

**UCHWAŁA NR XXI/174/05
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE**

z dnia 03 lutego 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organu do tego uprawnionego.

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty,
- 2) szczegółowe przypadki uzasadniające umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej "należnościami", do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 i Nr 160, poz. 1083, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 11, poz. 95 i Nr 92, poz. 1062 oraz z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 16, poz. 166, Nr 39, poz. 459, Nr 42, poz. 475, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368 i Nr 130, poz. 1452, z 2002 r. Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 137, poz. 1302, Nr 170, poz. 1660 i Nr 228, poz. 2255 i 2256, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 64, poz. 593, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 868, Nr 93, poz. 894, Nr 116, poz. 1205, Nr 122, poz. 1288, Nr 123, poz. 1291, Nr 146, poz. 1546, Nr 162, poz. 1692 i Nr 173, poz. 1808) przypadających na podstawie przepisów szczególnych gminnym jednostkom organizacyjnym, jako jednostkom sektora finansów publicznych, od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami";
- 3) wysokość kwot umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, do których właściwy jest Burmistrz Rychnowa.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) rodzinie – należy przez to rozumieć wspólnie zamieszkujące i gospodarujące z dłużnikiem, będącym osobą fizyczną, osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające z tym dłużnikiem w faktycznym związku;
- 2) działalności – należy przez to rozumieć pozarolniczą działalność w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do:

- 1) wierzytelności przypadających gminnym jednostkom organizacyjnym, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy;
- 2) korzyści majątkowych z tytułu należności, które powstały na skutek przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 4. 1. Należności przypadające gminnej jednostce organizacyjnej, zwanej dalej „jednostką” mogą być umarzane w całości lub w części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik, będący osobą fizyczną, zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił składniki majątkowe niepodlegające egzekucji sądowej lub administracyjnej na podstawie odpowiednio art. 829-833 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) lub art. 8-10 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, z późn. zm.);
- 2) dłużnik, będący osobą fizyczną, posiada wyłącznie składniki majątkowe niepodlegające egzekucji sądowej lub administracyjnej, o których mowa w pkt 1, oraz przedmioty codziennego użytku domowego albo egzekucja należności spowodowałaby istotne zagrożenie dla dalszej egzystencji osoby dłużnika lub członków jego rodziny;
- 3) dłużnik, będący osobą prawną, został wykreślony z właściwego rejestru i brak jest majątku, z którego można by prowadzić egzekucję należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przeszła na osoby trzecie;
- 4) sąd wydał postanowienie o ogłoszeniu upadłości dłużnika albo oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości z tego powodu, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarczał na zaspokojenie kosztów postępowania albo był obciążony hipoteką, hipoteką morską, zastawem, zastawem rejestrowym lub zastawem skarbowym w takim stopniu, że pozostały jego majątek nie wystarczał na zaspokojenie kosztów postępowania;
- 5) należności nie odzyskano w wyniku zakończonego postępowania likwidacyjnego albo upadłościowego;
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
- 7) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Na wniosek dłużnika, można zastosować ulgę w spłacie należności, przez umorzenie kwoty należności nie wyższej niż kwota stanowiąca równowartość 100 euro przeliczona na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień stwierdzenia należności, jeżeli należność ta nie może zostać odzyskana na skutek potrącenia z płatności w okresie dwóch lat od dnia jej stwierdzenia.

3. Z urzędu można umorzyć kwotę należności, która powstała z przyczyn leżących po stronie dłużnika i nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 35 euro przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień stwierdzenia należności, jeżeli należność ta nie może zostać odzyskana na skutek potrącenia w okresie jednego roku od dnia jej stwierdzenia.

§ 5. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane również inne osoby, może nastąpić wtedy, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Odroczenie terminów płatności należności przypadających jednostce albo rozłożenie ich na raty, w całości lub w części, może nastąpić w przypadku znacznego obniżenia zdolności płatniczej dłużnika, spowodowanego działaniem czynników, które są niezależne od jego postępowania, albo gdy spłata należności podważyłaby w istotny sposób warunki egzystencji dłużnika i członków jego rodziny lub spowodowałaby jego upadłość, a w szczególności w przypadku:

- 1) gdy spłacenie należności pozbawiłoby dłużnika i jego rodzinę możliwości zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych;
- 2) poniesienia strat materialnych w wyniku klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia powodujących, że spłacenie należności mogłoby pozbawić dłużnika możliwości dalszego prowadzenia działalności;
- 3) przewlekłej choroby dłużnika lub konieczności sprawowania opieki nad przewlekle chorym członkiem rodziny, pozbawiającej dłużnika możliwości uzyskania dochodu umożliwiającego spłacenie należności;
- 4) niezawinionej utraty pracy przez dłużnika, który jest jedynym żywicielem rodziny;
- 5) znacznego zadłużenia dłużnika wobec innych wierzycieli;
- 6) obniżenia płynności finansowej dłużnika.

