

ZARZĄDZENIE Nr 11/2010
BURMISTRZA RYCHWAŁA

z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych Gminy Rychwał z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Gminy Rychwał w 2010 roku pn. „Wspieranie działań w zakresie pozyskiwania żywności, jej przechowywania i udzielania pomocy żywnościowej mieszkańcom Gminy Rychwał”.

§ 1

Z dniem 16 czerwca 2010 r. powołuje się komisję w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych Gminy Rychwał z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Gminy Rychwał w 2010 roku, w składzie :

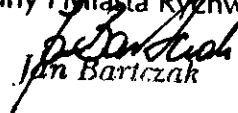
- 1) Sławomir Plich – przewodniczący komisji,
- 2) Piotr Kupski – członek komisji,
- 3) Elwira Musiałowska – członek komisji.

§ 2

Ustala się regulamin pracy komisji, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 czerwca 2010 r.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał

Jan Barczak

Załącznik do
Zarządzenia Nr 11/2010
Burmistrza Rychwała
z dnia 16 czerwca 2010 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1. Komisja obraduje na posiedzeniach w składzie 3 osobowym.

§ 2. Komisja podejmuje decyzje w formie głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

§ 3. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji.

§ 4. Członkowie komisji są obowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o:

- 1) nieujawnianiu informacji dotyczących przebiegu prac komisji - przed rozpoczęciem jej prac;
- 2) niepozostawianiu z oferentem w stosunku prawnym lub faktycznym - po sprawdzeniu kopert z ofertami.

§ 5. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje w szczególności następujących czynności:

- 1) oblicza ilość otrzymanych ofert;
- 2) sprawdza nienaruszalność kopert;
- 3) dokonuje otwarcia ofert;
- 4) sprawdza zawartość kopert;
- 5) odrzuca oferty oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę;
- 6) ustala kompletność dokumentacji, o której mowa w pkt V ust. 3 ogłoszenia w sprawie warunków otwartego konkursu ofert;
- 7) odrzuca oferty, które podlegały zwróceniu bez rozpatrzenia w myśl pkt IV ogłoszenia w sprawie warunków otwartego konkursu ofert;
- 8) rozpatruje oferty i dokonuje oceny ofert;
- 9) wskazuje oferenta wraz z rekomendacją wybranej oferty i działań planowanych przy realizacji zadania objętego ofertą;
- 10) sporządza protokół z przebiegu konkursu.

§ 6. Komisja, w czasie trwania otwartego konkursu ofert, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.

§ 7. Komisja rozpatruje oferty i dokonuje oceny ofert, tak aby zapewnić wybór przedsięwzięcia o najwyższej użyteczności społecznej i możliwie niskim koszcie jego realizacji.

§ 8. 1. Komisja przy rozpatrywaniu ofert sprawdza:

- 1) zgodność opisu zadania, a zwłaszcza celu zadania oraz rodzaju działań przy realizacji zadania z wymogami określonymi w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 2) zgodność rodzaju i wysokości nakładów rzeczowo-finansowych (kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania) z maksymalną wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację określonego rodzaju zadania publicznego;

3) czy posiadane przez oferenta zasoby kadrowe i rzeczowe dają możliwość realizacji zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert lub z planowanymi przez oferenta działaniami przy realizacji zadania;

4) łączne zapotrzebowanie na dotację.

2. W przypadku stwierdzenia braku zgodności lub braku możliwości realizacji zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert lub z planowanymi przez oferenta działaniami przy realizacji zadania, komisja odrzuca ofertę.

3. Jeżeli wynikające z ofert łączne zapotrzebowanie na dotację nie przekracza kwoty określonej w planie finansowym na udzielenie dotacji, komisja udziela rekomendacji wszystkim ofertom spełniającym wymogi ustawy i ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

4. Jeżeli wynikające z ofert łączne zapotrzebowanie na dotację przekracza kwotę, o której mowa w ust. 3, komisja dokonuje oceny ofert spełniających wymogi ustawy i ogłoszenia otwartego konkursu ofert, przyznając ofertom taką wysokość dotacji, aby łączne zapotrzebowanie na dotację nie przekraczało kwoty określonej w planie finansowym na udzielenie dotacji i udziela rekomendacji wszystkim ofertom spełniającym wymogi ustawy i ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 9. Z przebiegu otwartego konkursu ofert komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

1) oznaczenie miejsca przeprowadzenia otwartego konkursu ofert;

2) imiona i nazwiska członków komisji;

3) liczbę złożonych ofert;

4) wskazanie oferentów, których oferta nie spełniała warunków konkursu, wraz z podaniem przyczyn jej odrzucenia;

6) wskazanie oferentów, których oferty komisja oceniała, wraz z podaniem:

a) łącznego zapotrzebowania na dotację, wynikającego z ofert,

b) wysokości wnioskowanej kwoty dotacji,

c) wysokości przewidywanego całkowitego kosztu realizacji zadania,

d) rodzaju kosztów zaproponowanych w ofercie;

7) wskazanie oferenta (oferentów), którego oferta została wybrana wraz z rekomendacją wybranych przedsięwzięć do udzielenia dotacji, albo wskazanie przyczyn braku wyboru oferty przez komisję, albo podanie przyczyn uznania konkursu za bezskuteczny;

8) datę sporządzenia protokołu;

9) czytelne podpisy członków komisji.

§ 10. Przewodniczący komisji w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przez komisję o wyniku otwartego konkursu ofert przekazuje Burmistrzowi Rychwała protokół z przebiegu konkursu wraz z dokumentacją dotyczącą jego przebiegu i wynikiem konkursu.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał
Jan Bartczak
Jan Bartczak