

UCHWAŁA Nr XIX/150/20
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia 20 maja 2020 roku

**w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Rozalinie
typu D na rok 2020**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 18. Ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 poz. 249 z późn. zm.) Rada Miejska w Rychwale uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się po uprzednim uzgodnieniu z Wojewodą Wielkopolskim Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Rozalinie typu D na rok 2020 w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Rychwala.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
w RYCHWALE

Roman Drzewniacki

**PLAN PRACY
ŚRODOWISKOWEGO
DOMU
SAMOPOMOCY
W
ROZALINIE
typu D
NA ROK 2020**



STYCZEŃ 2020

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Przygotowywanie kartek okolicznościowych na Dzień Babci i Dziadka (papieroplastyka, malarstwo, zdobnictwo)- tradycja i zwyczaje.
2. Nauka malowania przy użyciu różnych przedmiotów i na różnych podłożach.
3. Przygotowywanie kartek urodzinowych z życzeniami- zgodnie z harmonogramem urodzin uczestników (papieroplastyka, malarstwo, zdobnictwo, wyklejanie).
4. Nauka kolorowania w konturze- tworzenie obrazów wykorzystując nabyte umiejętności. Wykonywanie rysunków i obrazów wykorzystując różne metody pracy, techniki, materiały i struktury pozwalając na wyrażanie własnych emocji, siebie i przeżyć; odreagowanie napięć, nawiązywanie kontaktów z otoczeniem oraz usprawnianie fizyczne, społeczne i psychiczne uczestników.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Rozwijanie umiejętności uważnego słuchania przeczytanego tekstu z okazji „Dnia przytulania”- czytanie tekstu o przyjaźni.
2. Wybór odpowiedniego repertuaru muzycznego na dyskotekę z okazji Powitania Nowego Roku.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztucami.
3. Nauka sporządzania prostych kanapek- odpowiedni dobór produktów spożywczych.
4. Przygotowanie „słodkiego stołu” z okazji urodzin uczestników i Powitania Nowego Roku- dbałość o estetykę.
5. Nauka i przygotowanie sałatki jarzynowej; odpowiedni dobór składników.
6. Nauka i podtrzymanie umiejętności z zakresu nakrywania i podawania do stołu- praca uczestników w grupie i indywidualna, wymiana doświadczeń.
7. Nauka i podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu sprzątania po zjedzonym posiłku- mycie naczyń (według możliwości uczestnika według ustalonego wewnętrznie dyżuru).

8. Rozwijanie zainteresowań z zakresu kulinarnego.
9. Nawiązywanie kontaktu z innymi uczestnikami i usprawnianie fizyczne i psychospołeczne.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Nauka włączania i wyłączania komputera.
2. Poznawanie nazw programów komputerowych.
3. Zdobywanie umiejętności z zakresu pracy z edytorami grafiki: rysowanie kształtów i tworzenie rysunków.

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Ćwiczenia rozciągające i rozluźniające- praca z chustą.
2. Ćwiczenia ogólnie usprawniające podtrzymujące sprawność psychofizyczną uczestników poprzez korzystanie ze sprzętu treningowego znajdującego się w pracowni terapii ruchowej.
3. Spacer połączony z ćwiczeniami ruchowymi.
4. Gry i zabawy na świeżym powietrzu dostosowane do możliwości uczestników i warunków pogodowych.

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Pakowanie ozdób świątecznych i rozbieranie choinki- nabywanie umiejętności segregacji i umiejętnego układania przedmiotów, dbania o zachowanie użyteczności przedmiotów.
2. Nauka utrzymywania porządku w Domu i na zewnątrz- sprzątanie po dyskotekce noworocznej.
3. Rozoznanie różnych technik pracy oraz usprawnianie psychospołeczne uczestników poprzez wykonywanie prac porządkowych w Domu.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**
 1. Samodzielne ubieranie się- podtrzymywanie zdobytych, nabywanie i doskonalenie nowych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się.
- **TRENING NAUKI HIGIENY**
 1. Trening mycia rąk- zwrócenie szczególnej uwagi na wykształcenie umiejętności mycia rąk, zwłaszcza po korzystaniu z toalety.
- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**
 1. Nauka samodzielnego wiązania butów i zapinania kurtki/bluzy.
- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**
 1. Nabywanie umiejętności z zakresu poznania wartości pieniądza i rozpoznawania nominałów.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAINTERESOWAŃ**

1. Pozyskiwanie informacji i rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji, czy korzystania z Internetu.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM, W :**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:**

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

- **DIAGNOZA:**

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

- **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**

1. Nauka wypełniania druków oraz zwiększenie u uczestników samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych- wypełnianie druku np. do PZdsON.

PRACA SOCJALNA z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych.

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Organizacja w gronie uczestników ŚDS dyskoteki z okazji Powitania Nowego Roku (opiekun przebiera się za Nowy Rok i wita uroczyście wszystkich uczestników zapraszając do wspólnej zabawy; wśród uczestników wybierany jest „następca”, który prowadzi dalszą część dyskoteki noworocznej.
3. Śpiew piosenek oraz nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie.

LUTY 2020

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Nauka poszukiwania informacji oraz wycinanie nożyczkami kształtów oraz przygotowanie dekoracji na gazetkę z okazji „drzwi otwartych” w ŚDS w Rozalinie
2. Nauka robienia masek karnawałowych różnymi metodami- papieroplastyka, malowanie farbami, kredkami, zdobienie).
3. Wykonywanie kartek walentynkowych z papieru oraz serc z masy solnej (malowanie farbami, wycinanie, papieroplastyka oraz ćwiczenie motoryki małej poprzez ugniatanie).
4. Przygotowywanie kartek urodzinowych z życzeniami- zgodnie z harmonogramem urodzin uczestników (papieroplastyka, malarstwo, zdobnictwo, wyklejanie).

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Biblioterapia- samodzielne czytanie i przeglądanie książek związanych z własnymi zainteresowaniami, np. moda, ogrodnictwo, geografia, motoryzacja.
2. Koncert organowy w wykonaniu ucznia Szkoły Podstawowej w Dąbroszynie- słuchanie muzyki poważnej i organowej.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności postępowania się sztucami.
3. Dzień pizzy- nauka robienia pizzy, odpowiedni dobór składników itd.
4. Przygotowanie „słodkiego stołu” z okazji urodzin uczestników.
5. Nauka robienia chrustów z okazji Tłustego czwartku- dbałość o estetykę i opowiadanie o tradycji związanej z Tłustym czwartkiem.
6. Nauka i podtrzymanie umiejętności z zakresu nakrywania i podawania do stołu- praca uczestników w grupie i indywidualna, wymiana doświadczeń.
7. Nauka i podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu sprzątania po zjedzonym posiłku- mycie naczyń (według możliwości uczestnika według ustalonego wewnątrznie dyżuru). Rozwijanie zainteresowań z zakresu kulinarnego.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Doskonalenie umiejętności włączania i wyłączania komputera oraz nazw programów komputerowych.
2. Zdobywanie umiejętności z zakresu pracy z edytorami grafiki: rysowanie kształtów i tworzenie rysunków.
3. Rysowanie kształtów w programie- robimy pączki na komputerze w związku z Tłustym czwartkiem.

