

**Uchwała Nr XXXIX/306/10
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia 11 sierpnia 2010 roku**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rychwał.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Rychwale uchwala co następuje:

§ 1.

1. W terminie do 25 września każdego roku mogą być składane wnioski do projektu budżetu przez radnych, sołtysów, stowarzyszenia i inne instytucje nie będące jednostkami organizacyjnymi Gminy.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1, należy składać w formie pisemnej.

§ 2.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują i przedkładają Burmistrzowi Rychwału w terminie do dnia 10 października każdego roku projekty planów rzeczowo-finansowych w układzie:
 - 1) przewidywane wykonanie planowanych dochodów i wydatków roku poprzedzającego rok budżetowy w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału.
 - 2) planowane dochody i wydatki na rok budżetowy, w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów.
 - 3) informację opisową zawierającą szczegółowe uzasadnienie wielkości planowanych dochodów, poszczególnych wydatków oraz podstaw ich kalkulacji.
 - 4) planowany do realizacji wykaz zadań majątkowych sporządzony w układzie:
 - nazwa zadania,
 - ogólny koszt zadania, w tym planowane wydatki w roku budżetowym, w przypadku zadań kontynuowanych dotychczasowe wydatki,
 - źródła finansowania,
 - przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia zadania.
2. Komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy i Miasta opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, plan rzeczowo – finansowy zadań realizowanych przez te stanowiska w układzie jak w ust. 1 pkt 1 – 3, z uwzględnieniem wniosków zaakceptowanych przez Burmistrza Rychwału składanych przez podmioty wymienione w § 1.

§ 3.

1. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, obliczone dochody własne oraz przedstawione przez Ministerstwo Finansów kwoty subwencji i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych, przedstawione przez Wojewodę i innych

dysponentów kwoty dotacji, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

2. Sporządzając zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1 należy się kierować, między innymi, wykonaniem budżetu za trzy kwartały roku poprzedzającego rok budżetowy, prognozowaną inflacją.

§ 4.

1. Burmistrz Rychwała na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje, w terminie do 15 listopada każdego roku, projekt budżetu Gminy.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz Rychwała przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do 15 listopada w tym samym terminie Burmistrz Rychwała przesyła projekt budżetu do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 5.

1. Projekt uchwały budżetowej zawiera:
 - 1) prognozowane dochody budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej (łączną kwotę dochodów z wyodrębnieniem na bieżące i majątkowe)
 - 2) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej (łączną kwotę wydatków z wyodrębnieniem na bieżące i majątkowe oraz wyodrębnieniem w formie załącznika wydatków realizowanych z funduszu sołeckiego)
 - 3) rezerwę ogólną i celowe z wyszczególnieniem rezerw celowych,
 - 4) kwotę planu deficytu bądź nadwyżki wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
 - 5) przychody i rozchody budżetu,
 - 6) wydatki majątkowe,
 - 7) dotacje podmiotowe,
 - 8) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej,
 - 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,
 - 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
 - 11) dotacje inne przekazywane na podstawie odrębnych przepisów związane z realizacją zadań Gminy,
 - 12) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
 - 14) przychody i wydatki rachunków dochodów własnych jednostek oświatowych
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:
 - 1) Upoważnienie dla Burmistrza Rychwała do dokonywania zmian w budżecie,
 - 2) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy.

§ 6.

Wraz z projektem budżetu sporządza się uzasadnienie oraz materiały informacyjne:

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera:
 - 1) uzasadnienie do planowanych w projekcie budżetu dochodów z omówieniem poszczególnych źródeł,

- 2) uzasadnienie do planowanych poszczególnych rodzajów wydatków w projekcie uchwały budżetowej , w tym:
 - a)wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - b)wydatków na zadania własne bieżące,
 - c)wydatków majątkowych,
 - d)dotacji dla jednostek organizacyjnych,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów wskazanie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich,
- 4) wskazanie przychodów i wydatków rachunku dochodów własnych oświatowych jednostek budżetowych.

2. Materiały informacyjne , które Burmistrz Rychwała przedstawia Radzie Miejskiej wraz z projektem uchwały budżetowej zawierają:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
- 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie do 25 listopada przesyła projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania stałym komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin Sesji na której będzie uchwalany budżet.
2. Komisje Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu, w terminie do 15 grudnia odbywają posiedzenia, na których formułowane są opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisje źródła jego finansowania.
3. Opinie o projekcie uchwały budżetowej, Komisje Rady Miejskiej przedkładają Przewodniczącemu Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi Rychwała.

§ 8.

Burmistrz Rychwała po zapoznaniu się z opiniami komisji Rady Miejskiej może przychylić się do wniosków komisji i przedstawić Radzie Miejskiej propozycje autopoprawek do przedłożonego projektu budżetu.

W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza Rychwała wniosków zawartych w opiniach Komisji Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnienia wniosków.

§ 9.

W porządku sesji Rady Miejskiej, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
3. przedstawienie opinii komisji,
4. przedstawienie stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji,
5. dyskusja nad wniesionymi poprawkami w tym zgłoszonymi na Sesji przez radnych,
6. poddanie pod głosowanie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,

7. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej uwzględniającej ewentualne autopoprawki .

§ 10.

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/289/06 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 31 sierpnia 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rychwala.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w Rychwale


mgr Roman DREWNIACKI