

ZARZĄDZENIE Nr 20/2012
Burmistrza Rychwała
z dnia 24 października 2012 roku

w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Rychwała do prowadzenia w imieniu Burmistrza Rychwała określonych spraw gminy.

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 31 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Jednolity tekst: Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powierzam Pani Ewie Jędrzejczak – Zastępcy Burmistrza Rychwała prowadzenie w moim imieniu następujących spraw Gminy:

1. Koordynowanie przedsięwzięć związanych ze strategicznym rozwojem Gminy,
2. Realizacja i monitoring strategii rozwoju społeczno -gospodarczego Gminy,
3. Opracowywanie projektów planów, strategii i programów lokalnych niezbędnych do występowania z wnioskami o dotacje z budżetu Państwa i Unii Europejskiej,
4. Nadzór nad właściwym przygotowywaniem wniosków o dotacje, wnioskami o płatność oraz rozliczaniem dotacji z budżetu Państwa i Unii Europejskiej,
5. Nadzór nad planowaniem, przygotowywaniem i realizacją inwestycji,
6. Nadzór nad utrzymaniem ładu przestrzennego,
7. Nadzór nad właściwym stanem gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
8. Nadzór nad utrzymaniem gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
9. Nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku w gminie, utrzymaniem cmentarzy i terenów zielonych.

§ 2.

Powierzam Pani Ewie Jędrzejczak -Zastępcy Burmistrza Rychwała prowadzenie w moim imieniu następujących spraw podczas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy,
2. Kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale,
3. Realizacji zadań wynikających z budżetu gminy,
4. Wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym udzielanie urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe szkolenia, wnioskowanie o stosowanie kar porządkowych – upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy,
5. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
6. Wykonywanie funkcji kierownika zamawiającego w zamówieniach publicznych prowadzonych przez gminę.

§ 3.

Upoważniam Panią Ewę Jędrzejczak -Zastępcę Burmistrza Rychwała do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Burmistrza Rychwała:

1. Pism wychodzących z Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale,
2. Pism kierowanych do sądów powszechnych i administracyjnych,
3. Umów cywilnoprawnych, porozumień i ugód,
4. Wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
5. Zobowiązań finansowych w zakresie zadań wynikających z budżetu (w tym kredytów i pożyczek),
6. Tytułów wykonawczych,
7. Poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

8. Decyzji administracyjnych,
9. Zatwierdzanie do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników,
10. Sprawozdań GUS, finansowych i innych,
11. Wszelkich dokumentów (min. wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.) związanych z realizacją przez Gminę projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę,
12. Zamówień na szkolenia i wydawnictwa fachowe,
13. Stwierdzanie własnoręczności podpisów, potwierdzanie zgodności odpisów z oryginałami (w tym wyłącznie dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy i Miasta w Rychwale), stwierdzenie zgodności innych obcych dokumentów.
14. Udzielania pełnomocnictw pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale do reprezentowania interesów Gminy.

§ 4.

Upoważnienia udzielam na czas trwania umowy o pracę. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 listopada 2012 r.

Burmistrz
Gminy i Miasta Rychwał
Stefan Dziamara