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Ćwiczenia z piłką gimnastyczną- ćwiczenia rozciągające i rozluźniające, ćwiczenia indywidualne i grupowe.
2. Utrzymywanie sprawności organizmu poprzez ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu treningowego dostępnego w Domu.
3. Spacerzy połączone z ćwiczeniami ruchowymi.
Gry i zabawy na świeżym powietrzu dostosowane do możliwości uczestników oraz warunków pogodowych.

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Przygotowanie doniczek do sadzenia cebuli oraz siania rzeżuchy- doskonalenie nabytych lub zdobywanie nowych umiejętności dotyczących niezbędnych czynności do sadzenia roślin poprzez dopasowywanie doniczek, właściwy dobór podłoża, sposób podlewania oraz właściwą pielęgnację. Poszerzanie wiedzy w tym zakresie.
2. Codzienna opieka nad żółciem wodno- lądowym znajdującym się w Domu.
3. Podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych w każdym domu (zamiatanie, mycie podłogi).

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**

1. Doskonalenie umiejętności w zakresie samodzielnego ubierania się
2. Nauka i doskonalenie umiejętności w doborze odpowiedniej odzieży do pór roku i okoliczności- trening praktyczny indywidualny i grupowy.

- **TRENING NAUKI HIGIENY**

1. Doskonalenie umiejętności z zakresu pielęgnacji twarzy, włosów, paznokci i całego ciała.
2. Podtrzymywanie umiejętności z zakresu mycia rąk.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**

1. Pielęgnacja roślin doniczkowych znajdujących się w Domu.
2. Wykonywanie prac porządkowych w Domu- zamykanie i mycie podłogi, posługiwanie się mopem i szczotką do zamykania.

- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**

1. Doskonalenie umiejętności z zakresu wartości pieniądza i rozpoznawania nominatów.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAINTERESOWAŃ**

1. Słuchanie muzyki, śpiewanie ulubionych piosenek
2. Granie w gry planszowe, zabawy edukacyjne, układanki i puzzle według własnych zainteresowań- zajęcia indywidualne i grupowe dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności z osobami bliskimi i innymi uczestnikami.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM, W :**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach użyteczności publicznej, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,

- gesty naturalne,
- język migowy

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

• PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

• DIAGNOZA:

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

• POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:

1. Nauka i podtrzymywanie umiejętności wypełniania druków urzędowych oraz zwiększenie u uczestników samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych.
2. Nauka prawidłowego adresowania koperty- wizyta listonosza w ŚDS.

PRACA SOCJALNA z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Organizacja w gronie uczestników ŚDS zabawy karnawałowej pn. „ Bal karnawałowo-walentynowy” oraz dyskoteki „na ostatki”

3. Śpiew piosenek oraz nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie.

MARZEC 2020

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Dzień Kobiet- przygotowywanie i nauka tworzenia kwiatów z papieru oraz bibuły (papieroplastyka, zdobnictwo).
2. Rozwijanie twórczości artystycznej uczestników poprzez doskonalenia umiejętności manualnych i rozwijających małą motorykę
3. Pierwszy Dzień Wiosny- przygotowywanie dekoracji związanych z nadejściem wiosny, omówienie symboli wiosennych.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Muzykoterapia
2. Światowy Dzień osób z Zespołem Downa- pogadanka o tolerancji

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztućcami.
3. Nauka i przygotowywanie kanapek wiosennych z nowalijek- pogadanka na temat zdrowego odżywiania oraz dobór odpowiednich, wiosennych warzyw do kanapek.
4. Rozwijanie zainteresowań z zakresu kulinarnego.
5. Nawiązywanie kontaktu z innymi uczestnikami i usprawnianie fizyczne i psychospołeczne.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Doskonalenie umiejętności obsługi programu Paint- tworzenie własnych prac, wycinanie, zmiana koloru, kształtów w programie, doskonalenie umiejętności w poruszaniu się myszką.

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Ćwiczenia indywidualne usprawniające i ćwiczenia w grupie relaksacyjne oraz wyciszające.
2. Spacerowanie połączone z ćwiczeniami ruchowymi.
3. Gry i zabawy w pracowni terapii ruchowej dostosowane do możliwości uczestników.
4. Rozładowywanie napięć i negatywnych emocji poprzez ćwiczenia w grupie.

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Wiosenne porządki w ogrodzie- grabienie ziemi, sadzenie krzewów oraz przygotowywanie terenu wokół Domu pod wysiew trawy.
2. „Ogródek warzywny”- zagospodarowanie ogródka, wykonanie grządek, wysiew nasion- zdobywanie umiejętności w zakresie zakładania ogródka warzywnego (instruktaż, pokaz i ćwiczenia).
3. Codzienna opieka nad żółwiem wodno- lądowym znajdującym się w Domu.
4. Codzienne podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych tj. : zamiatanie, mycie podłogi, odkurzanie itd..

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**

1. Codzienne nabywanie umiejętności z zakresie dbania o wygląd zewnętrzny i czysty ubiór- trening praktyczny i instruktaż skierowany do wszystkich uczestników.

- **TRENING NAUKI HIGIENY**

1. Trening praktyczny w zakresie korzystania z prysznica- pogadanki indywidualne i grupowe.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**

1. Nauka obsługi odkurzacza- bezpieczne włączanie i wyłączanie odkurzacza oraz prawidłowe jego użytkowanie.

- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**

1. Doskonalenie umiejętności z zakresu wartości pieniądza, rozpoznawania nominałów oraz planowanie i robienie listy zakupów.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAINTERESOWAŃ**

1. Pozyskiwanie informacji i rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji, oraz korzystania z Internetu.
2. Kolorowanie oraz wykonywanie innych prac plastycznych zgodnych z zainteresowaniem uczestnika, rozwijanie pasji.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM, W :**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:**

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

- **DIAGNOZA:**

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza (rodzica)
2. Utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników poprzez rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

- **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**

1. Indywidualna pomoc dostosowana do każdego uczestnika.
- 2.

PRACA SOCJALNA z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników przypadających w miesiącu marzec- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Wyjazd uczestników do „ Kina za rogiem” i na kręgle .
3. Śpiew piosenek oraz nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie.

