

**UCHWAŁA NR XL / /22
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE**

z dnia 14 marca 2022 r.

w sprawie statutu Sołectwa Biała Panieńska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 ust. 2, art. 40 ust 2 pkt 1 art. 48 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Statut Sołectwa Biała Panieńska, zwanego dalej „Sołectwem”, określa:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) zakres działania Sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów Sołectwa, a także warunki wykonywania funkcji Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej, jej wygaśnięcia oraz utraty;
- 5) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Rychwał oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Rychwał nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), utworzona przez Gminę Rychwał.

§ 3. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.)
- 4) ustawa z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301. ze zm.)
- 5) Statut Gminy Rychwał (Dz. Urz. Woj. Wielk. Z 2018 r. poz. 5775);
- 6) niniejszy statut;
- 7) inne uchwały Rady Miejskiej w Rychwale.

§ 4. 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty – rozumie się przez to ogłoszenie informacji:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) poprzez zamieszczenie kopii dokumentu, zawierającego informację, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie lub Sołectwie,
 - c) w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a zwłaszcza poprzez:
 - kurendę lub inny sposób – za pośrednictwem Sołtysa,

- zamieszczenie w pobliżu miejsca planowanego przedsięwzięcia w Sołectwie;
- 2) stałym mieszkańcu Sołectwa uprawnionym do głosowania – rozumie się przez to stałego mieszkańca Sołectwa mającego prawo wybierania radnych do Rady Miejskiej w Rychwale, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Rychwale.

Rozdział 2

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 5. Nazwa Sołectwa w brzmieniu: „Sołectwo Biała Panieńska”, ustalona została uchwałą Nr 48/IX/91 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 28 czerwca 1991 r. w sprawie statutów sołectw i miasta Rychwał.

§ 6. 1. Sołectwo obejmuje obszar jednej miejscowości (wsi) Biała Panieńska.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości Biała Panieńska.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu 1 marca w roku wyborów, a kończy ostatniego dnia lutego w roku, w którym upływa kadencja.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres wspólnej kadencji.

§ 8. 1. Burmistrz Rychwała zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. W zarządzeniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego określa się w szczególności:

1) czas (rok, miesiąc, dzień, godzinę) i miejsce, w którym przeprowadzone zostaną wybory;

2) liczbę członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Burmistrz Rychwała zwołuje Zebranie Wiejskie na dzień przypadający w ciągu 90 dni przed upływem kadencji Sołtysa, nie później jednak niż w ciągu 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa.

4. W przypadku wyborów przedterminowych Burmistrz Rychwała zwołuje Zebranie Wiejskie na dzień przypadający w ciągu 90 dni od dnia zdarzenia uzasadniającego przeprowadzenie wyborów przedterminowych, z zastrzeżeniem § 19.

5. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Burmistrz Rychwała podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez doręczenie uwierzytelnionej kopii zarządzenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Rychwale oraz Przewodniczącym Komisji Rady Miejskiej w Rychwale w ciągu 7 dni od dnia wydania zarządzenia.

6. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje, w drodze uchwały, Rada Miejska w Rychwale na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy po odbyciu pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej w Rychwale, a w przypadku wyborów przedterminowych – na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy po zdarzeniu uzasadniającym przeprowadzenie wyborów przedterminowych. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeśli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady Miejskiej w Rychwale.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, do czasu wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, prowadzi, upoważniony przez Burmistrza Rychwała pracownik Urzędu, jako osoba prowadząca Zebranie Wiejskie.

2. Osoba prowadząca Zebranie Wiejskie, po otwarciu obrad lub przed głosowaniem, stwierdza i ogłasza liczbę obecnych stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, wśród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza, zwana dalej „komisją”.

2. Komisję w składzie 3 osób powołuje i odwołuje Zebranie Wiejskie, spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub innych osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

3. Członkiem komisji nie może być kandydat na Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej.

4. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów jej powołania.

§ 11. 1. Do zadań komisji należy kolejno:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru sołtysa;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na 4 członków Rady Sołeckiej i przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru 4 członków Rady Sołeckiej;
- 3) sporządzenie protokołu w sprawie głosowania (wyboru);
- 4) ogłoszenie wyników głosowania (wyboru).

2. W razie braku konsensusu wśród członków komisji, przewodniczący komisji, poddaje wniosek pod głosowanie. Komisja rozstrzyga w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Obsługę administracyjną i warunki techniczno-materialne pracy komisji zapewnia Burmistrz Rychwała.

§ 12. 1. Wybory są bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, bezpośrednio w czasie obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 13. Prawo wybieralności na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej przysługuje stałemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do głosowania.

§ 14. Warunkiem pełnienia funkcji Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej jest zameldowanie pod oznaczonym adresem w miejscowości położonej na obszarze sołectwa lub na obszarze jednostki pomocniczej Gminy Rychwał na pobyt stały lub czasowy, trwający ponad 3 miesiące, jednak nie krócej niż okres kadencji, na którą został wybrany.

§ 15. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z:

- 1) funkcją przewodniczącego organu wykonawczego innej jednostki pomocniczej Gminy Rychwał;
- 2) członkostwem w radach sołeckich i innych jednostek pomocniczych Gminy Rychwał.

§ 16. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 17. Prawo wykonywania funkcji Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej wygasa w razie:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 18. Wniosek o odwołanie sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej podpisany przez co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, kierowany jest do Burmistrza Rychwała w celu zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

§ 19. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka dokonuje się wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

2. Jeżeli nie wybrano Sołtysa w wyborach uzupełniających, o których mowa w ust. 1, zadania i kompetencje Sołtysa wykonuje, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa, osoba wyznaczona, w drodze zarządzenia, przez Burmistrza Rychwała.

Rozdział 4

Głosowanie tajne i warunki ważności głosu

§ 20. 1. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 21. 1. Członek komisji może żądać od wyborcy okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

2. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania, oznaczoną urzędowo przez przewodniczącego komisji.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca może udać się do miejsca, w którym pracuje komisja, zapewniającego tajność głosowania.

4. Kartę do głosowania wyborca oddaje członkowi komisji w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna (np. poprzez wrzucenie do urny albo innego pojemnika).

§ 22. 1. Wyborca głosuje tylko na jednego kandydata na Sołtysa, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów zamieszczonych na tej karcie.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch albo większej liczby kandydatów, a także gdy nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania znak „x” postawiono w kratce z lewej strony wyłącznie obok nazwiska kandydata umieszczonego na karcie do głosowania, która została unieważniona.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa może odbywać się także przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, których wyborca nie popiera. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. Wyborca głosuje tylko na 4 kandydatów na członków Rady Sołeckiej, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska co najmniej jednego i nie więcej niż czterech z kandydatów zamieszczonych na tej karcie.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska pięciu albo większej liczby kandydatów, a także gdy nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

4. Głosowanie w sprawie wyboru członka Rady Sołeckiej może odbywać się także przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, których wyborca nie popiera. Przepisy ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Wybór członków Rady Sołeckiej może być przeprowadzony także poprzez łączne głosowanie nad całym składem Rady Sołeckiej. Przepis § 23 stosuje się odpowiednio.

§ 25. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Wybrany na członka Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. Wybranymi na członków Rady Sołeckiej, zostają tylko 4 kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali taką samą liczbę głosów, a uznanie ich za wybranych spowodowałoby przekroczenie liczby wybieranych osób, przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy w wyniku ponownego głosowania kandydaci otrzymali taką samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.

6. Losowanie przeprowadza na Zebraniu Wiejskim przewodniczący komisji, zapewniając możliwość obserwacji czynności losowania kartki z wypisanym imieniem i nazwiskiem kandydata wybieranego przez Zebranie Wiejskie.

§ 26. Do zadań Burmistrza Rychwału lub osoby upoważnionej przez niego należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad i trybu przeprowadzania wyborów;
- 2) rozpatrywanie skarg na działalność komisji;
- 3) ustalanie wzorów kart do głosowania;
- 4) zatwierdzenie protokołu w sprawie głosowania (wyboru).

Rozdział 5

Zakres działania Sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo obejmuje sprawy związane z zaspakajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa w zakresie zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa i zgodnych ze strategią rozwoju Gminy Rychwał.

