

Zarządzenie Nr 15 /2011
BURMISTRZA RYCHWAŁA
z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie powołania Komisji ds. wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej
przeznaczonej do brakowania

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (D. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje Komisję do spraw wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania w składzie:

- 1) P. Ewa Jędrzejczak - Przewodnicząca Komisji – Sekretarz
- 2) P. Katarzyna Kwiecińska – Skarbnik - członek
- 3) P. Karolina Małolepsza – Kierownik Referatu Gospodarczego - członek
- 4) P. Błażej Bujakowski - Kierownik Referatu Oświaty - członek
- 5) P. Jarosław Ratajczyk – Archiwista - członek

§ 2

Celem komisji jest przeprowadzenie brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w zasobie archiwalnym Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, której okres przechowywania już minął.

Do zadań komisji należy:

- a) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych,
- b) dokonanie oceny wartości archiwalnej dokumentacji,
- c) wydzielenie dokumentacji już nieprzydatnej do zniszczenia.

Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 3

Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

§ 4

Komisja sporządza wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Poznaniu. Wniosek podpisuje Sekretarz Rychwał.

§ 5

Do wniosku o zgodę dołącza się:

- a) protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- b) spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub do zniszczenia

§ 6

Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

§ 7

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 8

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad pracami komisji powierzam Sekretarzowi Rychwał.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał
Stefan Dziamara