

**Uchwała Nr XLI/325/10
Rady Miejskiej w Rychwale**

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu
interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Członków Zespołu Interdyscyplinarnego, spośród przedstawicieli zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, powołuje, w drodze zarządzenia, Burmistrz Rychwala.

§ 2

1. Burmistrz Rychwala może odwołać członka Zespołu Interdyscyplinarnego z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotu, który zgłosił swojego przedstawiciela.
2. Burmistrz Rychwala może odwołać członka Zespołu Interdyscyplinarnego i powołać w jego miejsce inną osobę, a także może rozszerzyć skład Zespołu Interdyscyplinarnego o nowych członków.

§ 3

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego określa regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w Rychwale


mgr Roman Drewniacki

do Uchwały Nr XLI/325/10 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 29 października 2010 r.
w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

§ 1.

Postanowienia ogólne:

- 1) regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) w skład Zespołu wchodzi powołani przez Burmistrza Rychwała przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 3) osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe;
- 4) kadencja Zespołu trwa trzy lata;
- 5) Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach;
- 6) w skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw;
- 7) członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydawanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

§ 2. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

- 1) Zespół działa przy siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychwale ;

- 2) przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków;
- 3) posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
- 4) podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie;
- 5) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Rychwała, a przedstawicielami instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 6) obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rychwale;
- 7) członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych;
- 8) członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu.
- 9) obowiązek o którym mowa w pkt 8 rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych, mają tu również zastosowanie przepisy o przetwarzaniu danych wrażliwych;
- 10) ze spotkań Zespołu sporządza się protokół i listę obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.