2. Podstawowymi zadaniami Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, są:

- 1) dbałość o:
 - a) ład przestrzenny,
 - b) porządek i bezpieczeństwo,
 - c) utrzymanie lokalnych dróg, chodników, miejsc postojowych lub parkingów,
 - d) lokalną infrastrukturę techniczną,
 - e) mienie stanowiące własność Gminy Rychwał, znajdujące się na obszarze Sołectwa,
 - f) stan środowiska naturalnego,
 - g) zakres i standard usług świadczonych na obszarze Sołectwa;
- 2) promowanie działalności Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Sołectwo z własnej inicjatywy lub we współpracy z organami Gminy Rychwał realizuje także zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania idei samorządowej oraz wolontariatu wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 2) kształtowania właściwej postawy obywatelskiej;
- 3) wychowywania uczniów i studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka;
- 4) innych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym przekazanych przez Radę Miejską w Rychwale odrębną uchwałą, a zwłaszcza zmierzające do:
 - a) poprawy warunków życia,
 - b) rozwoju edukacji i kultury,
 - c) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej,

d) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Zadaniem Sołectwa może być także uczestniczenie w udzielaniu rzeczowych świadczeń z zakresu pomocy społecznej w zakresie i formach określonych w odrębnych przepisach, w tym w uchwałach Rady Miejskiej w Rychwale.

§ 28. Sołectwo realizuje swoje zadania przy maksymalnym wykorzystaniu inicjatywy i współpracy mieszkańców Sołectwa, zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie terenu Sołectwa;
- 3) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni lub innych form organizacyjnych;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego w Sołectwie, w tym festynów, pikników, klubów oraz kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa na obszarze Sołectwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Sołectwa.

§ 29. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Rychwał lub innej gminy oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

2. Zawarcie ważnego porozumienia, o którym mowa w ust. 1, z jednostką pomocniczą innej gminy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza Rychwała.

Rozdział 6

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 30. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 31. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) powołanie i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa i propozycji do projektu budżetu Gminy Rychwał;
- 4) uchwalenie wieloletnich programów działalności Sołectwa;
- 5) ustalenie głównych kierunków działalności Sołtysa lub Rady Sołeckiej w zakresie wykonywania podstawowych zadań Sołectwa.
- 6) uchwalanie wytycznych w sprawie działania Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 7) uchwalanie wniosków o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzenia korzystania;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującej się na obszarze Sołectwa;

- 9) opiniowanie – na wniosek Burmistrza Rychwała – celowości inwestycji planowanych do realizacji na obszarze Sołectwa;
- 10) rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących działalności Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 11) powołanie stałych lub doraźnych zespołów roboczych oraz ustalenie ich składu i zakresu działania;
- 12) uchwalanie innych wniosków i występowanie z tymi wnioskami do Rady Miejskiej w Rychwale w sprawach o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Sołectwa;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 14) wyrażanie opinii społeczności Sołectwa oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Burmistrza Rychwała, Radę Miejską w Rychwale, Sołtysa albo co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powoływać i odwoływać zespoły robocze do określonych zadań. W uchwale o powołaniu zespołu roboczego określa się jego skład osobowy, zadania i tryb pracy.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie obraduje na zebraniach zwoływanych przez Sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać;

- 1) określenie; miejsca, czasu i proponowanego porządku obrad;
- 2) projekty uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Informację o miejscu, czasie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

3. W przypadku wystąpienia pilnej potrzeby podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys za uprzednią pisemną zgodą Burmistrza Rychwała, może zwołać je z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2, poprzez zawiadomienie imienne, wyznaczając termin Zebrania Wiejskiego na dzień przypadający w ciągu 24 godzin.

4. Na pisemny wniosek Burmistrza Rychwała, Rady Miejskiej w Rychwale lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego wymaga pisemnego uzasadnienia.

5. Jeżeli Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego w trybie ust. 4, Burmistrz Rychwała zwołuje Zebranie Wiejskie w zastępstwie Sołtysa. Przepis ust 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zadaniem przewodniczącego Zebrania Wiejskiego jest organizowanie i prowadzenie obrad, w tym decydowanie o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowania wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie.

5. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

6. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant. Uchwały dotyczące funduszu sołeckiego podpisuje Sołtys.

§ 34. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

§ 35. 1. Sołtys zarządza bieżącymi sprawami Sołectwa i organizuje lub koordynuje współdziałanie lub współpracę mieszkańców Sołectwa w zakresie związanym z realizacją zadań Sołectwa, zmierzając do zapewnienia udziału mieszkańców w wykonywaniu zadań lub przedsięwzięć, o których mowa w § 27.

