

Zarządzenie nr 2/2018

Burmistrza Rychwała

z dnia 9 marca 2018 r.

w sprawie wprowadzenie procedur udzielania pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu gminy Rychwał

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 poz. 1875 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 2077 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedury udzielania przez Gminę Rychwał pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu Gminy Rychwał, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał
Stefan Działara

Procedury udzielania pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu Gminy Rychwał.

1. Pożyczka krótkoterminowa może być udzielona przez Gminę Rychwał instytucji kultury, która swoją siedzibę ma na terenie Gminy Rychwał oraz która wykonuje działania na rzecz mieszkańców Gminy Rychwał.
2. Pożyczki dla instytucji kultury z terenu Gminy Rychwał udzielane są przez Gminę Rychwał na realizację projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych.
3. Pożyczka nie może być udzielona na bieżącą działalność instytucji kultury.
4. Pożyczki udzielane są ze środków pochodzących z budżetu Gminy Rychwał.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek krótkoterminowych nie może przekroczyć kwoty określonej w uchwale budżetowej na dany rok.
6. Pożyczka krótkoterminowa udzielana jest na wniosek instytucji kultury, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Procedur udzielania pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu Gminy Rychwał”.
7. Burmistrz Gminy Rychwał udzielając pożyczki krótkoterminowej zawiera z dyrektorem instytucji umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Procedur udzielania pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu Gminy Rychwał”, ustalając w szczególności jej przeznaczenie, wysokość udzielanej pożyczki, termin spłaty.
8. Pożyczka krótkoterminowa jest nieoprocentowana.
9. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
10. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację danego projektu refundacji ze środków unijnych bądź pochodzących z innych źródeł zagranicznych.
11. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, instytucja kultury winna spłacić pożyczkę Gminie Rychwał w terminie 5 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
12. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
13. Do wniosku o przyznanie pożyczki krótkoterminowej wymagane jest przedłożenie:
 - a) Aktualnego statusu wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) Udokumentowanie (przedłożenie umowy bądź innego dokumentu) pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki krótkoterminowej z budżetu Gminy Rychwał, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy unijnych lub pochodzących z innych źródeł.
14. Instytucja kultury jest zobowiązana do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki krótkoterminowej.
15. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy Rychwał.
16. Jeżeli instytucja kultury wykorzysta pożyczkę niezgodnie z zawartą umową lub pobierze całość lub część pożyczki w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości zobowiązuje się ona do zwrotu tych środków, odpowiednio lub w części wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, na rachunek wskazany przez Gminę Rychwał w terminie 14 dni od dnia doręczenia instytucji kultury wezwania do zwrotu.
17. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał
Stefan Działara

**Wniosek o udzielenie pożyczki krótkoterminowej
Z budżetu Gminy Rychwał
W roku.....**

1. Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek	

*Wypełnia Gmina

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

*Dotyczy projektów unijnych

3. Wnioskodawca*	
Nazwa Wnioskodawcy	
Adres siedziby (województwo, powiat, gmin, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
Imię Nr telefonu	
Adres e-mail	
Adres strony www.	
NIP	
REGON	
Numer rachunku bankowego	

4. Osoba/Osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko	

5. Osoba do kontaktu	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko	

6. Opis przedsięwzięcia	
Tytuł	
Planowany cel	
Miejsce realizacji	
Wnioskowana kwota pożyczki	
W złotych	
(słownie)	

7. Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki		
Rok i miesiąc		
Kwota		
Kwota		
Wartość pomocy finansowanej ze środków pomocy(zł)		

8. Dokumenty załączone do wniosku	

*Wypełnia wnioskodawca

Pieczęć i podpisy

Zajmowane stanowisko

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis



Umowa Pożyczki krótkoterminowej Nr.....

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Rychwał, Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał

Reprezentowaną przez:

Burmistrza Rychwała – Stefana Działamę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Katarzyny Kwiecińskiej,

zwaną dalej „Pożyczkodawcą”

a

.....

.....

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1. Pożyczkodawca działając na podstawie upoważnienia zawartego w § Uchwały nr Rady Miejskiej w Rychwale dnia r. w sprawie uchwalenia budżetu narok udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia..... nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w wysokości.....(słownie:.....).

§ 2. Pożyczka będzie wykorzystana przez Pożyczkobiorcę na dofinansowanie zadania pod nazwą:.....

§ 3. Pożyczkodawca przekaże pożyczkę Pożyczkobiorcy w kwocie określonej w § 1 na rachunek bankowy wskazany w złożonym wniosku .

§ 4. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia otrzymanej pożyczki wyłącznie na dofinansowanie projektu wskazanego w § 2, którego koszt całkowity zaplanowano na kwotę(słownie:.....).

§ 5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w ciągu 5 dni od otrzymania refundacji środków pochodzących z Na realizację projektu, o którym mowa w § 2 nie później niż do dniaroku, w jednej racie w wysokości(słownie:.....).

§ 6. Za dzień dokonania spłaty pożyczki uważa się uznanie rachunku bankowego Pożyczkodawcy o numerze najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłatę.

§ 7. W przypadku kiedy Pożyczkobiorca nie spłaci w terminie kwoty pożyczki spowoduje to, że następnego dnia kwota ta stanie się zadłużeniem przeterminowanym, od którego Pożyczkodawca naliczy odsetki w wysokości stosowanej jak przy zaległości podatkowych.

§ 8. Odsetki za czas opóźnienia pobiera się za okres od następnego dnia po upływie terminu zwrotu pożyczki do dnia uregulowania zobowiązania, przez które rozumieć należy „uznanie” rachunku Pożyczkodawcy.

§ 9. Umowa pożyczki może być wypowiedziana przez Pożyczkodawcę w trybie natychmiastowym, a niespłacona kwota wraz z odsetkami ustawowymi liczona jak dla zaległości podatkowych postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w następujących przypadkach:

- 1) Opóźnienia w spłacie kwoty pożyczki należnej Pożyczkodawcy powyżej 14 dni,
- 2) Wykorzystanie pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- 3) Pożyczkobiorca odstąpi od realizacji zadania, na które pożyczka została udzielona,
- 4) Wszczęcia egzekucji względem Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli.

§ 10. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron z innych przyczyn niż wymienione w § 9.

§ 11. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia utraty zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy 7 dni.

§ 12. W przypadku wypowiedzenia termin zwrotu pożyczki wraz z odsetkami stanowi pierwszy dzień po upływie terminu wypowiedzenia.

§ 13. Jeśli całość lub część pożyczki zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących przepisów prawa, lub pobrana w całości lub części w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub części, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania tych środków, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zwrotu na rachunek Gminy Rychwał.

§ 14. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Pożyczkodawcy i 1 dla Pożyczkobiorcy.

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca

