

Zarządzenie Nr 3/08
Burmistrza Gminy Rychwał
Z dnia 08 kwietnia 2008 roku

**w sprawie korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przydzielonych
pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale**

Na podstawie § 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIII/223/01 Rady Miejskiej z dnia 28 grudnia 2001 roku Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale zarządzam, co następuje:

§ 1

Powierza się do użytku służbowego telefony komórkowe pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, oraz innym osobom zwanych dalej „użytkownikami” wymienionym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Przyznaje się limit opłat za usługi telefonii komórkowej i określa się odpłatność za korzystanie z telefonu według tabeli stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 3

1. Limit finansowy, o którym mowa w § 2, obejmuje wszelkie koszty korzystania z telefonu, a w szczególności koszty abonamentu, połączeń telefonicznych i teleinformatycznych oraz wszelkich innych usług dodatkowych.
2. Limit finansowy, o którym mowa w ust. 1, podany jest w wielkościach netto i nie obejmuje podatku od towarów i usług oraz opłat za pakiety,
3. Koszty związane z utrzymaniem telefonu komórkowego naliczane są na podstawie rachunków wystawionych przez operatora sieci komórkowej.

§ 4

1. W przypadku przekroczenia wysokości limitu finansowego użytkownik służbowego telefonu komórkowego refinansuje różnicę pomiędzy kwotą, na jaką został wystawiony rachunek za usługi a kwotą limitu powiększoną o podatek od towarów i usług.
2. Refinansowanie kwoty przekroczenia wysokości limitu finansowego, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie noty obciążeniowej.
3. W przypadku stwierdzenia połączeń o charakterze pozasłużbowym koszty takich połączeń zwraca użytkownik.
4. Uregulowanie należności o której mowa w ust. 1, może nastąpić poprzez wpłatę na rachunek bankowy UGiM w Rychwale w terminie 7 dni od doręczenia noty obciążeniowej lub przez potrącenie z najbliższego wynagrodzenia, po złożeniu stosownego oświadczenia przez osobę zobowiązaną do zapłaty.

§ 5

1. Bieżący nadzór nad wykorzystaniem służbowego telefonu komórkowego oraz przyznanych limitów opłat prowadzi Sekretarz.

2. Sekretarz w porozumieniu ze Skarbnikiem ma obowiązek dokonywać okresowych kontroli (co najmniej raz na trzy miesiące) wykorzystania limitów na cele służbowe.

§ 7

Rozliczanie kosztów rozmów z telefonów komórkowych w oparciu o bilingi dokonuje wyznaczony pracownik, który sporządza zestawienie należności i przekazuje do Referatu Księgowości celem sporządzenia noty i potrącenia pracownikowi.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychnów
Jan Bartczak
Jan Bartczak