

Ogłoszenie o naborze na stanowisko:

opiekun w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rychwale

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychwale po raz drugi ogłasza nabór na stanowisko: opiekunka / opiekun.

Forma zatrudnienia:

umowa o pracę na czas określony – 2 etaty w pełnym wymiarze czasu pracy,
praca na terenie Gminy Rychwał, w miejscu zamieszkania podopiecznych,
planowany czas zatrudnienia: od 1 stycznia 2017 r. na okres 2 lat.

Wymagania niezbędne:

- a) Posiadanie obywatelstwa polskiego
- b) Korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) Nieposzlakowana opinia,
- d) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) Wykształcenie minimum podstawowe,
- g) Wykształcenie lub kurs potwierdzający kwalifikacje do wykonywania opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi lub doświadczenie w opiece nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
- h) Równowaga emocjonalna.

Wymagania dodatkowe :

- doświadczenie w pracy w charakterze opiekuna osoby starszej, chorej lub niepełnosprawnej
- posiadanie prawa jazdy i dysponowanie własnym pojazdem (samochodem osobowym)
- umiejętność skutecznego komunikowania się
- umiejętność organizowania pracy w domu chorego
- samodzielność

Zakres obowiązków : W toku codziennego kontaktu z podopiecznymi opiekun dba o ich stan zdrowia i zaspakajanie podstawowych potrzeb życiowych.

Opiekunka/opiekun świadczy usługi różnym grupom osób, a przede wszystkim:

- a) obłożnie i ciężko chorym całkowicie samotnym,
- b) obłożnie i ciężko chorym zamieszkałym wspólnie z rodziną – wyłącznie w godzinach pracy członków rodziny,
- c) samotnym niepełnosprawnym, wymagającym opieki,
- d) innym osobom dotkniętym wypadkami losowymi.

W domach podopiecznych opiekunka zobowiązana jest do wykonywania następujących czynności:

- a) **pielęgnacyjnych**
- b) **gospodarczych**
- c) **opiekuńczych**
- d) **załatwiania bieżących spraw urzędowych, kontakt z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu rozwiązywania spraw zdrowotnych, materialnych, mieszkaniowych, rodzinnych i prawnych.**

Do czynności pielęgnacyjnych należy

- a) zaścielenie łóżka,
- b) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- c) mycie, kąpanie, czesanie i ubieranie chorego,
- d) układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
- e) zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń,

- f) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- g) podawanie leków doustnych zgodnie z zaleceniami lekarza.

Zakres pracy opiekunki u obłożnie chorych i niepełnosprawnych obejmuje także czynności gospodarcze, do których należy:

- kupowanie artykułów spożywczych i innych niezbędnych do egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych - zabezpieczanie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gorącego,
- karmienie chorego, o ile jego stan zdrowia wymaga tej czynności,
- spacer z podopiecznym,
- utrzymywanie w czystości otoczenia chorego,
- dokonywanie porządków w używanej przez chorego części mieszkania,
- utrzymywanie w czystości mebli, termosów, naczyń stołowych i kuchennych oraz sprzętu gospodarczego służącego podopiecznemu,
- utrzymywanie w czystości sanitariów (wann, sedes, miski, miednicy, kaczki, basenu, nocnika itp.)
- pranie bielizny osobistej (dziennej i nocnej) oraz lekkiej odzieży chorego (pralka),
- dbanie o czystość bielizny pościelowej chorego (odnoszenie jej i przynoszenie z punktów pralniczych)
- palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody itp.,
- zamawianie wizyt lekarskich,
- realizacja recept lekarskich,
- załatwiania innych spraw na życzenie chorego (opłacanie świadczeń, pomoc w korespondencji itp.)
- rozliczanie się z chorym z jego wydanych pieniędzy codziennie lub w terminie wspólnie ustalonym.

W miarę możliwości opiekunka organizuje czas wolny choremu poprzez:

- a) dostarczanie prasy, książek,
- b) zachęcanie do wykonywania prac ręcznych, co jest szczególnie ważne przy schorzeniach reumatycznych.

U chorych obłożnie, zamieszkałych wspólnie z rodziną, opiekunka wykonuje następujące czynności:

a) czynności pielęgnacyjne

b) czynności gospodarcze, które obejmują:

- karmienie chorego,
- utrzymanie w czystości i porządku pokoju, w którym stale przebywa chory (jeżeli w pokoju tym nie mieszka również inny członek rodziny),
- zamawianie wizyt lekarskich w przypadkach nagłych,
- realizacja recept, jeżeli lek jest zalecony do natychmiastowego podania choremu,
- przygotowanie posiłku wyłącznie dla chorego,
- utrzymanie czystości sprzętu gospodarczego, używanego w trakcie świadczenia usług.

W razie zgonu podopiecznego opiekunka domowa zobowiązana jest do:

- a) wezwania świadków; właściciela domu lub sąsiada,
- b) wezwania lekarza rejonowego celem stwierdzenia zgonu,
- c) w miarę możliwości powiadomienia kogoś z najbliższej rodziny podopiecznego.

Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny
- CV oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dotychczasowe doświadczenie w pracy wykonywanej na podobnym stanowisku
- mile widziane referencje (dotyczy osób posiadających już doświadczenie w pracy o podobnym charakterze)
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- oświadczenie kandydata (opatrzone własnoręcznym podpisem) o niekaralności i o tym, że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie karne
- oświadczenie kandydata (opatrzone własnoręcznym podpisem) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na określonym stanowisku
- oświadczenie kandydata (opatrzone własnoręcznym podpisem) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności

prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

- oświadczenie (opatrzone własnoręcznym podpisem) o następującej treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia na stanowisko opiekun w M-GOPS, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2016r., poz. 902)*”.

Oferty pisemne wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub listownie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rychwale (adres: ul. Plac Wolności 21, 62-570 Rychwał) do dnia 10.01.2017 r. do godziny 14³⁰. w zamkniętej kopercie z adnotacją „Opiekun w M-GOPS w Rychwale”. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru udzielane są w siedzibie M-GOPS w Rychwale w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub pod numerami telefonu 632481041 i 632481033.

Informacje o naborze i o wynikach naboru upowszechnia się na tablicy ogłoszeń w siedzibie M-GOPS w Rychwale (ul. Plac Wolności 21) i w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale (ul. Plac Wolności 16) oraz na stronach internetowych:

- Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Gminy Rychwał bip.rychwal.pl, w zakładce PRACA > M-GOPS;
- strona internetowa rychwal.pl, w zakładce Dla mieszkańców > Pomoc społeczna > Aktualności.

Rychwał, 28.12.2016 r.

KIEROWNIK
Stanisław Plich