

Uchwała Nr XX/162/04
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE
z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na rok 2005.

Na podstawie art. 4¹ ust. 2, ust. 5 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 9 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rychwała.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale

/-/ Jadwiga Pietruszak

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2005

KIERUNKI GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W 2005 ROKU

Problemy i szkody wynikające z nadużywania alkoholu wymagają znajomości różnych metod i opanowania wielu nowych umiejętności. W związku z tym należy:

- wspierać szkoły w realizacji szkolnych programów profilaktyki,
- promować realizację autorskich programów profilaktycznych,
- organizować spotkania dla rodziców połączone z pedagogizacją w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- realizować szkolenia dla sprzedawców napojów alkoholowych oraz innych grup zawodowych np. nauczycieli, personelu medycznego, itp.,
- systematycznie monitorować problemy alkoholowe występujące na terenie gminy.

CELE PROGRAMU

Celem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest tworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych i naprawczych zmierzających do:

- 1) zapobiegania powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują,
- 2) zwiększenia wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych,
- 3) zmniejszenia ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań),
- 4) promowania postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 5) tworzenia bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

STRATEGIE DZIAŁANIA

1. Kontynuowanie szkoleń w zakresie zapobiegania i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
3. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
4. Udzielania rodzinom, u których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej, materialnej w szczególności przed przemocą w rodzinie.
5. Współpraca z Komisarzatem Policji, Ośrodkami Pomocy Społecznej, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i kuratorami sądowymi.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwany dalej „programem”, jest planem działań w celu realizacji zadań własnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Program ustala kierunki działania dla ogółu jednostek organizacyjnych Gminy Rychwał i uwzględnia interesy całej wspólnoty. W treści programu zdefiniowane zostały sposoby działania Gminy Rychwał zmierzające do osiągnięcia celów.

§ 2. Użyte w programie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę 7 dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1231 z późn. zm.)
- 2) Burmistrz - Burmistrza Rychwała.

§ 3. 1. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwany dalej „programem” jest realizowany przez Urząd Gminy i Miasta w Rychwale, zwany dalej „Urzędem”.

2. W realizacji programu Urząd współdziała z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rychwale oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Burmistrz organizuje kontrolę sprawności działania, efektywności gospodarowania oraz przestrzegania przepisów ustawy przez podmioty, o których mowa w ust. 2.
4. Burmistrz określa szczegółowy zakres działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Do zadań Urzędu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu podziału środków na realizację programu,
- 2) przygotowanie projektu programu na rok następny,
- 3) opiniowanie i przygotowywanie projektów aktów prawnych oraz planów działań w zakresie dotyczącym problemów alkoholowych,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej, opracowywanie ekspertyz oraz opracowywanie i wdrażanie nowych metod profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 5) udzielanie merytorycznej pomocy samorządom, instytucjom, stowarzyszeniom i osobom fizycznym, realizującym zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, oraz zlecanie i finansowanie realizacji tych zadań,
- 5) współpraca z organami innych jednostek samorządu terytorialnego i pełnomocnikami, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy,
- 6) koordynacja i inicjowanie działań zwiększających skuteczność i dostępność leczenia odwykowego,
- 7) zlecanie i finansowanie zadań związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 9) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13' i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Rozdział 2

ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

§ 5. I. Osobom wchodzącym w skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją” przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie za każdy dzień udziału w posiedzeniu Komisji i wynosi dla:

- 1) przewodniczącego -100%,
- 2) zastępcy przewodniczącego -100 %,
- 3) sekretarza-100%,
- 4) członka - 50 %

diety przysługującej radnemu Gminy Rychwał.

2. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 zaokrągla się do pełnych dziesiątek wzwyż.

§ 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 nie przysługuje członkowi Komisji będącemu pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, jeżeli posiedzenie odbywa się w godzinach pracy.

§ 7. Wynagrodzenie płatne jest w kasie Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale po przedłożeniu listy obecności.

§ 8.1. Członkom Komisji uczestniczącym w naradach (szkoleniach) odbywających się poza terenem gminy Rychwał przysługuje zwrot poniesionych przez nich kosztów przejazdów publicznymi środkami komunikacji.

2. W uzasadnionych wypadkach związanych w szczególności z brakiem możliwości dojazdu publicznymi środkami komunikacji, członkom Komisji zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się narada (szkolenie) przysługuje, za zgodą Burmistrza, zwrot kosztów przejazdu własnym pojazdem samochodowym według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271) lub zwrot kosztów za przejazd pojazdem przedsiębiorstwa usługowego.

3. Należności, o których mowa w ust. 1 i 2 wypłacane są na podstawie rachunków, oświadczeń lub poleceń wyjazdu służbowego akceptowanych przez Burmistrza bądź z jego upoważnienia.

Rozdział 3

ZWIĘKSZANIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU

A. SPOSÓB REALIZACJI:

1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego.
2. Doposażenie:
 - 1) Punktu Konsultacyjnego w pomoce, w tym fachową literaturę, broszury, ulotki i inne materiały służące działaniom profilaktycznym oraz sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć oraz bieżący remont,
 - 2) świetlic środowiskowych w sprzęt i urządzenia zezwalające na prowadzenie działalności samopomocowej, zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, a także osób dorosłych.

