

Zamawiający:

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Rychwale

ul. Tuliszkowska 1

62-570 Rychwał

Tel. 63 248 10 24

E-mail: bibliotekarychwal@poczta.onet.pl

Przedmiot: Zapytanie ofertowe na: udzielenie kredytu

Rychwał, dnia: 01.04.2019 r.

Zapytanie ofertowe

na:

Kredyt na prefinansowanie inwestycji finansowanej ze środków Unii Europejskiej pn. „Z kulturą na co dzień - wyposażenie budynku hali widowiskowo-sportowej w Rychwale wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej oraz zagospodarowaniem terenu wokół hali”

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 53)

W sprawach nieuregulowanych ww. ustawą oraz niniejszym zapytaniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16 poz. 93, ze zm.).

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Adres e-mail: **biblioteka@rychwal.pl**

Adres strony internetowej:

Godziny pracy **8.00 – 15.00**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: Kredyt na prefinansowanie inwestycji finansowanej ze środków Unii Europejskiej pn. „Z kulturą na co dzień - wyposażenie budynku hali widowiskowo-sportowej w Rychwale wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej oraz zagospodarowaniem terenu wokół hali”.

2. Opis Przedmiotu zamówienia:

- kwota kredytu 208 050,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie działań finansowanych środkami Unii Europejskiej w ramach projektu „Z kulturą na co dzień - wyposażenie budynku hali widowiskowo-sportowej w Rychwale wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej oraz zagospodarowaniem terenu wokół hali”, umowa Nr 00020-65170-UM1510077/18 z Samorządem Województwa Wielkopolskiego,
- oprocentowanie – WIBOR 1M średniomiesięczny + marża banku,
- uruchomienie kredytu na wniosek zamawiającego w transzach, termin uruchomienia transzy 3 dni od złożenia wniosku,
- od uruchomienia kredytu prowizja – 0 %
- spłata kredytu: przewidywany termin spłaty całości kredytu to 31.12.2020 r., spłata nastąpi jednorazowo niezwłocznie po otrzymaniu refundacji z budżetu Unii Europejskiej,
- spłata odsetek od aktualnego zadłużenia, płatne w okresach miesięcznych, naliczonych na koniec każdego miesiąca w terminie 10 dni od otrzymania zawiadomienia o wysokości naliczonych odsetek,
- zabezpieczenie kredytu – weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową,
- dopuszcza się możliwość:
 - a) wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów, w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania,
- od wcześniejszej spłaty kredytu (całości lub części) prowizja – 0%.

Dla celów przygotowania oferty ustala się, iż rok posiada 365 dni, a kredyt zaciągany będzie w dniu **01.07.2019r.** w kwocie **208 050,00 zł**, zaś spłata nastąpi jednorazowo w dniu 31.12.2020 r.

Dla celów przygotowania oferty, Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu przyjmują stawkę WIBOR 1M z dnia 29.03.2019 r. w wysokości 1,64 % , stałą w całym okresie kredytowania, jako umowny termin rozpoczęcia okresu naliczania odsetek należy przyjąć dzień 01.07.2019 r.

Kod CPV : 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- dzień podpisania umowy będzie dniem pozostawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się, że posiada uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe tj. posiadaniem zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. 2015 poz. 128 ze zmianami).

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonej kopii zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 128 ze zmianami) lub dokumentu równoważnego.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ofertę stanowi formularz ofertowy (wg wzoru podanego w załączniku nr 1), oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków. Aby oferta była kompletna należy złożyć:

1. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji - kopia zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 128 ze zmianami) lub dokumentu równoważnego.

2. Ponadto do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru podanego w załączniku nr 1),

b) symulację spłaty kredytu.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem na podane w niniejszym zapytaniu adresy.

4. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi. Strona, która przekazała informacje faksem przesyła je następnie w formie pisemnej listem poleconym.

5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy biblioteki tj. w dni robocze poniedziałek – piątek od godz.8:00-15:00.

6. Osobą upoważnioną w godzinach pracy do kontaktów z Wykonawcami są:

a) Elżbieta Zaremba, tel 63 248 10 24

b) Sylwia Tołoczko, tel. 668 613 217

7. Osoby wymienione powyżej są upoważnione do udostępniania dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

8. Osoby wymienione powyżej nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Z uwagi na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta złożona przez Wykonawcę winna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty – (wg. wzoru podanego w załączniku nr 1),

b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia wymaga Zamawiający zgodnie z zapisami niniejszego zapytania.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

3. Na opakowaniu/kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:

a) nazwa i adres Zamawiającego: Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Rychwale, ul. Tuliszkowska 1, 62-570 Rychwał

- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) opis:

Oferta na:

Kredyt na prefinansowanie inwestycji finansowanej ze środków Unii Europejskiej pn. „Z kulturą na co dzień - wyposażenie budynku hali widowiskowo-sportowej w Rychwale wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej oraz zagospodarowaniem terenu wokół hali”

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Rychwale w terminie do 30 kwietnia 2019 r. do godz. 13.00. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 30 kwietnia 2019 o godz. 13.10.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu, który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu w wysokości 208 050,00 zł podlegającego spłacie w dniu 31.12.2020 r.
2. Oprocentowanie kredytu liczone jest jako suma zmiennej stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego (kwartału kalendarzowego) liczonej w stosunku rocznym i zaoferowanej marży bankowej (stałej w całym okresie kredytowania) wyrażonej w punktach procentowych.
3. Marża bankowa zaoferowana przez wykonawcę winna być podana z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
4. Wyliczoną cenę należy podać w PLN z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Przy wyliczaniu wartości ceny każdorazowo zaokrągleniu podlega ich kwota miesięcznego naliczenia. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
5. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. A zatem Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.
6. Dla porównywalności ofert należy przyjąć do wyliczenia:
 - a) w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,
 - b) ilość dni w roku – 365,
 - c) stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku,
 - d) dla celów przygotowania wyceny oferty, należy przyjąć stawkę WIBOR 1M średniomiesięczny z dnia 29.03.2019 r. w wysokości 1,64 %, stałą w całym okresie kredytowania,
 - e) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić symulację spłaty kredytu, która stanowić będzie załącznik do oferty. W w/w symulacji jako umowny termin rozpoczęcia okresu naliczania odsetek należy przyjąć dzień 01.07.2019 r.

10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: całkowity koszt kredytu .

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana najtańsza oferta.

11. WZÓR UMOWY

Wykonawca, który w niniejszym postępowaniu złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany będzie do przygotowania na własny koszt i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji propozycji wzoru umowy uwzględniającego zapisy niniejszego zapytania.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
4. Statut, rejestr instytucji kultury, sprawozdania finansowe: bilans, rachunek zysków i strat za lata 2017,2018 w załączeniu.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
Edw
Elżbieta Zaremba

**Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna
w Rychwale**
62-570 Rychwał, ul. Tuliszowska 1
NIP 665-23-24-766 REGON 000971904
tel. 63 248 10 24