KWIECIEŃ 2020

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Wykonywanie kartek wielkanocnych dla „przyjaciół” Domu oraz o tematyce wiosennej różnymi technikami, przy użyciu dostępnych materiałów naturalnych (papieroplastyka, collage, orgiami, malowanie farbami, zdobnictwo).
2. Przygotowywanie ozdób wielkanocnych z naturalnych materiałów (bukszpan, gałęzie, mech) oraz dekorowanie pomieszczeń Domu własnoręcznie zrobionymi dekoracjami (ikebana, plecionkarstwo, zdobnictwo, decoupage).
3. Dzień ziemi- przygotowanie gazetki tematycznej (papieroplastyka, wycinanie), poszukiwanie informacji w Internecie oraz książkach i czasopismach.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. FilMOTEKA- oglądanie filmu o tematyce wiosennej dotyczącego budzącego się życia w przyrodzie.
2. Rozmowa o autyzmie - udział w Światowym Dniu Świadomości Autyzmu , zapoznanie uczestników z charakterystyką spektrum autyzmu, zwiększenie świadomości na temat

trudności i mocnych stron osób z autyzmem, zwiększenie świadomości na temat sposobów pomocy osobom z autyzmem.

3. Rozpoznawanie instrumentów na podstawie słuchanego fragmentu utworu.
4. Rymowanka pt. „Dzieciół budzi wiosnę”.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztućcami.
3. Przygotowywanie Śniadanie wielkanocnego- poznawanie tradycji związanej ze świętami wielkanocnymi, pomoc w przygotowaniu potraw wielkanocnych, dekorowanie stołu wielkanocnego.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Nauka i podtrzymywanie umiejętności z zakresu pisania na klawiaturze w programie Word- przepisywanie krótkiego tekstu w programie, przepisywanie życzeń wielkanocnych oraz drukowanie w odpowiednim formacie.

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Ćwiczenia rozciągające i usprawniające funkcje organizmu.
2. Gry i zabawy ruchowe przy muzyce wykorzystujące metody rytmiki.
3. Spacerzy połączone z ćwiczeniami ruchowymi oraz ćwiczeniami oddechowymi podtrzymującymi sprawność organizmu.

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Prace ogrodnicze w ogrodzie oraz wokół Domu (sadzenie krzewów)
2. Zakładanie ogródka warzywnego- ciąg dalszy, wysiew rzeżuchy i żyta na stół wielkanocny.
3. Codzienna opieka nad żółwiem wodno- lądowym znajdującym się w Domu.
4. Codzienne podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych tj. : zamiatanie, mycie podłogi, odkurzanie itd.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

• TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY

1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się.
2. Podtrzymywanie umiejętności z zakresu dbałości o czystość ubrania.

• TRENING NAUKI HIGIENY

1. Codziennym trening mycia rąk- zwrócenie szczególnej uwagi na wykształcenie umiejętności mycia rąk, zwłaszcza po korzystaniu z toalety.

2. Trening higieny jamy ustnej- wykształcanie umiejętności i konieczności mycia zębów i dbania o higienę jamy ustnej.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**

1. Zdobywanie umiejętności z zakresu bezpiecznej obsługi żelazkiem elektrycznym- demonstrowanie czynności i trening praktyczny.

- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**

1. Podtrzymywanie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominałów oraz robienia listy zakupów.
2. Planowanie dokonywania opłat rachunków- praca na materiałach pomocniczych.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAINTERESOWAŃ**

1. Pozyskiwanie informacji i rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji, czy korzystania z Internetu.
2. Czytanie i oglądanie książek według własnych zainteresowań.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM, W :**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:**

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

- **DIAGNOZA:**

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

- **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**

1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.

PRACA SOCJALNA z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Organizacja w gronie uczestników ŚDS oraz zaproszonych gości śniadania wielkanocnego.
3. Udział w Światowym Dniu Autyzmu.
4. Wyjście do sklepu na zakupy.
5. Kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie.

MAJ 2020

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Dzień Flagi- przygotowujemy flagi oraz omówienie tematyk związanej z symbolami narodowymi.
2. Dzień Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelktualną- przygotowanie gazetki w tym zakresie, poszukiwanie informacji w dostępnych źródłach.
3. Przygotowywanie prac plastycznych na wystawę podczas dni ziemi rychwalskiej tzw. Rychwalia- malarstwo, decupage, zdobnictwo itd.
4. Przygotowanie upominków dla mam- serca z masy solnej.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Dzień Matki -montaż słowno- muzyczny w wykonaniu uczestników ŚDS.
2. Uroczyste spotkanie uczestników ŚDS z mamą.
3. Biblioterapia- wizyta w Miejsko- Gminnej Bibliotece Publicznej w Rychwale- poznawanie miejsca w którym można znaleźć literaturę dla siebie.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztućcami.
3. Przygotowanie „słodkiego stołu” z okazji urodzin uczestników - dbałość o estetykę.
4. Nauka i podtrzymanie umiejętności z zakresu nakrywania i podawania do stołu- praca uczestników w grupie i indywidualna, wymiana doświadczeń.
5. Nauka i podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu sprzątania po zjedzonym posiłku- mycie naczyń (według możliwości uczestnika według ustalonego wewnątrz dyżuru).
6. Rozwijanie zainteresowań z zakresu kulinarnego.
7. Nawiązywanie kontaktu z innymi uczestnikami i usprawnianie fizyczne i psychospołeczne.
8. Przygotowanie słodkiego bufetu na Dni Rodziny w Rozalinie.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Nauka umiejętnego korzystania z gier komputerowych- omówienie zasad i informacji o zagrożeniach w Internecie.

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu.
2. Codzienne spacer i przebywanie na świeżym powietrzu.
3. Poznawanie i doskonalenie techniki rzutu piłką do celu, do kosza.

4. Ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu dostępnego w pracowni terapii ruchowej (w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych).

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Prace ogrodnicze w ogrodzie oraz wokół Domu- koszenie trawy przy wykorzystaniu kosiarki do trawy, pielenie ogródka, podlewanie i inne prace w ogrodzie.
2. Codzienna opieka nad żółwiem wodno- lądowym znajdującym się w Domu.
3. Codzienne podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych w domu tj. : zamiatanie, mycie podłogi, odkurzanie itd.- według potrzeby.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**

1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się, dbałości o czystość odzieży, włosy i ciało.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności w stosowaniu odpowiedniej ilości i dostosowanych do każdego indywidualnych potrzeb- kosmetyków.