2. Rozpatrując sprawy odroczenia terminów płatności należności lub rozłożenia na raty należy uwzględnić uzasadniony interes Gminy Rychwał oraz słuszny interes dłużnika albo osób zobowiązanych do pokrycia zobowiązań.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji lub zawarcia umowy do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji lub umowie.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości rat ustalonych w umowie, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z naliczonymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 3.

§ 7. 1. Organem Gminy Rychwał właściwym do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty należności przypadających jednostce jest Burmistrz Rychwała.

2. Burmistrz Rychwała jest właściwy również do umarzania, odraczania terminów płatności i rozkładania na raty odsetek od należności przypadających jednostce, a także kosztów egzekucyjnych, bez względu na ich wysokość.

3. Jeżeli wartość należności głównej przekracza dwukrotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, należność może być umorzona po uprzednim wyrażeniu, w drodze głosowania, opinii przez Komisję Budżetu i Zadań Rady Miejskiej w Rychwale. Opinia nie wymaga formy odrębnej uchwały.

4. Rozłożenie należności przypadających jednostce na raty na okres powyżej dwóch lat może nastąpić po uprzednim wyrażeniu, w drodze głosowania, opinii przez Komisję Budżetu i Zadań Rady Miejskiej w Rychwale. Opinia nie wymaga formy odrębnej uchwały.

§ 8. 1. Umorzenie należności przypadających jednostce może nastąpić:

- 1) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5-7 - z urzędu;
- 2) w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-4 - z urzędu albo na wniosek dłużnika.

2. Odroczenie terminu płatności oraz rozłożenie na raty płatności należności przypadającej jednostce może nastąpić na wniosek dłużnika.

3. Wniosek dłużnika o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności przypadającej jednostce składa się do Burmistrza Rychwała, za pośrednictwem kierownika jednostki, której dotyczy wierzytelność wskazana we wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać, odpowiednio, szczegółowe dane, a zwłaszcza:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki;
- 3) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek, o których mowa w § 4 oraz § 6 ust. 1 i 2, w tym przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie spłaty całości lub części należności lub rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty;
- 4) opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej dłużnika zawierający informacje zwłaszcza o:
 - a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
 - b) stanie finansowym dłużnika,
 - c) istniejących innych zobowiązaniach dłużnika;
- 5) proponowane terminy, kwoty spłaty i źródła pokrycia zadłużenia.

5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 3, 4 kierownik jednostki wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Kierownik jednostki niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Rychwała:

- 1) wniosek wraz z aktami sprawy, w celu rozpatrzenia przez Burmistrza Rychwała złożonego wniosku;
- 2) odpowiedni projekt dokumentu, o którym mowa w § 10 ust. 2 oraz w § 11.

7. Kierownik jednostki lub Burmistrz Rychwała mogą wezwać do dostarczenia przez dłużnika, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku, o których mowa w ust. 4 pkt 4.

§ 9. Rozpatrzenie wniosku o umorzenie należności przypadającej jednostce następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

§ 10. 1. Wniosek o odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności przypadającej jednostce Burmistrz Rychwała rozpatruje w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego wniosku.

2. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Rychwała pisemnie zawiadamia dłużnika o przyczynach nieuwzględnienia wniosku.

§ 11. 1. Umorzenie należności w całości lub części następuje na podstawie decyzji Burmistrza Rychwała.

2. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności oraz rozłożenie płatności na raty następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy dłużnikiem i Gminą Rychwał reprezentowaną przez Burmistrza Rychwała.

3. Umowa, na podstawie której następuje odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) przedmiot umowy;
- 3) termin realizacji przedmiotu umowy;
- 4) kwotę należności.

§ 12. Burmistrz Rychwała składa sprawozdanie z czynności, o których mowa w § 11, w treści sprawozdania z rocznego wykonania budżetu.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXVII/169/01 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale

/-/ Jadwiga Pietruszak