2. Sołtys może pisemnie wyznaczyć członka Rady Sołeckiej do wykonywania swoich zadań lub czynności niecierpiących zwłoki w przypadku nieobecności Sołtysa z powodu przemijającej przeszkody. W razie niewyznaczenia członka Rady Sołeckiej, zadania lub czynności niecierpiące zwłoki wykonuje członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 36. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie obrad zebrań Wiejskich;
- 2) zwołanie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Burmistrzem Rychwała w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i poleceń Burmistrza Rychwała;
- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej w Rychwale;
- 7) uczestniczenie – na wezwanie - w naradach lub konferencjach zwoływanych przez Burmistrza Rychwała;
- 8) opiniowanie – na pisemny wniosek zainteresowanych osób – podań i wniosków;
- 9) informowanie Burmistrza Rychwała – w okresie międzysesyjnym – o wnioskach lub żądaniach mieszkańców Sołectwa;
- 10) przyjmowanie do protokołu ustnie wniesionych skarg i wniosków mieszkańców Sołectwa i przekazanie ich Burmistrzowi Rychwała;
- 11) współpraca z gminnymi komisjami;
- 12) wykonywanie innych zadań lub kompetencji powierzonych na podstawie przepisów prawa, z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys prowadzi rejestr spraw załatwionych w czasie kadencji.

3. Burmistrz Rychwała może określić, w drodze zarządzenia, wzór rejestru, o którym mowa w ust. 2, umożliwiając ustalenie:

- 1) zaistniałego zdarzenia, załatwienia sprawy lub realizowanego przedsięwzięcia;
- 2) przyczyn podjęcia działania;
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia sprawy lub przedsięwzięcia;
- 4) sposób wykonania uchwał Rady Miejskiej w Rychwale oraz Zebrania Wiejskiego.

4. Sołtys przedstawia w terminie do dnia 30 września roku następującego po roku budżetowym Burmistrzowi Rychwała roczne sprawozdanie z działalności Sołectwa wraz z rejestrem, o którym mowa w ust. 2.

5. Sołtys przedstawia w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym Burmistrzowi Rychwała sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego lub sprawozdanie z wykorzystania środków przyznanych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w czasie jego kadencji, nie dłużej jednak niż do dnia, w którym Sołtys jest zwolniony z obowiązku pełnienia swojej funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

3. Rada Sołecka może wybrać ze swojego grona przewodniczącego Rady Sołeckiej. Do czasu dokonania wyboru, pracą członków Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

5. Do zadań członków Rady Sołeckiej należy wykonywanie poleceń Sołtysa w zakresie dotyczącym wspomagania jego działalności, w tym:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) inicjowanie oraz przedstawienie Sołtysowi projektów przedsięwzięć w sprawie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania ogólników Sołtysa oraz uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 7

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 38. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników majątkowych powstałych w wyniku realizacji zadania inwestycyjnego i przekazanych, w drodze zarządzenia lub umowy, przez Burmistrza Rychwała.

§ 39. Sołtys – w granicach wynikających z przepisów prawa – jest upoważniony do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp., o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno-gospodarczym przeznaczeniem tego mienia.
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku i użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§ 40. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 41. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§ 42. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu;
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych znajdujących się w granicach Sołectwa;
- 3) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych;
- 4) działalność Zebrania Wiejskiego, Sołtysa oraz Rady Sołeckiej;
- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na obszarze Sołectwa.

Rozdział 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 43. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§ 44. 1. Burmistrz Rychwała nadzoruje działalność organów Sołectwa.

2. Burmistrz Rychwała oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Rychwale mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień;
- 2) uczestniczenia w czynnościach organów Sołectwa.

§ 45. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Rychwała uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni, licząc od dnia ich podjęcia.

§ 46. 1. Burmistrz Rychwała uchyla, w drodze zarządzenia, uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli w jego ocenie jest ona sprzeczna z prawem lub nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

2. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Rychwała może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Zarządzenia, o których mowa w ust. 1 i 2 są natychmiast wykonalne.

4. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać, w drodze zarządzenia, postanowienie zastępcze. O wydaniu postanowienia zastępczego Burmistrz Rychwała powiadamia Radę Miejską w Rychwale na jej najbliższej sesji.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 47. Spory o właściwość między organami Sołectwa rozstrzyga, w drodze zarządzenia, Burmistrz Rychwała.

§ 48. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w § 49 mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani. Przepis § 7 stosuje się odpowiednio.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 49. Traci moc uchwała Nr XXXIV/253/09 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 29 grudnia 2009 r w sprawie statutu sołectwa Biała Panieńska.

§ 50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.