- **TRENING NAUKI HIGIENY**

1. Codziennym trening mycia rąk- zwrócenie szczególnej uwagi na wykształcenie umiejętności mycia rąk, zwłaszcza po korzystaniu z toalety czy pracy oraz przed posiłkiem.
2. Podtrzymywanie umiejętności w zakresie dbania o czystość ciała.
3. Trening kąpieli pod prysznicem- bieżąca kontrola czystości ciała i odzieży, motywowanie dbałości o higienę i wygląd zewnętrzny.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**

1. Trening z zakresu dbania o garderobę- nauka przyszywania guzików.

- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**

1. Podtrzymywanie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominałów oraz robienia listy zakupów i dokonywania opłat rachunków.
2. Robienie samodzielnie drobnych zakupów według grafiku
3. Nabywanie umiejętności w zakresie orientacji w cenach i dokonywaniu obliczeń.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAINTERESOWAŃ**

1. Pozyskiwanie informacji i rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji oraz korzystania z Internetu.

2. Czytanie i oglądanie książek oraz prasy według własnych zainteresowań.
3. Spędzanie wolnego czasu według własnych zainteresowań: granie w gry planszowe, układanie puzzli, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM, W :**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:**

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

- **DIAGNOZA:**

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

- **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**

1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.

PRACA SOCJALNA z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych.

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Organizacja w gronie uczestników ŚDS oraz zaproszonych mam- Dnia Mamy- przedstawienie dla mam oraz zabawy integracyjne dla całej społeczności Domu.
3. Wyjście do sklepu na zakupy.
4. Kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie.

CZERWIEC 2020

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Dzień ojca- przygotowywanie kartek okolicznościowych z papieru (papieroplastyka, zdobnictwo, decupage)
2. Wyklejanie plasteliną obrazów związanych z latem- pierwszy dzień kalendarzowego lata- ćwiczenie i usprawnianie motoryki małej.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Przedstawienie w wykonaniu terapeutów i opiekunów ŚDS dla wszystkich uczestników z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka.
2. Muzykoterapia- słuchanie muzyki według własnych zainteresowań i upodobań.
3. Wyrażanie ekspresji ruchowej za pomocą gestów ilustrujących teksty piosenek do piosenki pt. „Taki duży, taki mały”.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztucami oraz zachowanie czystości przy spożywaniu posiłku.
3. Nauka przygotowania ciasta z truskawkami jako symbolu rozpoczynającego się lata.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Nauka oraz doskonalenie umiejętności wyszukiwania informacji w Internecie, nauka wysyłania wiadomości email.

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu.
2. Spacer połączony z ćwiczeniami ruchowymi usprawniające funkcje organizmu.
3. Spacer do pobliskiej stadniny koni (hipoterapia).
4. Ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu dostępnego w pracowni terapii ruchowej (w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych).

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Prace w ogrodzie oraz wokół Domu- koszenie trawy przy wykorzystaniu kosiarki do trawy, sprzątanie i zmiatanie kostki po skoszeniu trawy, pielenie w ogródku.
2. Codzienna opieka nad żółwiem wodno- lądowym znajdującym się w Domu.
3. Codzienne podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych w domu tj. : zmiatanie, mycie podłogi, odkurzanie itd.- według potrzeby.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**
 1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się, dbałości o czystość odzieży, dbałości o włosy i ciało.
 2. Codzienne kąpiele według potrzeb uczestników- nabywanie umiejętności w zakresie dbania o higienę i czystą odzież.
- **TRENING NAUKI HIGIENY**
 1. Codziennym trening mycia rąk- zwrócenie szczególnej uwagi na wykształcenie umiejętności mycia rąk, zwłaszcza po korzystaniu z toalety, przed posiłkiem i po wykonywanej pracy w ogrodzie.
 2. Podtrzymywanie umiejętności w zakresie dbania o czystość i higienę osobistą uczestników.
- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**
 1. Zdobywanie umiejętności z zakresu obsługi zegara- uczymy się „ która jest godzina” .

- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**

1. Podtrzymywanie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominatów oraz robienia listy zakupów, dokonywania opłat rachunków.
2. Robienie drobnych zakupów według ustalonego grafiku i możliwości uczestników.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAINTERESOWAŃ**

1. Pozyskiwanie informacji i rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji oraz korzystania z Internetu.
2. Czytanie i oglądanie książek oraz prasy według własnych zainteresowań.
3. Spędzanie wolnego czasu według własnych zainteresowań: granie w gry planszowe, układanie puzzli, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek.
4. Spędzanie wolnego czasu na łonie natury.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM, W :**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:**

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych

- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

- **DIAGNOZA:**

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

- **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**

1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.

PRACA SOCJALNA z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych.

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Organizacja w gronie uczestników ŚDS dyskoteki z okazji Dnia Dziecka.
3. Wyjście do sklepu na zakupy.
4. Kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie oraz „oswajanie” społeczności z osobami niepełnosprawnymi, uczenie tolerancji wobec drugiej osoby poprzez udział w spotkaniu integracyjnym- Dniach Rodziny przygotowanych wraz ze społecznością Rozalina oraz podczas wystawy prac uczestników na obchodach dni miasta Rychwała- tzw. Rychwaliach.

LIPIEC 2020

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Malowanie farbami letnich pejzaży- kontakt z naturą i uwrażliwianie na jej piękno, wyrażanie własnych emocji.
2. Rozwijanie twórczości artystycznej, doskonalenie umiejętności manualnych, rozwijanie motoryki małej uczestników.
3. Zachęcanie uczestnika do rozwijania jego własnej twórczości.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Słuchanie opowiadania pn. „Letni spacer” oraz układanie przygotowanych wcześniej sylwet według odczytanego opowiadania – doskonalenie umiejętności aktywnego słuchania oraz pobudzania wyobraźni.
2. Nauka piosenki o tematyce związanej z latem i wakacjami- pobudzanie twórczości muzycznej wśród uczestników.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztucami oraz zachowanie czystości przy spożywaniu posiłku.
3. Doskonalenie umiejętności w przygotowaniu ciasta z owocami sezonowymi.
4. Piknik na świeżym powietrzu- przygotowanie odpowiednich potraw.
5. Ognisko i grill w ramach ciepłego posiłku.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Umiejętne korzystanie z gier w Internecie- rozwijanie własnych zainteresowań.

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu.
2. Spacerzy połączone z ćwiczeniami ruchowymi usprawniającymi funkcje organizmu dostosowanymi do indywidualnych możliwości uczestników.
3. Ćwiczenia rozciągające na świeżym powietrzu- stretching.
4. Ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu dostępnego w pracowni terapii ruchowej (w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych).

