

**Ogłoszenie o naborze
na stanowisko Opiekun środowiskowy
w Centrum Usług Społecznych w Rychwale**

W związku z realizacją od dnia 1 października 2021 r. projektu pt. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Rychwale” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji; Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, **kierownik M-GOPS w Rychwale ogłasza nabór na stanowisko: Opiekun środowiskowy w Centrum Usług Społecznych w Rychwale.**

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rychwale (adres: 62-570 Rychwał, Plac Wolności nr 21)

(z dniem 1 października 2021 r. przekształcony w Centrum Usług Społecznych w Rychwale, adres: 62-570 Rychwał, ul. Sportowa 11)

II Określenie stanowiska pracy:

Opiekun środowiskowy
(stanowisko pomocnicze i obsługi)

III Forma zatrudnienia:

2 etaty - umowa o pracę w pełnym wymiarze (8/8) czasu pracy, tj. w ilości 40 godzin tygodniowo (określonej prawem dla pracowników samorządowych).

Zatrudnienie na czas trwania projektu. - do 30.10.2023 r.

IV Wymagania niezbędne:

1. Pracownikiem samorządowym może być osoba, która:

- 1) Jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
- 2) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

2. Znajomość przepisów min: Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych oraz Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

V Wymagania kwalifikacyjne:

1. Wymagania niezbędne:

- a) udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, starszymi, wymagającymi opieki osób drugih,

b) posiadanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny lub wykształcenie średnie z ukończonym kursem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu Opiekunki w Ośrodku Pomocy Społecznej,

VI Wymagania dodatkowe:

1. Dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na powierzonym stanowisku.
2. Posiadanie cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: dobra organizacja pracy, umiejętność efektywnej pracy indywidualnej oraz zespołowej, terminowość, rzetelność, kreatywność, odporność na stres.
3. Poprawna komunikacja, mile widziane posiadanie umiejętności i wiedzy w zakresie: prowadzenia pracy z klientem, prawidłowego rozeznania trudnej sytuacji osób i rodzin dla określenia celów pomocy, kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Dyspozycyjność w sytuacjach tego wymagających.
5. Znajomość obsługi komputera, programów komputerowych i urządzeń biurowych, jak np. drukarka, kserokopiarka, skaner itp.
6. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz możliwość dysponowania własnym pojazdem codziennie.

VII Zakres obowiązków:

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

Do zadań opiekunki środowiskowej należeć będzie w szczególności:

1. Usługi gospodarcze:
 - a) pomoc w czynnościach dnia codziennego, w miarę potrzeby,
 - b) zakup i dostarczanie artykułów spożywanych, leków i innych niezbędnych artykułów w gospodarstwie domowym,
 - c) pomoc w przyrządzaniu posiłków ,
 - d) utrzymywanie porządku w pomieszczeniach użytkowanych lub zajmowanych przez osobę zainteresowaną,
 - e) pomoc osobie zainteresowanej w kontakcie z urzędami, instytucjami, zakładami opieki zdrowotnej itp.
 - f) zapewnienie w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem,
2. Usługi pielęgnacyjne:
 - a) wykonywanie podstawowych czynności związanych z utrzymaniem czystości osoby: mycie i kąpanie, ubieranie,
 - b) pomoc w kontakcie z lekarzem leczącym i służbą zdrowia, zamawianie wizyt domowych, pomoc w rejestracji wizyt w poradni.
3. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
4. Bieżąca współpraca z pracownikami socjalnymi w zakresie wymiany informacji na temat środowisk objętych usługami opiekuńczymi.

VIII Wymagane dokumenty:

1. **Kwestionariusz osobowy** dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie własnoręcznie podpisany przez kandydata –**wzór w załączeniu**.
2. **Życiorys (CV)** z podaniem danych umożliwiający kontakt z kandydatem – adres e-mail, nr telefonu, adres zamieszkania) oraz podpisaną klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)” oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.)*”.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia itp.)

Kopie dokumentów wymienionych w pkt 3 i 4 kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni z praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego –**wzór w załączeniu**.

XI Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychwale, Plac Wolności nr 21 lub drogą pocztową na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rychwale, 62-570 Rychwał, Plac Wolności nr 21, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nabór na stanowisko „Opiekun środowiskowy” w terminie do dnia 29 września 2021 r. do godz. 12:00 (decyduje data wpływu do siedziby M-GOPS).

Informacji dotyczących naboru udzielają pracownicy Ośrodka pod nr tel. 632481041 w godzinach od 8:00 do 15:00.

O dokładnym terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie drogą telefoniczną lub e-mailową.

Rychwał, 15 września 2021 r.

**Sporządził: Sławomir Plich,
kierownik M-GOPS w Rychwale**

