

ZARZĄDZENIE Nr 8/2011 BURMISTRZA RYCHWAŁA

z dnia 11 lutego 2011 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, zarządza się co następuje:

§ 1

Z dniem 11 lutego 2011 r. powołuję się komisję w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych Gminy Rychwał z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w składzie:

- 1) Magdalena Michalak - przewodniczący komisji,
- 2) Marzena Grubska - z-ca przewodniczącego komisji,
- 3) Michał Drewniacki – członek komisji,
- 4) Anna Rutkiewicz – członek komisji.
- 5) Leokadia Śniegowska – członek komisji
- 6) Daniela Kazimierczak – członek komisji

§ 2

W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji funkcję przewodniczącego pełni jego zastępca

§ 3

Ustala się regulamin pracy komisji, stanowiący załącznik do zarządzenia.

Mikołaj Kasprzak

Regulamin pracy Komisji konkursowej

§ 1

1. Prace komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536)
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów w składzie minimum 4 osobowym.
3. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności funkcję przewodniczącego pełni jego zastępca.
4. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotację.
5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem prac komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia (załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej), że nie podlega wyłączeniu ze składu Komisji w sprawie, o której mowa w pkt.4.
6. W przypadku wyłączenia ze składu członka komisji, w związku z pkt 4, na wniosek Przewodniczącego komisji, Burmistrz Rychwała w drodze zarządzenia może zmienić skład komisji.
7. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisują uczestniczący w obradach członkowie komisji.

§ 2.

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:
 - a) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - b) kompletność i poprawność wypełnienia oferty;
 - c) zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu;
 - d) rozliczyły dotację na realizację zadań w 2010r.;
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w pkt 1, ppkt a, c, d zostaną odrzucone.

3. Konkurs jest przeprowadzany gdy wpłynie co najmniej jedna oferta z zastrzeżeniem pkt 2.

§ 3

1. Komisja rozpatrując poszczególne oferty uwzględnia i ocenia:
 - a) wiarygodność oferenta i możliwość przez niego realizacji zadania publicznego,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferenci będą realizować zadania publiczne,
 - d) planowany przez oferentów wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym również świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich lat realizowali podobne zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Komisja rozpatruje i dokonuje oceny ofert w sposób zapewniający wybór przedsięwzięcia o najwyższej użyteczności społecznej i możliwie niskim koszcie jego realizacji.
3. Komisja w czasie trwania otwartego konkursu ofert, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia braku zgodności lub braku możliwości realizacji zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert lub z planowanymi przez oferenta działaniami przy realizacji zadania, komisja odrzuca ofertę.
2. Jeżeli wynikające z ofert łączne zapotrzebowanie na dotację nie przekracza kwoty określonej w planie finansowym na udzielenie dotacji, komisja udziela rekomendacji wszystkim oferentom spełniającym wymogi.
3. Jeżeli wynikające z ofert łączne zapotrzebowanie na dotację przekracza kwotę, o której mowa w pkt 2 komisja dokonuje oceny ofert spełniających wymogi ustawy i ogłoszenia otwartego konkursu ofert, przyznając oferentom taką wysokość dotacji, aby łączne zapotrzebowanie na dotację nie przekroczyło kwoty określonej w planie finansowym na udzielenie dotacji i udziela rekomendacji wszystkim oferentom spełniającym wymogi ustawy i ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
4. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji Konkursowej, zostają przyznane kolejnej ofercie.

§ 5

Z przebiegu otwartego konkursu komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

1. oznaczenie miejsca przeprowadzenia otwartego konkursu ofert,
2. skład członków komisji uczestniczących w posiedzeniu,
3. liczbę złożonych ofert,
4. wskazanie oferentów, których oferty komisja oceniała wraz z podaniem:
 - a) łącznego zapotrzebowania na dotację, wynikającego z ofert;
 - b) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;
 - c) wysokość przewidywanego całkowitego kosztu realizacji zadania;
 - d) rodzaju kosztów zaproponowanych w ofercie.
5. wskazanie oferenta (oferentów), którego oferta została wybrana wraz z rekomendacją wybranych przedsięwzięć do udzielenia dotacji, albo wskazanie przyczyn braku wyboru oferty przez komisję, albo podanie przyczyn uznania konkursu za bezskuteczny.
6. datę sporządzenia protokołu
7. czytelne podpisy członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 6

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową komisja przedkłada Kierownikowi Referatu Oświaty.
2. Decyzję o wyborze oferty (ofert) podejmuje Burmistrz Rychwała.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru oferty (ofert) przez Burmistrza, wyniki otwartego konkursu ofert wraz z informacją o nazwie wybranego oferenta (oferentów), nazwą zadania publicznego oraz wysokości przyznanych środków publicznych podane zostają przez komisję do publicznej wiadomości w sposób właściwy dla samego ogłoszenia, tj. na stronach internetowych: www.rychwal.pl, www.bip.rychwal.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale.

Oświadczenie

☐ Przewodniczącego Komisji Konkursowej

☐ Członka Komisji Konkursowej

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam,
że zgodnie z §1 pkt 5 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej:

podlegam ☐

nie podlegam ☐

wyłączeniu ze składu Komisji Konkursowej.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)