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Prace w ogrodzie oraz wokół Domu- według potrzeb.
2. Codzienna opieka nad żółciem wodno- lądowym znajdującym się w Domu.
3. Codzienne podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych w domu tj. : zmiatanie, mycie podłogi, odkurzanie, mycie okien itd.- według potrzeby.
4. Zbieranie plonów z ogródka. Przygotowywanie słoików na przetwory.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**
 1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się, dbałości o czystość odzieży, dbałości o włosy i całe ciało.
 2. Codzienne kąpiele według potrzeb uczestników- doskonalenie umiejętności w zakresie dbania o higienę osobistą i czystą odzież.
- **TRENING NAUKI HIGIENY**
 1. Codziennym trening mycia rąk- doskonalenie umiejętności w tym zakresie.
 2. Doskonalenie umiejętności z zakresu dbania o czystość i higienę osobistą uczestników według potrzeb.
- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**
 1. Doskonalenie umiejętności z zakresu obsługi zegara i „posługiwania się” godziną.
 2. Codzienne prace porządkowe w domu.
 3. Regularny trening z zakresu umiejętności prania, obsługi pralki automatycznej oraz obsługi żelazka i prasowania wypranej odzieży i zgodnie z potrzebami uczestników.
- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**
 1. Doskonalenie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominatów, planowania zakupów, oraz dokonywania opłat rachunków- trening praktyczny.
 2. Robienie drobnych zakupów według ustalonego grafiku i możliwości uczestników.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAJNTERESOWAŃ**
 1. Pozyskiwanie informacji oraz rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji oraz korzystania z Internetu.
 2. Czytanie i oglądanie książek i prasy według własnych zainteresowań.
 3. Spędzanie wolnego czasu według własnych zainteresowań: granie w gry planszowe, układanie puzzli, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek.
 4. Spędzanie czasu wolnego na łonie natury.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM, W :**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej oraz urzędach i innych instytucjach kultury, nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowanie odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:**

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:**

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

- **DIAGNOZA:**

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

- **FARMAKOTERAPIA**

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.

- POMOC W ZAŁĄTWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

• POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:

1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.

PRACA SOCJALNA z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych.

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Organizacja w gronie uczestników ŚDS grilla i ogniska w ramach spotkania integracyjnego z rodzicami/ opiekunami uczestników ŚDS.
3. Codzienne wyjście do sklepu na zakupy.
4. Kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie, udział w spotkaniu integracyjnym- ognisku z rodzicami/ opiekunami uczestników ŚDS.

SIERPIEŃ 2020

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Spotkanie z panią florystką- przygotowywanie bukietów ze zbiorów z naszych łąk i pól (nauka pozyskiwania naturalnych materiałów do pracy).
2. Rozwijanie twórczości artystycznej, doskonalenie umiejętności manualnych, rozwijanie motoryki małej uczestników poprzez malowanie, wyklejanie, wylepianie, dekorowanie, collage.
3. Zachęcanie uczestnika do rozwijania jego własnej twórczości.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Doskonalenie zapamiętania słów piosenki o tematyce związanej z latem i wakacjami- pobudzanie twórczości muzycznej wśród uczestników.
2. Filmoteka- oglądanie ulubionych filmów przygodowych według zainteresowań uczestników.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztućcami oraz zachowanie czystości przy spożywaniu posiłku.
3. Doskonalenie umiejętności w przygotowaniu zdrowych deserów owocowych.

4. Nabywanie umiejętności w zakresie przygotowywania przetworów na zimę- poznawanie przepisów, pomoc w myciu i obieraniu warzyw/owoców, wstępna obróbka produktów.
5. Podtrzymywanie nabytych wcześniej umiejętności z zakresu kulinarnego.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Nauka pisania na klawiaturze w programie Excel- według możliwości uczestnika.

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu.
2. Spacer.
3. Ćwiczenia ruchowe z wykorzystaniem sprzętu dostępnego w pracowni terapii ruchowej (w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych wewnątrz ŚDS).

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Prace w ogrodzie oraz wokół Domu- według potrzeb- koszenie trawy, podlewanie, pielenie- przy użyciu odpowiedniego sprzętu ogrodniczego.
2. Codzienna opieka nad żółciem wodno- lądowym znajdującym się w Domu.
3. Codzienne podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych w domu.
4. Zbieranie plonów oraz kwiatów z założonego ogródka.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**
 1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się, dbałości o czystość odzieży, dbałości o włosy i całe ciało.
 2. Codzienne kąpiele według potrzeb uczestników- doskonalenie umiejętności w zakresie dbania o higienę osobistą i czystą odzież.
- **TRENING NAUKI HIGIENY**
 1. Codziennym trening mycia rąk- doskonalenie umiejętności w tym zakresie.
 2. Doskonalenie umiejętności z zakresu dbania o czystość i higienę osobistą uczestników według potrzeb.
- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**
 1. Doskonalenie umiejętności z zakresu krawiectwa- nauka podstawowych ściegów krawieckich.
 2. Codzienne prace porządkowe w domu.
 3. Regularny trening z zakresu umiejętności prania, obsługi pralki automatycznej oraz obsługi żelazka i prasowania wypranej odzieży- zgodnie z potrzebami uczestników.

- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**

1. Doskonalenie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominatów, planowania zakupów, oraz dokonywania opłat rachunków- trening praktyczny według potrzeb.
2. Trening budżetowy (indywidualny)- realizowany problemowo; w oparciu o bieżące potrzeby uczestników.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAJĘTOŚCI**

1. Pozyskiwanie informacji oraz rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji oraz korzystania z Internetu.
2. Czytanie i oglądanie książek i prasy według własnych zainteresowań.
3. Spędzanie wolnego czasu według własnych zainteresowań: granie w gry planszowe, układanie puzzli, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek.
4. Relaksacyjne spędzanie czasu wolnego na łonie natury- wypoczywanie na kocu.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM, W :**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej oraz urzędach i innych instytucjach kultury, nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowanie odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

2. Zajęcia indywidualne dostosowane do potrzeb i bieżących możliwości osób w nich uczestniczących.

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

• PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

2. Trening aktywizujący (mentalny): gry logiczne, dydaktyczne, zadania matematyczna, praca z tekstem, gry i zabawy językowe, „burza mózgów”.

• DIAGNOZA:

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.
2. Pomoc w zakupie leków.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

• POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:

1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.

PRACA SOCJALNA z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Codzienne wyjście do sklepu na zakupy.
3. Kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie.

