

UCHWAŁA NR XLVII/315/18
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia 28 czerwca 2018 roku

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania objętego dotacją

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 443 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 poz. 1566 ze zm.) Rada Miejska w Rychwale uchwala, co następuje:

§ 1

1. Burmistrz Rychwała podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Rychwał oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale.
2. Dotację przyznaje się na pisemny wniosek, którego wzór oraz wymagane załączniki do wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale w terminie do 15 września na każdy kolejny rok budżetowy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, burmistrz Rychwał wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
6. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Rychwał uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadań dla gospodarki wodnej gminy,
 - 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie gminy Rychwał na dotacje dla spółek wodnych.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadania określonego w § 1 uwzględnia się:
 - 1) możliwości finansowe gminy,
 - 2) ujęcie środków finansowych na pomoc w budżecie gminy,
 - 3) ocenę realizacji zadania przez wnioskodawcę.

§ 2

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:
 - 1) protokołu odbioru robót,
 - 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
 - 3) faktur za wykonane prace.
2. Rozliczeni wykorzystania dotacji, o których mowa w uchwale, Burmistrz Rychwał przedstawia Radzie Miejskiej w Rychwale w informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Rychwał.

§ 3

1. Burmistrz Rychwała, bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli zadania, na które udzielono pomocy finansowej.
2. Otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza Rychwała bądź

osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania,
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy Rychwał.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 4

Uchwała nr XV/131/11 rady Miejskiej w Rychwale z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania objętego dotacją przestała obowiązywać z mocy prawa.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rychwala.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
w RYCHWALE

Roman Drewniacki

UZASADNIENIE
do Uchwały XLVII/315/18
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia 28 czerwca 2018 roku

Uchwała nr XV/131/11 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania objętego dotacją przestała obowiązywać z mocy prawa – podstawa prawna – ustawa z dnia 17 lipca 2001 r. Prawo wodne została uchylona, a 20 lipca 2017 r. została uchwalona nowa ustawa Prawo wodne (Dz. U. z 2017 poz. 1566 ze zm.).

Zgodnie z art. 443 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 poz. 1566 ze zm.) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zatem zasadne.

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

W N I O S E K
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji

.....
I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Siedziba wnioskodawcy
3. Numer rachunku bankowego
4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

5. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź katastru wodnego

.....
II. Cel zadania

III. Czas realizacji zadania

IV. Czas realizacji zadania

V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. Informacja o posiadanych środkach finansowych:

2. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:

3. Źródła finansowania zadania:

a) wkład własny wnioskodawcy

b) dotacja z budżetu gminy Rychwał (w zł)

c) inne źródła (wymienił jakie)

RAZEM

.....
VI. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale

Załączniki:

1. potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego.
2. Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy.
5. Informacja na temat aktualnego stanu finansowego wnioskodawcy, w tym należności i zobowiązań (na dzień składania wniosku).

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE

za okres z wykorzystania pomocy finansowej w formie
dotacji udzielonej w przez gminę Rychwał
na podstawie umowy dotacji nr z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania
.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru

4. Uzyskany efekt

5. Nazwa wykonawcy robót

6. Wartość całkowita zadania

7. Kwota przyznanej przez gminę Rychwał pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową
dotacji

8. Kwota otrzymanej dotacji

9. Kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadania określonego w pkt 1

10. Kwota niewykorzystanej dotacji

11. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale
.....

12. Kwota wkładu finansowego składającego sprawozdanie

13. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty).....
.....

14. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności

15. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z kosztorysem określającym szczegółowy
zakres finansowy i rzeczowy robót złożonym do wniosku o dotację.

Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

a) kserokopia faktur, rachunków, umów itp.,

b) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót,

c) protokół odbioru robót.

....., dnia

.....
Podpis osób działających w imieniu składającego sprawozdanie