestrzegania zasad współżycia zespołowego, kształtowanie samodyscypliny,
- rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów,
- kształtowanie potrzeby podporządkowania się uczestników określonym regułom gier i zabaw poprzez ukazywanie negatywnych skutków nieprzestrzegania ustalonych zasad - propagowanie zasad "czystej gry" (fair play),
- rozwijanie wiary we własne siły, przełamywanie lęków i obaw,
- rozbudzanie zainteresowań aktywnością ruchową, motywowanie do aktywności ruchowej w wybranej (ulubionej) dziedzinie.

Ukształtują również nawyk aktywnego wypoczynku, umiejętności ruchowe przydatne w grach sportowych. Rozwiną i utrwala zainteresowania sportowe uczestników poprzez wpajanie zasad i techniki wykonywania ruchu.

Formy realizacji

Z uwagi na popularność gier zespołowych w programie przewidziane są:

- Zajęcia piłki nożnej i siatkowej w czasie których uczestnicy mają opanować podstawowe elementy techniki, taktyki, a także rozwijać zasadę fair play, ponadto kształtować w sobie postawę prozdrowotną polegającą na czynnym wypoczynku .
- Konkursy i gry o charakterze rekreacyjno- sportowym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji zadania:

Gmina Rychwał i gminy na terenie powiatu konińskiego oraz powiatów sąsiednich, w których będą prowadzone zajęcia sportowe.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zorganizowanie zajęć sportowo – ruchowych oraz rozgrywek w piłce nożnej i piłce siatkowej dla uczestników. Zakup niezbędnych pomocy do realizacji zadania. Wynajem transportu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadania realizowane w okresie od lipca do 30 września 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
1. Treningi, mecze kontrolne, dzieci do lat 15 w p. nożnej	lipiec- wrzesień	LKS ZJEDNOCZENI RYCHWAŁ
2. Treningi, mecze kontrolne, dzieci do lat 10 w p. nożnej	lipiec- wrzesień	
3. Treningi, mecze kontrolne, dzieci w piłce siatkowej	lipiec- wrzesień	
4. Turnieje, konkursy z innych dyscyplin sportowych i rekreacyjnych	lipiec- wrzesień	
5. Wyjazdy na basen	lipiec - wrzesień	
6. Turniej rekreacyjno-sportowy	wrzesień	
7. Festyn piłkarski Gminy Rychwał dla dzieci i młodzieży	wrzesień	
8. Festyn siatkarski Gminy Rychwał dla dzieci i młodzieży		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprawienie sprawności ruchowo – motorycznej wśród dzieci i młodzieży, bezpieczne zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży (zwłaszcza osób z rodzin wielodzietnych i mniej zamożnych, z rodzin dysfunkcyjnych), przekazaniu wzorców do naśladowania, spadek patologii społecznych (chuligaństwo, alkoholizm, narkomania). Stworzenia możliwości wyładowania nadmiaru energii, która przy braku tego typu zajęć mogłaby być spożytkowana w sposób zagrażający bezpieczeństwu i zdrowiu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosków anej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Oferenta</i> ¹⁹⁾ :							
	1. umowa zlecenie, o dzieło - trenerzy, instruktorzy	2	1500,00	etat	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	2. Koszty obsługi sędziowskiej	8	150,00	zł/os	1200,00	1200,00	0,00	0,00
	3. Nagrody dla uczestników zajęć sportowo-rekreacyjnych	20	55,00	kpl.	1100,00	1100,00	0,00	0,00
	4. koszty transportu dla uczestników zadania	2	640,00	zł/zajęcia	1280,00	1280,00	0,00	0,00
	5. koszty poczęstunku dla uczestników zajęć sportowo – rekreacyjnych	4	160,00	kpl	640,00	640,00	0,00	0,00
	6. środki czystości	4	35,00	kpl	140,00	140,00	0,00	0,00

II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>Oferenta</i> :							
	1. zakup materiałów, sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania (obuwie sportowe, dresy sportowe, koszulki, rękawice)	20	95,00	kpl.	1900,00	1900,00	0,00	0,00
	2. Zakup materiałów promocyjnych z logo gminy (gadżety reklamowe)	20	35,00	szt	700,00	700,00	0,00	0,00
	3. Przygotowanie boisk na czas realizacji zadania (wapno hydratyzowane, paliwo do kosiarki, niezbędne narzędzia)	1	40,00	kpl	40,00	40,00	0,00	0,00
III	Ogółem:				10000,00	10000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Konin, 12 czerwca 2013 r.

WES.4220.36.2013

Zaświadczenie

Na podstawie art. 4 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), § 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 243, poz. 1449) oraz art. 218 w zw. z art. 217 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.),

zaświadczam, że Ludowy Klub Sportowy "ZJEDNOCZENI" Rychwał

adres: ul. Sportowa 6, 62-570 Rychwał,

został wpisany do ewidencji klubów sportowych prowadzonych przez Starostę Konińskiego, działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, pod nr 98 /dziewięćdziesiąt osiem/ w dniu 8 stycznia 2007 r.

Osoby upoważnione do reprezentowania klubu:

1. Maciej Konieczka - prezes
2. Piotr Kozanecki - sekretarz

Naczelnik Wydziału
Edukacji i Spraw Społecznych
Małgorzata Hopen
Małgorzata Hopen

Otrzymują:

1. LKS "ZJEDNOCZENI" Rychwał
2. a/a

Za zgodność z oryginałem
STWIERDZAM

Rychwał, dnia.....

Zjednoczeni Rychwał
Prezes

Maciej Konieczka
Maciej Konieczka

LUDOWY
KLUB SPORTOWY
ZJEDNOCZENI RYCHWAŁ