WRZESIEŃ 2020

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Rozwijanie twórczości artystycznej uczestników, doskonalenie umiejętności manualnych, rozwijanie motoryki małej poprzez malowanie, wyklejanie, wylepianie, dekorowanie, collage i inne dostępne metody- według potrzeb.
2. Zachęcanie uczestnika do rozwijania jego własnej twórczości.
3. Przygotowywanie kartek z życzeniami z okazji Dnia chłopca- zdobnictwo, papieroplastyka, malarstwo.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Dyskoteka i zabawy muzyczne z okazji Dnia chłopca.
2. Nabywanie umiejętności podstawowych kroków tanecznych- według możliwości uczestników.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztucami oraz zachowanie czystości przy spożywaniu posiłku.
3. Nauka robienia sałatki z dostępnych sezonowych warzyw.
4. Doskonalenie umiejętności z zakresu przygotowywania przetworów na zimę oraz nabytych wcześniej umiejętności z zakresu przygotowywania posiłków.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Nauka tworzenia folderów plików- według możliwości uczestnika.
2. Rozwijanie umiejętności intelektualnych oraz sprawnego posługiwania się myszką- gry komputerowe: edukacyjne, zręcznościowe i logiczne.

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Gry i zabawy ruchowe w plenerze podtrzymujące sprawność motoryki małej i dużej oraz koordynację ruchową.
2. Spacerowanie.

3. Ćwiczenia ruchowe z wykorzystaniem sprzętu dostępnego w pracowni terapii ruchowej (w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych wewnątrz ŚDS) aktywizujące i pobudzające do współpracy.

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Prace porządkowe w ogrodzie oraz wokół Domu przygotowujące do nadejścia zimy.
2. Codzienna praca w kąciku zoologicznym.
3. Codzienne podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych w domu- sprzątanie świata.
4. Zbieranie plonów oraz kwiatów z założonego ogródka- ciąg dalszy prac.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

• TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY

1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się, dbałości o czystość odzieży, dbałości o włosy i całe ciało.
2. Codzienne kąpiele według potrzeb uczestników- doskonalenie umiejętności w zakresie dbania o higienę osobistą i czystą odzież.

• TRENING NAUKI HIGIENY

1. Codziennym trening mycia rąk- doskonalenie umiejętności w tym zakresie.
2. Doskonalenie umiejętności z zakresu dbania o czystość i higienę osobistą uczestników według potrzeb.

• TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

1. Doskonalenie umiejętności z zakresu codziennych prac porządkowych wykonywanych w domu- mycie okien.
2. Regularny trening z zakresu umiejętności prania, obsługi pralki automatycznej, obsługi żelazka i prasowania wypranej odzieży- zgodnie z potrzebami uczestników.
3. Nauka wykonywania drobnych prac remontowych- malowanie i szpachlowanie ścian oraz lakierowania i barwienia powierzchni drewnianych.

• TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI

1. Doskonalenie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominałów, planowania zakupów, oraz dokonywania opłat rachunków- trening praktyczny według potrzeb.
2. Trening budżetowy (indywidualny)- realizowany problemowo; w oparciu o bieżące potrzeby uczestników.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAJĘCIEK**

1. Pozyskiwanie informacji oraz rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji oraz korzystania z Internetu.
2. Czytanie i oglądanie książek i prasy według własnych zainteresowań.
3. Spędzanie wolnego czasu według własnych zainteresowań: granie w gry planszowe, układanie puzzli, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek.
4. Relaksacyjne spędzanie czasu wolnego na łonie natury- wypoczywanie na kocu.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM, W :**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej oraz urzędach i innych instytucjach kultury, nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowanie odpowiednich decyzji i asertywności.
2. Zajęcia grupowe na temat rozstania- omówienie tematu, pogadanka o uczuciach.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

2. Zajęcia indywidualne dostosowane do potrzeb i bieżących możliwości osób w nich uczestniczących.

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:**

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych

- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

2. Trening aktywizujący (mentalny): gry logiczne, dydaktyczne, zadania matematyczna, praca z tekstem, gry i zabawy językowe, „burza mózgów”.

• **DIAGNOZA:**

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.
2. Pomoc w zakupie leków.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

• **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**

1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.

PRACA SOCJALNA z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych.

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Codzienne wyjście do sklepu na zakupy.
3. Kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie- organizacja indywidualnych mini zawodów dla uczestników ŚDS.
4. Organizacja wycieczki dla Uczestników- wspólna zabawa, integracja poza ŚDS.

PAŹDZIERNIK 2020

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Dzień pieczonego ziemniaka- wykonywanie rzeźby w ziemniaku- kształtowanie umiejętności.
2. Zachęcanie uczestnika do rozwijania własnej twórczości- tworzenie kukiełek na przedstawienie przy wykorzystaniu różnych materiałów np. drewno, patyki, wełna, plastik, szmatki, guziki itd.
3. Doskonalenie umiejętności w szyciu i naprawianiu odzieży- cerowanie skarpetek z okazji Dnia skarpetki.
4. Wyklejanie plasteliną obrazka przedstawiającego skarpetkę- rozwijanie twórczości artystycznej uczestników, doskonalenie umiejętności manualnych, rozwijanie motoryki małej poprzez wyklejanie i wylepianie

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Dzień Edukacji Narodowej- pochodzenie, zwyczaje i tradycje-słuchanie tekstu ze zrozumieniem.
2. Dzień pieczonego ziemniaka- przedstawienie kukiełkowe z wykorzystaniem własnoręcznie zrobionych kukiełek.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztucami oraz zachowanie czystości przy spożywaniu posiłku.
3. Dzień pieczonego ziemniaka- nauka robienia zapiekanki ziemniaczanej- dobór produktów, obróbka i przygotowanie, pieczenie i podanie

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Doskonalenie umiejętności w zakresie tworzenia folderów.
2. Wyszukiwanie informacji w internecie według własnych zainteresowań.

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Aerobik- ćwiczenia przy muzyce według indywidualnych możliwości uczestników (rozciągające i wzmacniające mięśnie i poszczególne partie ciała)
2. Spacery- według możliwości pogodowych.

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Prace porządkowe w ogrodzie oraz wokół Domu przygotowujące do nadejścia zimy - zgrabianie i zmiatanie liści.
2. Codzienna praca w kąciku zoologicznym.
3. Dzień Wszystkich Świętych/ Zmarłych- wykonywanie kwiatowych ikeban- kwiaty sztuczne i żywe.
4. Codzienne podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych w domu- sprzątanie świata.