3. Prowadzenie poradnictwa dla osób uzależnionych.
4. Realizacja programów i porad informacyjnych i terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin - mieszkańców gminy Rychwał.
5. Wspieranie grup samopomocowych.
6. Szkolenia, w tym:
 - 1) członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 2) osób pomagających w rehabilitacji alkoholików,
 - 3) pracowników (jednostek organizacyjnych Gminy Rychwał) zajmujących się problemami przemocy w rodzinie.
7. Współdziałanie z Oddziałem Odwykowym Szpitala w Koninie oraz Izbą Wyrzeźwień w Koninie, Policją, OSP, GOPS, Parafiami Kościołów, Szkołami.

B. REALIZATOR

Urząd, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rychwale, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział 4

UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOLOWE, POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE

A. SPOSÓB REALIZACJI

1. Prowadzenie grup wsparcia dla ofiar przemocy.
2. Realizacja programów terapeutycznych dla ofiar przemocy, w tym udzielanie porad prawnych.
3. Organizowanie spotkań:
 - 1) motywujących do podjęcia leczenia.
 - 2) zachęcających do uczestnictwa w spotkaniach grup abstynenckich.
4. Doskonalenie organizacji interwencji kryzysowej - telefonicznej dla ofiar przemocy.
5. Opracowanie projektu informatora określającego formy i rodzaje pomocy, procedury w instytucjach i organizacjach niosących pomoc i oparcie ofiarom przemocy.

B. REALIZATOR

Urząd, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz inne podmioty realizujące zadania w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział 5

PROWADZENIE PROFILAKTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I EDUKACYJNEJ W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM PROWADZENIE POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH, A TAKŻE DZIAŁAŃ NA RZECZ DOŻYWIANIA DZIECI UCZESTNICZĄCYCH W POZALEKCYJNYCH PROGRAMACH OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH I SOCJOTERAPEUTYCZNYCH

A. SPOSÓB REALIZACJI

1. Realizacja programów w zakresie profilaktyki szkolnej i środowiskowej, a zwłaszcza uczących atrakcyjnych sposobów spędzania czasu wolnego poprzez rozwijanie zainteresowań, w tym organizowanie konkursów szkolnych, których celem jest propagowanie zdrowego stylu życia.
2. Utworzenie świetlicy socjoterapeutycznej.
3. Zagospodarowanie placu zabaw dla dzieci.
4. Organizowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez Gminę lub inne podmioty, a zwłaszcza:
 - 1) lokalnych imprez bezalkoholowych, festynów rodzinnych,
 - 2) dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym obozów i kolonii z programem profilaktycznym i terapeutycznym,
 - 3) konkursów promujących trzeźwy tryb życia,
 - 4) autorskich programów profilaktycznych,
 - 5) działań sportowych w tym modernizacja i budowa boisk sportowych
 - 6) uczestniczenie w programach organizowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych stowarzyszeń i organizacji.
5. Opracowanie propozycji w zakresie promowania imprez bezalkoholowych i zdrowego stylu życia np. dyskoteki bez alkoholu, pub bez narkotyków.
6. Zorganizowanie monitoringu pomieszczeń Gimnazjum im Jana Pawła II w Rychwale w celu rozpoznania wczesnych uzależnień wśród młodzieży szkolnej.
7. Współpraca z lokalnymi mediami.
8. Rozpoznanie możliwości adaptacji nowych pomieszczeń na działalność profilaktyczną (w tym: świetlicę socjoterapeutyczną i opiekuńczo-wychowawczą).

B. REALIZATOR

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, placówki oświatowe, Stowarzyszenia, inne podmioty.

Rozdział 6

WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI, STOWARZYSZEŃ I OSÓB FIZYCZNYCH, SŁUŻĄCEJ ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

A. SPOSÓB REALIZACJI

1. Wspomaganie organizacji pozarządowych poprzez finansowanie lub dofinansowanie organizacji obozów, kolonii i innych form wypoczynku dla dzieci z rodzin patologicznych.

2. Szkolenia o tematyce uzależnień.

B. REALIZATOR

Urząd, Stowarzyszenia i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty realizujące zadania w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie.

Rozdział 7

PODEJMOWANIE INTERWENCJI W ZWIĄZKU Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW OKREŚLONYCH W ART. 13¹ I 15 USTAWY ORAZ WYSTĘPOWANIE PRZED SĄDEM W CHARAKTERZE OSKARŻYCIELA PUBLICZNEGO

A. SPOSÓB REALIZACJI

1. Dokonanie analizy sytuacji faktycznej.
2. Opracowanie harmonogramu działań kontrolnych.

B. REALIZATOR

Urząd oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział 8

POTRZEBY OGRANICZANIA DOSTĘPNOŚCI ALKOHOLU

A. SPOSÓB REALIZACJI

1. Opracowanie wykazu potrzeb, których zaspokajanie ogranicza dostępność alkoholu w określonych środowiskach lub miejscach.
2. Przygotowanie do programu wniosków dotyczących tworzenia warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie ogranicza dostępność alkoholu.
3. Dokonanie analizy liczby wydanych zezwoleń pod względem możliwości racjonalnego i elastycznego wprowadzanie zakazów i ograniczeń w zakresie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
4. Opracowanie informacji o skargach i wnioskach obywateli dotyczących funkcjonowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
5. Opracowanie wykazu potrzeb w zakresie:
 - 1) doskonalenia metod badania poziomu potrzeb,
 - 2) doskonalenia sposobów egzekwowania obowiązków rodziny na rzecz jej członków znajdujących się w trudnej sytuacji.

B. REALIZATOR

Urząd, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz inne podmioty realizujące zadania w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.