

Zarządzenie Nr 32/2014
Burmistrza Rychwała
z dnia 24 listopada 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania rozwoju sportu w gminie Rychwał.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 151 poz. 1014) oraz art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) i § 2 ust. 1 uchwały nr XIV/123/11 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 25 listopada 2011 roku (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r. Nr 365 poz. 6561) Burmistrz Rychwała ogłasza otwarty konkurs ofert na finansowanie rozwoju sportu przez Gminę Rychwał w roku 2015.

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym w zakresie wspierania rozwoju sportu w gminie Rychwał pn. „Finansowanie rozwoju sportu przez Gminę Rychwał w roku 2015”.

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 3

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych: www.rychwal.pl, www.rychwal.bip.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Rychwał.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał
Stefan Działara

OGŁOSZENIE

Burmistrz Rychwała

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym w zakresie wspierania rozwoju sportu w gminie Rychwał pn. „Finansowanie rozwoju sportu przez Gminę Rychwał w roku 2015”.

I. Cele i forma zadania objętego konkursem:

1. Poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych.
2. Osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.
3. Poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia.
4. Promocja sportu i aktywnego stylu życia.
5. Umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Rychwał.
6. Organizacja i udział w imprezach i wydarzeniach sportowych o charakterze lokalnym i regionalnym.
7. Forma zadania - wspieranie.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania przeznacza się środki w kwocie **80 000,00 zł**
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Rychwała lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu

III. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadania określonych w konkursie.
 2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji więcej niż jednemu podmiotowi w granicach łącznej kwoty, o której mowa w dziale II pkt. 1.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez podmiot, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.
8. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.

IV. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

1. Wsparcie finansowe może otrzymać klub sportowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 151 poz. 1014),
2. Ubiegający się o wsparcie finansowe klub sportowy winien spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) w przypadku gier zespołowych:
 - klub prowadzi działalność na terenie Gminy Rychwał,
 - klub posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy,
 - zawodnicy klubu posiadają licencję zawodnika.
3. Dopuszcza się udział własny oferenta w ogólnej wartości projektu w postaci środków finansowych w tym pozyskanych od sponsorów.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie należy zrealizować w terminie od **2 stycznia 2015 do 30 listopada 2015 r.**
2. Realizacja zadania, na którego realizację klub otrzymał wsparcie finansowe nie może być dokonywana przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania będą określone w umowie.

VI. Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty:

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale w terminie do **16 grudnia 2014 roku** do godziny **15:30**. Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.
2. Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale - (pokój nr 8) lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale.
3. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt V ppkt 1, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynika to z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - c) oświadczenie, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji budżetowej na skutek przepisów ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240),
 - d) statut – kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres oraz tytuł zadania: **„Finansowanie rozwoju sportu przez Gminę Rychwał w 2015 roku”** – konkurs ofert.
6. W przypadku składania przez podmiot więcej niż jednej oferty w danym konkursie, wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach).
7. W ofercie nie należy zmieniać układu pytań. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”; w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

Wybór oferty nastąpi w terminie do 30 dni roboczych po upływie terminu składania ofert. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) Formalne
 1. Druk oferty zgodny ze wzorem.
 2. Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie i podpisana przez osobę/y do uprawnione do reprezentacji.
 3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami złożona w terminie.
- b) Merytoryczne
 1. Znaczenie i celowość zadania dla gminy Rychwał.
 2. Posiadane przez wnioskodawcę doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach ubiegłych.
 3. Analiza wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczygłości jakości i terminowości rozliczania dotacji

4. Liczba i poziom sportowy drużyn klubowych biorących udział w rozgrywkach ligowych.
5. Liczba zawodników ćwiczących w klubie.
6. Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.
7. Ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Wartość zaangażowania środków własnych musi stanowić minimum 10% całkowitego kosztu zadania (przy czym wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i niefinansowego) oraz z innych źródeł finansowania w realizowane zadanie, - wkład finansowy stanowią środki finansowe własne klubu lub pozyskane ze źródeł innych niż budżet Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale
 - a) wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczenie wolontariuszy i pracy społecznej członków klubu ,
 - b) wkład osobowy powinien być udokumentowany przez klub np. poprzez zawarcie umowy z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania.

Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie tj. niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją zadania np:

- a) zakup sprzętu sportowego;
- b) pokrycie kosztów organizowania zawodów i rozgrywek sportowych lub uczestnictwa w nich (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
- c) pokrycie kosztów zgrupowań i obozów sportowych organizowanych w ramach realizacji programów szkolenia sportowego,
- d) opłaty za sędziowanie zawodów,
- e) sfinansowanie stypendiów sportowych klubów i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- f) transport,
- g) opłaty startowe,
- h) pokrycie kosztów wyżywienia i zakwaterowania,
- i) pokrycie kosztów opieki medycznej i badań lekarskich.
- j) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- k) utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
- l) ubezpieczenia OC i NW zawodników i trenerów,
- m) koszty działań informacyjnych i promocyjnych zadania,
- n) koszty zakupu nagród (puchary, medale),
- o) dofinansowania kosztów pośrednich związanych z realizacją zadania, jednak nie więcej niż 15% udzielonej datacji, w tym:
 - obsługa księgowa i administracyjna,
 - opłaty czynszowe i opłaty mediów,
 - zakup artykułów biurowych i piśmienniczych.

Koszty niekwalifikowane:

- a) poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadania określonego w umowie;
- b) nie mające bezpośredniego związku z działaniami w ramach zadania;
- c) uprzednio sfinansowane ze środków budżetu państwa, gminy Rychwał lub innych źródeł, nie dozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku;
- d) odsetki, kary,
- e) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu,

- f) koszty transferu zawodnika,
- g) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub lub zawodnika,
- h) zobowiązania klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia a także z tytułu podatków i składek ZUS,
- i) koszty budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu.

Złożone oferty rozpatrzy pod względem formalnym i merytorycznym Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Rychwała.

Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów.

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Znaczenie i celowość zadania dla gminy Rychwał (uzasadnienie proponowanego zadania, zakładana ilość osób objętych zadaniem)	0-10
2.	Posiadane przez wnioskodawcę doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach ubiegłych.	0-10
3.	Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0-10
4.	Ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów) oraz wysokość wkładu własnego.	0-10
	Suma	0-40

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 25 pkt.

Komisja konkursowa przedstawi Burmistrzowi Rychwała protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Rychwała.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronach internetowych (www.rychwal.pl, www.bip.rychwal.pl) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacjom pozarządowym lub podmiotom zadania oraz przekazania środków finansowych z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Burmistrz Rychwała zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonego zadania.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. Korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Dostarczenia na wezwanie pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

VIII. Na zadania publiczne o charakterze gminnym w zakresie wspierania rozwoju sportu w gminie Rychwał przeznaczono kwotę około 81 500,00 zł.

Informacji udzielają:

Magdalena Głąb, Joanna Michalak, Urząd Gminy i Miasta w Rychwale, Plac Wolności 16, pokój nr 8, tel. (63) 2481001 w. 19

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał

Stefan Działara