5. Codzienna pielęgnacja o rośliny doniczkowe znajdujące się w Domu.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**
 1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się, dbałości o czystość odzieży, dbałości o włosy i całe ciało.
 2. Codzienne kąpiele według potrzeb uczestników- doskonalenie umiejętności w zakresie dbania o higienę osobistą i czystą odzież.
- **TRENING NAUKI HIGIENY**
 1. Codziennym trening mycia rąk- doskonalenie umiejętności w tym zakresie.
 2. Doskonalenie umiejętności z zakresu dbania o czystość i higienę osobistą uczestników według potrzeb.
- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**
 1. Doskonalenie umiejętności z zakresu codzienne prac porządkowych wykonywanych w domu- ścieranie kurzu z mebli i ozdób znajdujących się na meblach.
 2. Regularny trening z zakresu umiejętności prania, obsługi pralki automatycznej, obsługi żelazka i prasowania wypranej odzieży- zgodnie z potrzebami uczestników.
 3. Nauka wykonywania wianków- podkładów do stroików bożonarodzeniowych.
- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**
 1. Doskonalenie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominatów, planowania zakupów, oraz dokonywania opłat rachunków- trening praktyczny według potrzeb.
 2. Wyjścia do sklepu na drobne zakupy.
 3. Trening budżetowy (indywidualny)- realizowany problemowo; w oparciu o bieżące potrzeby uczestników.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAJNTERESOWAŃ**
 1. Pozyskiwanie informacji oraz rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji oraz korzystania z Internetu.
 2. Czytanie i oglądanie książek i prasy według własnych zainteresowań.
 3. Spędzanie wolnego czasu według własnych zainteresowań: granie w gry planszowe, układanie puzzli, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek.
 4. Relaksacyjne spędzanie czasu wolnego- gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu jak i w pracowni terapii ruchowej :rzuty, skoki, podbijanie, podawanie o charakterze aktywizującym i pobudzającym do współpracy w grupie- przeciwdziałanie akinezji (bezruchowi).

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:

• TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

• TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM, W :

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej oraz urzędach i innych instytucjach kultury, nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowanie odpowiednich decyzji i asertywności.
2. Zajęcia w grupie- omawianie tematu dotyczącego lęku (lęk przed chorobą i rozstaniem).

• TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

2. Zajęcia indywidualne dostosowane do potrzeb i bieżących możliwości osób w nich uczestniczących.

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

• PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

2. Trening aktywizujący (mentalny): gry logiczne, dydaktyczne, zadania matematyczna, praca z tekstem, gry i zabawy językowe, „burza mózgów”.

• DIAGNOZA:

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja

- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.
2. Pomoc w zakupie leków.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

- **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**

1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.

PRACA SOCJALNA z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Codzienne wyjście do sklepu na zakupy.
3. Kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie- organizacja „Dnia pieczonego ziemniaka”- ognisko z kiełbaskami i pieczenie ziemniaków
4. Organizacja wycieczki pieszej dla Uczestników po okolicy- wspólna zabawa i integracja poza ŚDS.

LISTOPAD 2020

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Święto Niepodległości- nauka wykonywania kotylionów- wykorzystanie taśmy dekoracyjnej, papieru kolorowego i bibuły
2. Przygotowywanie dekoracji świątecznych na rychwański jarmark bożonarodzeniowy z różnych materiałów przede wszystkim naturalnych tj. świerk, szyszka , suszone owoce.
3. Światowy Dzień Pracownika Socjalnego- przygotowanie kartki z życzeniami dla pracowników socjalnych z MGOPS w Rychwale oraz innych „zaprzyjaźnionych” ośrodków pomocy społecznej.

4. Rozwijanie twórczości artystycznej uczestników, doskonalenie umiejętności manualnych oraz rozwijanie motoryki małej poprzez stosowanie różnych technik dekoracyjnych i zdobniczych.- wykonywanie prac o tematyce zimowej i świątecznej.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Dzień Wszystkich Świętych- omówienie pochodzenia, zwyczajów i tradycji związanych ze świętem zmarłych.
2. Zabawa andrzejkowa- wróżby i tradycja
3. Międzynarodowy Dzień Tolerancji- rozmowy o tolerancji i asertywnym zachowaniu.
4. Drama jako metoda uczenia o tolerancji- „Różni, ale tacy sami...”

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka robienia rogalików w związku ze świętem Św. Marcina- dobór składników i nauka wyrabiania ciasta drożdżowego.
3. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztucami oraz zachowania czystości przy i po spożywanym posiłku.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Wyszukiwanie informacji w internecie o tradycji Andrzejek.
2. Gry edukacyjne oraz ćwiczenia w pisaniu i proste działania matematyczne na komputerze- doskonalenie umiejętności w posługiwaniu się myszką i pisaniu na klawiaturze.
3. Wyszukiwanie informacji w internecie według własnych zainteresowań.

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Ćwiczenia rozciągające i usprawniające motorykę małą i dużą.
2. Gimnastyka ogólnousprawniająca i ćwiczenia na sprzęcie dostępnym w sali terapii ruchowej.
3. Spacerowanie oraz gry i zabawy sportowe- według możliwości pogodowych.

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Przygotowanie prac na rychwalski jarmark bożonarodzeniowy- materiały naturalne, malarstwo, papierowa wiklina, wyklejanie, zdobienie, decoupage.
2. Prace porządkowe w Domu przygotowujące do nadchodzących świąt.
3. Codzienna praca w kąciu zoologicznym.
4. Codzienna pielęgnacja o rośliny doniczkowe znajdujące się w Domu.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**
 1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się, dbałości o czystość odzieży, dbałości o włosy i całe ciało.
 2. Codzienne kąpiele według potrzeb uczestników- doskonalenie umiejętności w zakresie dbania o higienę osobistą i czystą odzież.
- **TRENING NAUKI HIGIENY**
 1. Codzienny trening mycia rąk- doskonalenie umiejętności w tym zakresie.
 2. Doskonalenie umiejętności z zakresu dbania o czystość i higienę osobistą uczestników według potrzeb.
- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**
 1. Doskonalenie umiejętności z zakresu codziennych prac porządkowych wykonywanych w domu- sprzątanie w łazience z zachowaniem odpowiednich zasad bezpieczeństwa.
 2. Regularny trening z zakresu umiejętności prania, obsługi pralki automatycznej, obsługi żelazka i prasowania wypranej odzieży- zgodnie z potrzebami uczestników.
- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**
 1. Doskonalenie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominałów, planowania zakupów, oraz dokonywania opłat rachunków- trening praktyczny według potrzeb.
 2. Wyjścia do sklepu na drobne zakupy.
 3. Trening budżetowy (indywidualny)- realizowany problemowo; w oparciu o bieżące potrzeby uczestników.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAJNTERESOWAŃ**
 1. Pozyskiwanie informacji oraz rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji oraz korzystania z Internetu.
 2. Czytanie i oglądanie książek i prasy według własnych zainteresowań np. związanych ze świętami Bożego Narodzenia.
 3. Spędzanie wolnego czasu według własnych zainteresowań: granie w gry planszowe, układanie puzzli, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek.
 4. Relaksacyjne spędzanie czasu wolnego- gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu jak i w pracowni terapii ruchowej z wykorzystaniem dużych piłek gimnastycznych do ćwiczeń- balans ciała i utrzymanie równowagi.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM, W :**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej oraz urzędach i innych instytucjach kultury, nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowanie odpowiednich decyzji i asertywności.
2. Zajęcia w grupie- omawianie tematu dotyczącego lęku (lęk przed chorobą i osamotnieniem).

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

2. Zajęcia indywidualne dostosowane do potrzeb i bieżących możliwości osób w nich uczestniczących.

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:**

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:**

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

2. Trening aktywizujący (mentalny): gry logiczne, dydaktyczne, zadania matematyczne, praca z tekstem, gry i zabawy językowe, „burza mózgów”.

- **DIAGNOZA:**

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja

- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.
2. Pomoc w zakupie leków.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

- **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**

1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.

PRACA SOCJALNA z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych.

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Codzienne wyjście do sklepu na zakupy.
3. Kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie- wspólna praca w grupie.
4. Kształtowanie pozytywnych postaw- Święto Niepodległości- wywieszamy flagę.
5. Przygotowanie stołu i poczęstunku na Andrzejkę w ŚDS- dekorowanie Sali.

GRUDZIEŃ 2020

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Przygotowywanie kartek i dekoracji bożonarodzeniowych- robimy łańcuch z wycinanki i makaronu oraz bombek na choinkę do naszego ŚDS przy wykorzystaniu różnych materiałów i różnych technik.
2. Dzień Mikołaja- przygotowujemy dla siebie małe prezenty.
3. Wspólne ubierania choinki- tradycja i integracja.
4. Dzień Osób Niepełnosprawnych- przygotowanie gazetki.
5. Rozwijanie twórczości artystycznej uczestników, doskonalenie umiejętności manualnych oraz rozwijanie motoryki małej poprzez stosowanie różnych technik dekoracyjnych i zdobniczych.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Dzień Osób Niepełnosprawnych- pogadanka na temat osób niepełnosprawnych w Polsce.
2. Nauka kolędy na spotkanie wigilijne z najbliższymi uczestników

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Przygotowywanie spotkania opłatkowego- tradycyjne potrawy i wypieki; nakrywanie stołu do wspólnej kolacji z najbliższymi uczestników- uwrażliwienie na estetykę.
3. Zabawa Sylwestrowa- przygotowywanie koreczków sylwestrowych.
4. Podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztucami oraz zachowania czystości przy i po spożywanym posiłku.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Nauka robienia zaproszeń na spotkanie opłatkowe z najbliższymi oraz kartek świąteczno-noworocznych.
2. Wyszukiwanie informacji w internecie o tradycji świątecznej.
3. Oglądanie filmu związanego ze świętami.

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Ćwiczenia wzmacniające koordynację ruchową dostosowane do możliwości uczestników.
2. Gimnastyka ogólnousprawniająca i ćwiczenia na sprzęcie dostępnym w sali terapii ruchowej.
3. Spacer na świeżym powietrzu.
4. Jeśli warunki pogodowe pozwolą- lepienie bałwana i inne zabawy na śniegu.

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Odśnieżanie i zamykanie terenu wokół Domu.
2. Nauka składania serwetek papierowych.
3. Przygotowanie w dalszym ciągu prac na rychwalski jarmark bożonarodzeniowy- materiały naturalne, malarstwo, papierowa wiklina, wyklejanie, zdobienie, decoupage.
4. Prace porządkowe w Domu przygotowujące do nadchodzących świąt.
5. Codzienna praca w kąciku zoologicznym.
6. Codzienna pielęgnacja roślin doniczkowych znajdujące się w Domu.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**

1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się, dbałości o czystość odzieży, dbałości o włosy i całe ciało.
2. Codzienne kąpiele według potrzeb uczestników- doskonalenie umiejętności w zakresie dbania o higienę osobistą i czystą odzież.

- **TRENING NAUKI HIGIENY**

1. Codzienny trening mycia rąk- doskonalenie umiejętności w tym zakresie.
2. Doskonalenie umiejętności z zakresu dbania o czystość i higienę osobistą uczestników według potrzeb.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**

1. Doskonalenie umiejętności z zakresu codziennych prac porządkowych wykonywanych w domu- sprzątanie po ubieraniu choinki oraz po balu sylwestrowym.
2. Regularny trening z zakresu umiejętności prania, obsługi pralki automatycznej, obsługi żelazka i prasowania wypranej odzieży- zgodnie z potrzebami uczestników.

- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**

1. Doskonalenie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominałów, planowania zakupów, oraz dokonywania opłat rachunków- trening praktyczny według potrzeb.
2. Wyjścia do sklepu na drobne zakupy.
3. Trening budżetowy (indywidualny)- realizowany problemowo; w oparciu o bieżące potrzeby uczestników.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAJAKOWAŃ**

1. Pozyskiwanie informacji oraz rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji oraz korzystania z Internetu.
2. Czytanie i oglądanie książek oraz prasy według własnych zainteresowań np. związanych ze świętami Bożego Narodzenia.
3. Spędzanie wolnego czasu według własnych zainteresowań: granie w gry planszowe, układanie puzzli, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek.
4. Rozmowy z koleżankami i kolegami.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM, W :**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej oraz urzędach i innych instytucjach kultury, nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowanie odpowiednich decyzji i asertywności.
2. Zajęcia w grupie- omawianie tematu dotyczącego choroby- jak radzić sobie z chorobami somatycznymi.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

2. Zajęcia indywidualne dostosowane do potrzeb i bieżących możliwości osób w nich uczestniczących.

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:**

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

1. Trening aktywizujący (mentalny): gry logiczne, dydaktyczne, zadania matematyczna, praca z tekstem, gry i zabawy językowe, „burza mózgów”.

- **DIAGNOZA:**

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.
2. Pomoc w zakupie leków.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

- **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**

1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.

PRACA SOCJALNA z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych.

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Organizacja „Spotkania Wigilijnego” w ŚDS- organizacja spotkania okolicznościowego w gronie uczestników Domu oraz z udziałem zaproszonych gości.
3. Codzienne wyjście do sklepu na zakupy.
4. Przygotowanie stołu i sali na Zabawę Sylwestrową w naszym Domu.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
w RYCHWALE

Roman Drewniacki